

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 24
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на **20 юни 2013 г.**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

23. ПРОВЕЖДА периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Галина Христова Стоянова** - заместник на административния ръководител - заместник-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. София, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

23.1. ПРИЕМА, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“, на **Галина Христова Стоянова** - заместник на административния ръководител - заместник-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. София, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Гуркова

МГ/

11-03-110 10

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТИК
НА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

Част I

Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	ГАЛИНА ХРИСТОВА СТОЯНОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Апелативна прокуратура - София
Длъжност:	Заместник на административния ръководител, Заместник апелативен прокурор на САП с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	23 г. 08 м. 09 дни /към 27.02.2013 г./ 18.01.93г.-01.07.93г.-прокурор-V-та РП- София; 01.07.93г.-10.06.96г.-прокурор-СРП; 15.11.99г.-02.06.08г.-прокурор-СГП; 02.06.08г. и досега Зам.апелативен прокурор - София -12.06.90г.-13.01.93г.-митнически инспектор Митница-София 01.06.96г.-15.11.99г.-САК, адвокат 20.06.88г.-20.06.89г.-стажант съдия, СОС
Допълнителни квалификации и специализации	„Обучение на обучители – разработване на учебна програма”, НИП, 2008 г. „Обучение на обучители – умения за презентация и фасилитация”, НИП, 2008 г. Обучение на обучители по съдебна етика, 2009 г. Участие в семинари „Съдебно и полицейско сътрудничество по наказателни дела”, 2007 г. „Мерки срещу изпирането на пари в ЕС”, 2007 „Изпиране на пари”, 2007 г. „Представяне на Методика за разследване на престъпления срещу финансовата система на Европейската общност.” – 2009 г. „Ефективност, отчетност и координация в съдебната система по оперативна програма "Административен капацитет" - проект на насоки за използването на видео конферентните връзки в съдебната система и бюджет за развитието им. насоки за промяна в нормативната уредба” – 2010 г. „Режим на наказателната отговорност на непълнолетни и млади пълнолетни. криминални престъпления, извършвани от непълнолетни и

	млади пълнолетни, подсъдност"-2011 г.
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Решение по протокол № 32/13.10.2011 г. на ВСС – ранг „прокурор във ВКП и ВАП”
Дата, място и резултати от предходната атестация	Решение по протокол № 20/21.05.2008г. на ВСС – определя се комплексна оценка от атестацията “МНОГО ДОБРА” /за длъжност „Заместник на административния ръководител, Заместник апелативен прокурор”/

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА - СОФИЯ
Административен ръководител	АНГЕЛ БОЖИКОВ ИЛИЕВ

Становище:

Госпожа Галина Христова Стоянова е родена на . в град Мездра.
Завършва юридическото си образование в Софийски университет "Климент Охридски" през 1988 година и е правоспособен юрист от 02.04.1990 г.

Стажът ѝ в органите на съдебната власт е както следва:

- прокурор в V-та РП – София /18.01-01.07.1993 г./,

- прокурор в СРП /01.07.1993 г. - 10.06.1996 г./,

- прокурор в СГП /15.11.1999 г. - 01.06.2008 г./,

- в изпълнение на Решение по протокол № 20/21.05.2008 г. на ВСС, на 02.06.2008 г. Галина Христова Стоянова е назначена на длъжността "заместник на административния ръководител – заместник апелативен прокурор" на Апелативна прокуратура – София, с комплексна атестационна оценка „много добра“.

В Апелативна прокуратура – София заместник апелативен прокурор Галина Стоянова оглавява създадените специализирани звена „Противодействие на организираната престъпност" и „Престъпления срещу финансовата система на Европейската общност. Поверявано ѝ е ръководството на дейностите, осъществявани от отделите „Досъдебно производство и „Наказателно-съдебен надзор“.

Във връзка с положителни констатации от комплексна планова проверка от Инспектората на Висшия съдебен съвет за дейността на Апелативна прокуратура – София през 2010 г. и за доказан висок професионализъм при изпълнение на служебните задължения, със Заповед № 1031/12.04.2011 г. на Главния прокурор, г-жа Стоянова е наградена със „служебна благодарност и грамота“.

С Решение по протокол № 32 от 13.10.2011 г. на Висшия съдебен съвет, на основание чл. 234 от ЗСВ заместник апелативен прокурор Галина Стоянова е повишена на място в ранг „ПРОКУРОР във ВКП и ВАП“.

Заместник апелативен прокурор Галина Стоянова притежава качества на изграден професионалист със задълбочени правни познания и развито аналитично мислене. Стриктно спазва и прецизно изпълнява служебните си задължения. Проявява способност за работа в екип. С високите си професионални, нравствени и морални качества спомага за издигане авторитета на съдебната власт.

АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР:

/АНГЕЛ ИЛИЕВ/

13.03.2013 г.

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела: :Комисията се запозна със заповеди №1031/12.04.2011г. на главния прокурор на РБ, заповеди №7/2011г., 79/2012г., 708/2012г., 68/2013г. и 90/2013г. на апелативния прокурор; постановления за потвърждаване на постановления за отказ да се образува ДП- №№5456/2009г., 318/2012г., 4038/2012г., 974/2012г., 3848/2012г.; за отмяна на постановления, с които са потвърдени постановления за отказ да се образува ДП - №№1688/2012г., 4012/2012г. и 224/2012г.; за произнасяне по отводи по преписки и ДП №1459/2009г., 1211/2012г., 2723/2012г., №637/2013г. , за подследственост - №2725/2009г.; за отмяна на постановления за прекратяване на ДП №4125/2009г. и №1485/2010г.; и за потвърждаване на постановления за прекратяване на ДП - №№4685/2009г., 1859/2010г. и 2654/2010г. ; протести № 6785/08г., 1381/2011г., 2472/2011г. и 2330/2012г.; постановление за потвърждаване на постановление по чл.422 ал.1 т.3 от НПК за отказ да се иска възобновяване на НОХД, писмо с приложенията №А-01-107/25.03.2013г. на ИВСС.

Посетени съдебни заседания:

Комисията се запозна със справка за съдебното заседание на 19.03.2013г. по ВНОХД№1315/2012г.по чл.116, ал.1, т.2 от НК, №118/2013г. по чл.199, ал.2, т.1 от НК, №1246/2012г., по чл.243, ал.1 от НК и №155/2012г. по чл.242, ал.1, б.“в“, във вр. с чл.20, ал.2-4 от НК, всички във фазата на съдебното следствие, отложени на различни основания, както и с копие от протокола по ВНОХД №1208/2011г. на САС от 14.02.2012г. В периода на изготвяне констатациите при атестацията, бе посетено и заседанието на АС на 27.03.2013г. с участие на атестиращия прокурор, по ВНОХД №1236/2012г., отложено за неизпълнена съдебна поръчка, и ВНОХД №66/2013г., отложено във фазата по събиране на доказателствата.

Събеседвания: С прокурор Николай Любенов - на длъжност прокурор в Апелативна прокуратура-София, и Йордан Стоев – зам.апелативен прокурор, към периода на атестиране на прокурор Стоянова. Изразените становища относно нейната работа са, че е много добре професионално подготвена, почтена, организирана и стриктна в работата си, умее да работи в екип и правилно да разпределя задачите между останалите прокурори.

Достоверна писмена информация: При изготвяне на атестацията беше използвана информацията,съдържаща се в горепосочените преписки, досъдебни производства, заповеди, протоколи, доклади на АП-София, становище на Етичната комисия и на административния ръководител и данни, изискани от него, от комисията.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
Б. Прокурори

Брой и вид на преписките и делата 1540							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
172		175					
.1	Общ брой възложени преписки – 1 193						
.2	Предмет						
	Изготвени обвинител -ни актове	Предлож ения за споразу- мение	Приклуче ни бързи и незабавни полицей- ски производ- ства	Изпълне ние на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановлен ия за спиране и прекратяван е	Прекратен и наказателн и производ- ства от съд
.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет – 5						
.4	Брой проведени и приключени разследвания -						

Констатации:

През периода от 01.11.2008г. до 09.06.2009 г. на прокурор Стоянова са възложени и решени и 1540 преписки и дела. От тях 1193 преписки, 172 по НОХД, 175 по ЧНД-мерки за неотклонение и др.

Справя се качествено и в срок с различни по характер производства.

Спазване на сроковете							
Срок за приключване на преписките							
.1							
	Несвърше- ни преписки в началото на периода	Възложени преписки	Приклучен и в 1- месечен срок	Приклуче- ни с разрешен ие до 2 месеца	Приклуч е-ни в срок над 3 месеца	Приклуче ни в срок над 6 месеца	Несвърш ени преписки в края на периода
		1193	1193				
.2	Изпълнение на присъди -						
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

Констатации: приключва възложените преписки в месечен срок.

.3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това					
	година	потвърдени	изцяло отменени	изменени	оправдателни присъди по внесени обв. актове	дела, върнати от съда за доразследване
	27.02.2009-31.12.2009г.	17	2	0	0	0
	2010г.	14	4	0	0	0
	2011г.	8	1	0	0	0
	2012г.	7				
	1.01.2013-27.02.2013г.	1	0	0	0	0

Констатации: През атестационния период са отменени само 7 акта, а са потвърдени 47 броя, което е много добър атестат за качеството на изготвените актове и подготовката на прокурора

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете:
	Констатации : Обстойно и аналитично мотивира актовете си и много обосновава изводите в тях.

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	Констатации: При извършената проверка на АП-София през 2011г. ИВСС е констатирал положителни резултати в дейността на атестирувания прокурор.

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	Констатации: Във връзка с положителни констатации от комплексна планова проверка от ИВСС на дейността на Апелативна прокуратура-София през 2010г., със заповед №1031 от 12.04.2011 г. на главния прокурор на РБ, зам.апелативният прокурор Стоянова е награден със „служебна благодарност и грамота“. Поощрявана и с изплащане на суми за ДМС. С решение на ВСС по протокол №32/13.10.2011г. зам.апелативният прокурор Стоянова е повишена на място в ранг „Прокурор във ВКП и ВАП“

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
	Констатации: Няма налагани наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика
	Констатации: спазва убедено правилата на етично поведение, съобразно Етичния кодекс на магистратите. Проявява чувство за справедливост, колегиалност, безпристрастност и е почтен магистрат.

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт
	Констатации: За 2009г. - Средната натовареност на един прокурор в АП-София е 164.98 актове, заседания и мерки. Индивидуална натовареност на зам.апелативен прокурор Стоянова за същия период е - 139 бр. , като отделно следва да се вземат предвид 184 продължавания на срокове по ДП, и голям обем административна работа като заместник на административния ръководител. За 2010г. - средна натовареност на един прокурор в Апелативна прокуратура – София е 196, 94бр.. Индивидуална натовареност на зам.апелативен прокурор Стоянова – 227бр., като следва да се вземат предвид и 170 продължавания на срокове по ДП, и голям обем административна работа като заместник на административния ръководител За 2011г. - Средна натовареност на един прокурор в Апелативна прокуратура – 156,12бр. Индивидуална натовареност на зам.апелативен прокурор Стоянова – 98бр., като следва да се вземат предвид и 190 продължавания на срокове по ДП, 61 участия по мерки пред САС, и голям обем административна работа като заместник на административния ръководител. За 2012г. –Средна натовареност на един прокурор в Апелативна прокуратура – София е 138,57. Индивидуална натовареност на атестирания прокурор – 145 бр., като следва да се вземат предвид и 212 продължавания на срокове по ДП, 40 участия по мерки пред САС и голям обем административна работа като заместник на административния ръководител. За 2013г. – периода от 1.01. до 27.02.2013г.се е произнесла по 11 инстанционни преписки, участвала е в 12 бр. въззивни наказателни дела от общ характер, 7 заседания по мерки пред САС и работа от административен характер.

Констатации: Индивидуалната натовареност е в рамките на средната за района, като е била по-висока през 2010г. и 2012г. и по-ниска през 2009 и 2011г.

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата Констатации: Атестираният прокурор е прилагал правилно процесуалните норми и основания, изисквани от процесуалния закон за отказ, образуване, движение и прекратяване на ДП и отводи, стриктно е следял за сроковете за приключване, предвидени в НПК.
10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството; Констатации:От произволно проверените актове, по които се е произнасял атестираният прокурор, е видно, че същият обосновава, законосъобразно и по вътрешно убеждение оценява обстоятелствата и фактите, подлежащи на установяване, много добре аргументира фактическите и правните изводи .

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране
Б. Прокурори

Констатации	
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Прокурор Галина Стоянова притежава необходимите организационни умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебно производство. Отчита особеностите на конкретния казус и го решава в срок. Наблюдаваните производства са с фактическа и правна сложност. Възложените преписки са решени в едномесечен срок в резултат на изрядната организация на работата.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	В срок, задълбочено и отговорно изпълнява писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Притежава значителен и разностранен опит, в това число и като зам.административен ръководител. Има много добра теоретична и практическа подготовка и я прилага на практика. Умее да работи в екип и да разпределя задачите.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Умее да работи в екип и да разпределя задачите, ползва се с личен и професионален авторитет.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Правилно възприема и анализира професионалните ситуации и своевременно взема управленски решения, в рамките на правомощията си.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Активно работи за подобряване дейността на Апелативна прокуратура-София, което е установено от ИВСС при редовната планова проверка на АП и е получила признание за това с изрична заповед на главния прокурор, за показан висок професионализъм. С високите си професионални и нравствени качества спомага за издигане на авторитета на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	При осъществяване на възлаганото на прокурор Стоянова през атестационния период ръководство на звената за противодействие престъпността против фондовете на ЕС, на организираната престъпност, на отдела по досъдебното производство, по наказателно-съдебния надзор, както и по административни въпроси, умее да комуникира с държавните органи, с юридически лица и граждани, като поддържа атмосфера на сътрудничество и доверие в институцията.

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	19	Има задълбочени познания на съдебната практика, материално-правните норми и процесуалните правила, и умее много добре да ги прилага.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	Има аналитичен стил. Правилно анализира установените фактически обстоятелства и следващите от тях законосъобразни правни изводи, като се аргументира и със съдебна практика. Вzeti са предвид отменените актове от по-висшестояща инстанция.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Умее правилно да организира работата си, в месечен срок да приключва възложените преписки, да възлага и контролира изпълнението на задачите като заместник на административния ръководител.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Стриктно, задълбочено и в срок изпълнява указанията на горестоящите прокурори.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране
Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Умее да планира и организира работата си. Правилно структурира действията си в досъдебното и съдебното производство.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на горестоящия прокурор	5	Изпълнява срочно и отговорно писмените указания и разпореждания на горестоящия прокурор.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Притежава значителен опит, много добра теоретична подготовка и способност за организиране на работата си. Умее да работи в екип. Взискателна е към себе си и към работата на разследващите органи. Ползва се с професионален авторитет.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Умее като заместник на административния ръководител да работи в екип и да разпределя задачите, с професионален и личен авторитет.
2.Способност за вземане на решения	15	Правилно анализира професионалните ситуации и своевременно взема управленски решения, в рамките на правомощията си.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	С високите си професионални и нравствени качества, откритост и почтеност, спомага за издигане на авторитета на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Умее да комуникира с държавните органи, с юридически лица и граждани, като поддържа атмосфера на сътрудничество и доверие в институцията.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна	-	Задоволително изпълнение на работата
2. Добра	-	Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:	-	Неприемливо изпълнение на работата

ОБООБЩЕН ДОКЛАД ОТ ПОМОЩНАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ ПРИ ВКП ОПРЕДЕЛЕНА СЪС ЗАПОВЕД №722/7.03.2013г. НА ЗАМЕСТИКА НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР ПРИ ВКП Г-ЖА ПЕНКА БОГДАНОВА, ОТНОСНО АТЕСТИРАНЕ НА ГАЛИНА ХРИСТОВА СТОЯНОВА, ЗАМЕСТИК НА АПЕЛАТИВНИЯ ПРОКУРОР В АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА-СОФИЯ

Атестирането се извършва на основание чл. 196, т.2 и чл.198, ал.2 от ЗСВ и в съответствие с методиката и специфичните критерии.

След обобщаване и обсъждане на събраната информация и личните впечатления на членовете на комисията, помощната атестационна комисия счита за установено:

Г-жа СТОЯНОВА, е родена на Завършва висшето си образование през 1988г. в Юридически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“-София. Юридическият си стаж започва на 20.06.1988г. От 12.06.1990г. до 13.01.1993г. е митнически инспектор в Митница-София, От 18.01.1993 г. започва работа като прокурор в РП 05-София, а от 07.11.1993г.до 10.06.1996г. е прокурор в СРП. От 1.06.1996г. до 15.11.1999г. практикува като адвокат в САК. От 15.11.1999г. до 02.06.2008г. е назначена за прокурор в СГП. От 2.06.2008г. досега е заместник на административния ръководител-заместник-апелативен прокурор в Апелативна прокуратура-София, на която длъжност е назначена с решение по протокол №20/21.05.2008г. на ВСС, при комплексна атестационна оценка „много добра“. С решение по протокол №32 от 13.10.2011г. на ВСС е повишена на място в ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

Г-жа Стоянова има общ юридически стаж 23 години, 8 месеца и 9 дни, от който 16 години 8 месеца/ и 4 дни в органите на съдебната власт. Награждавана е нееднократно, не е наказвана.

Прокурор Стоянова е запозната много добре с нормативната база и съдебната практика. Прилага ефективно и компетентно теоретичните и професионалните си познания в служебната работа, като актовете и са законосъобразни, аналитични и обосновани. Има изградено чувство за професионална и лична отговорност, стриктна, активна и обективна в работата си по наказателно-съдебния надзор и останалите възложени задачи. Спазва законовите срокове, проявява способност за работа в екип и оказва съдействие и помощ на колегите си. Има етично поведение, ползва се с личен и професионален авторитет и допринася за укрепване авторитета на съдебната власт.

Помощната агестационна комисия определя на прокурор Галина Христова Стоянова комплексна оценка „много добра“.

Състав на комисията:

1. Димитър Генчев:
(име и фамилия)

(подпис)

2. Павлина Николова :
(име и фамилия)

(подпис)

3. Валентин Кирилов:
(име и фамилия)

(подпис)

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия и **ИЗГОТВЯ** на Галина Христова Стоянова - заместник на административния ръководител - заместник-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. София, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“ комплексна оценка **"МНОГО ДОБРА"** на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестиране приема изцяло предложението на помощната атестационна комисия и с оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" - 148 (сто четиридесет и осем) точки на Галина Христова Стоянова - заместник на административния ръководител - заместник-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. София.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 33/04.06.2013 г. т. П-1.

*20.06.13г.
3а КПА
да да ВСС*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

14.06.2013г.
Галина Стоянова
(име и фамилия)

(подпис)

*Немам
възражения.*

среду определеността

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 32
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на **13 октомври 2011 г.**

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

ПРОКУРАТУРИ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

66. На основание чл. 234 от ЗСВ **ПОВИШАВА** Галина Христова Стоянова - заместник на административния ръководител - заместник-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. София, **на място в ранг „прокурор във ВКП и ВАП“**, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, **считано от датата на вземане на решението.**

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ проф. д-р Анелия Мингова

Вярно с оригинала,

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 195 от Закона за съдебната власт

Долуподписаната **ГАЛИНА ХРИСТОВА СТОЯНОВА**, ЕГН **7000000000**,
живуна на **ул. "Св. Кирил" № 1**, **1000**, **София**,
издадена на **19.06.11**, от МВР – **1000000000**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. не заемам длъжност в държавни или общински органи, както и в институции на Европейския съюз;
3. не упражнявам търговска дейност, не съм съдружник, управител, не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
4. не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по друго правоотношение с държавна, общинска или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец с изключение на научна и преподавателска дейност, за участие в Централната изборителна комисия и в изборителни комисии при произвеждане на избори за народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, президент и вицепрезидент на републиката и местни избори, за участие в изработването на проекти на нормативни актове, които са възложени от Народното събрание или от органите на изпълнителната власт, както и за упражняване на авторски права и за участие в международни проекти, включително финансирани от Европейския съюз;
5. не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, не извършвам политическа дейност, не членувам в организации и не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. не съм член на синдикална организация извън системата на съдебната власт.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....
19.06.11

Гр.
Стойков

Декларатор:

ГЛАВЕН ПРОКУРОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ЗАПОВЕД

№ 1034

гр. София, 19.04.2011 г.

Във връзка с констатации от комплексна планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет за дейността на Апелативна прокуратура гр. София през 2010 г. и за доказан висок професионализъм при изпълнение на служебните задължения, на основание чл. 138 от Закона за съдебната власт

НАГРАЖДАВАМ СЪС „СЛУЖЕБНА БЛАГОДАРНОСТ И ГРАМОТА”

г-н Вичо Колев Вичев – административен ръководител – апелативен прокурор гр. София и

г-жа Галина Христова Стоянова – заместник административен ръководител – заместник-апелативен прокурор гр. София.

Препис от заповедта да се връчи за сведение на: заместниците на главния прокурор при ВКП, г-н В. Вичев – административен ръководител – апелативен прокурор гр. София, г-жа Г. Стоянова – заместник на административния ръководител – заместник-апелативен прокурор гр. София и за изпълнение на: началник отдел „Международни връзки и протокол” и началник отдел „Човешки ресурси” при Администрацията на Главния прокурор.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР:

/Б. Велчев/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от кратък стенографски протокол № 20
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 21 май 2008 г.

ДНЕВЕН РЕД:

**ИЗБОР ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ
РЪКОВОДИТЕЛИ И ТЕХНИ ЗАМЕСТНИЦИ**

8. ОТНОСНО: Избор за назначаване на заместник на административния ръководител – заместник-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. София

Кандидати:

- Галина Христова Стоянова – прокурор в Софийска градска прокуратура

- Димитър Иванов Димитров – прокурор в Окръжна прокуратура гр. Стара Загора

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

8.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10 и чл. 207, ал. 1 от ЗСВ **ОПРЕДЕЛЯ** на Галина Христова Стоянова - прокурор в Софийска градска прокуратура – комплексна оценка от атестацията "МНОГО ДОБРА".

...

След проведен таен избор с бюлетини и получен резултат: за Галина Христова Стоянова – 21 гл. "за", Димитър Иванов Димитров – 0 гл.

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

8.3. На основание чл.160 и чл. 38, ал. 6 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА**
Галина Христова Стоянова на длъжността "заместник на
административния ръководител-заместник-апелативен прокурор" на
Апелативна прокуратура гр. София.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ВСС:/п/ проф. д-р Анелия Мингова

Вярно с оригинала,
Началник адм. служба:

МГ/

В. Панагонова



ВАСИИ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
96-01-24910	03. 2008

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И
СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И
ЗАМЕСТНИЦИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето /име, презиме, фамилия/	ГАЛИНА ХРИСТОВА СТОЯНОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Софийска градска прокуратура
Длъжност:	Прокурор, към настоящия момент командирана в Апелативна прокуратура- София
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт; - извън органите на Съдебната власт	- Софийски окръжен съд – 01г.00м.00дни; - Софийска районна прокуратура- 03г.04м.22дни; - Софийска градска прокуратура – 08г.03м.20дни <i>Забележка: тр.стаж е към 05.03.08г.</i> - 06г.00м.15дни
Допълнителни квалификации и специализации	
Повишаване на място в ранг и заплата /последен ранг–решение наВСС/	„Прокурор в АП” – решение на ВСС по протокол № 4/16.02.2005г.
Дата, място и резултати от предходната атестация	На 18.09.2006г. Градския прокурор е изготвил положителна оценка за работата на прокурор Стоянова
Период на атестацията:	01.03.2005г. – 09.10.2006г. – СГП 09.10.2006г. – 29.02.2008г. – АП-София

*Забележка: Със заповед № 361/06.10.2006г. на апелативния прокурор на София, г-жа
Стоянова е командирована да изпълнява функциите на прокурор в Апелативна
прокуратура-София.*

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Прокуратура на РБ
Административен ръководител	Главен прокурор
Становище: Г-жа Галина Христова Стоянова е родена на . . . г. Завършила е висше юридическо образование в Софийския университет „Климент Охридски“ през 1988 г. и е правоспособен юрист от 02.04.1990 г. Има общ юридически стаж над 18 години, от които в системата на Прокуратурата е работила от 1993 г. до 1996 г. като прокурор в Районна прокуратура гр. София и от 15.11.1999 г. като прокурор в Софийска градска прокуратура. От 06.10.2006 г. и към момента, съгласно заповед на апелативния прокурор, е командирована и изпълнява функциите на прокурор в Апелативна прокуратура гр. София. С решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 4 от 16.02.2005 г. е повишена в ранг „прокурор в АП“. Г-жа Стоянова притежава много добра правна подготовка и аналитично мислене. Работила е по значителен брой преписки и дела с висока правна и фактическа сложност. Прокурорските ѝ актове са обосновани, юридически издържани и постановени в срок. Задълбочено проучва делата за съдебни заседания и участва активно при разглеждането им. Изпълнява служебните си задължения отговорно и професионално. Притежава способност да планира, организира и ръководи работата на разследващите органи. Умее да работи в екип, да ръководи екип и да извършва правилно разпределение на задачите в него. Притежава способността за вземане самостоятелно на правилни и законосъобразни решения. Доказала е висока правна квалификация при изпълнение на служебните си задължения и за проявен висок професионализъм в работата, със заповед на Главния прокурор на РБ от 24.04.2007 г., е наградена с парична награда. С действията и поведението си допринася за издигане авторитета на съдебната власт. Г-жа Стоянова притежава необходимите професионални, нравствени и делови качества за заемане на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник апелативен прокурор“ гр. София. ГЛАВЕН ПРОКУРОР: Б. Велчев/	

Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
Б. Прокурори

1	Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите преписки и дела							
	Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер/участие по нохд, чнд и вохд/		Административни дела /участие по кахд/		Граждански дела /участие по гр. дела гражданско административни/	
	151		-		9		4	
1.1	Общ брой възложени преписки- 974							
1.2	Предмет							
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски производства	Изпълнение на присъди и	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратяване и наказателни производства от съд	
	26	-	-	-	16	49	-	
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет- 52							
1.4	Брой проведени и приключени разследвания- 147							

Забележка:

2	Срочност на произнасяне						
2.1	Срок за приключване на преписките						
	Несвършени преписки и в началото на периода	Възложени и преписки	Приключени и в 1-месечен срок	Приключени с разрешени е до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
	-	974	948	26	-	-	-
2.2	Изпълнение на присъди - 16						
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		
	-		-		-		

Забележка:

Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това					
година	потвърдени	Изцяло отменени	изменени	Оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	Дела, върнати от съда за доразследване
2005г		1	-	9	1
2006 г	-	-	-	-	4

Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ

Б. Прокурори

ПРОКУРОР ГАЛИНА СТОЯНОВА

В АП-София, командирован прокурор от 09.10.2006г. до 29.02.2008г.

1 Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите преписки и дела							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
113		40 бр.					
1.1	Общ брой възложени преписки- 323						
1.2	Предмет						
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски и производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратени и наказателни производства от съд
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет - 45						
1.4	Брой проведени и приключени разследвания-						

Забележка:

2 Срочност на произнасяне							
2.1	Срок за приключване на преписките						
	Несвършени преписки и в началото на периода	Възложен и преписки	Приключени и в 1-месечен срок	Приключени с разрешени е до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
		323	323				
2.2	Изпълнение на присъди						
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

Забележка:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това					
година	потвърдени	Изцяло отменени	изменени	Оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	Дела, върнати от съда за доразследване
2007	6	1			
2007-пост.по СО	14	3			

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
	Разбираемо и пълно мотивира прокурорските си актове и убедително защитава изложените позиции. Изложените правни изводи са мотивирани съобразно закона и съдебната практика.
5	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	Няма извършени проверки
6	Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането
	Парична награда от Главния Прокурор на Р.България за висок професионализъм
7	Спазване на правилата на професионална етика
	Проявява висока професионална етика ,усърдие ,обективност и безпристрастност в прилагането на закона .
8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания
	На СГП - за 2005г. – 13108; - за 2006г. – 22753; Общо прокурорски акта и участия в съдебни заседания на един прокурор: - за 2005г. – 502.94 - за 2006г. – 462.517

Забележка:

Б. Прокурори

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	Притежава умение за правилна преценка за фактите и доказателства ,които следва да се събират при планиране на разследването. Планира добре работата си в случай на по-висока натовареност Старателно се подготвя за участие в съдебни заседания полага старателна подготовка при проучването на делата. В съдебната зала притежава способността правилно да оценява събраните доказателства и взема точни решения, което води до висока ефективност в работата и.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор	Стриктно спазва дадените и законосъобразни писменни разпореждания и своевременно уведомява за решението си .Умело и ефективно остоява принципните си позиции при спорни въпроси и казуси
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	Умело планира дейността на на разследващите органи ,както и последователността на действията при разследването на всяко дело. Разграничава същественото от несъщественото, съобразява се със съдебната практика и правната теория. Правилно оценява фактите и взема точни решения. Отговорна и взискателна с екипите с които работи. В действията си се очартава ,като добър организатор.

Част V
Специфични критерии за заемане на ръководна длъжност
по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

		Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него		Умее да работи в екип с разследващия орган. Съобразно фактите и доказателствата които следва да се събират умело извършва разпределение на задачи в екипа .
2. Способност за вземане на решения		Благодарение на добрата си правна подготовка взема задълбочени, обосновани и законосъобразни решения, кореспондиращи със съответните факти.
3	Представителност:	
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт	С поведението си като прокурор и гражданин,спазвайки професионалната етика прокурор Стоянова допринася за издигане авторитета на съдебната власт
	Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	В комуникациите и с други държавни органи, юридически лица и гражданите прокурор Стоянова разрешава възникналите проблеми съобразно закона. Контактна с гражданите,Като им и оказва съдействие за правилното разрешаване на поставените от тях проблеми.

Част VI

Оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата	10/десет/ точки	Прокурор Стоянова в СГП и като командирован прокурор в Апелативна Прокуратура София работи с преписки с голям обществен интерес по такива очертаващи се с по голяма фактическа и правна сложност
2	Спазване на сроковете	15 /петнаде сет/ точки	Спазва инструктивните срокове определени от закона
3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това	15 /петнаде сет/ точки	Налице са някои отменени актове и оправдателни присъди.
4	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	15 /петнаде сет/ точки	Разбираемо мотивира прокурорските си актове и убедително излага правните си изводи.
5	Резултати от проверките на Инспектората към ВСС	5 / пет/ точки	Не е извършвана проверка
6	Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането	5 / пет/ точки	Парична награда от Главния Прокурор на Р.България за висок професионализъм
7	Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите	10/десет/ точки	Проявява висока професионална и гражданска етика
8	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания	5 /пет/ точки	По-висока от средната за региона, работа по сложни и с голям обществен интерес дела.

Част VII
Оценки по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5 /пет/ точки	На практика е показала отлични способности за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор	5 /пет/ точки	Дисциплинирано поведение отговаряща на съществуващото единоначалие в прокуратурата
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10 /десет/ точки	Много добра организация на работа.

Част VIII
Оценки по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

Критерии на атестацията		Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него		15 /петнадесет/ точки;	Демонстрирано поведение за работа в екип и правилно разпределение на задачите в него.
2.Способност за вземане на решения		20 /двадесет/ точки	Умее бързо съобразно фактологията да взема правилни и законосъобразни решения
3	Представителност:	15 точки	Поведение, отговарящо на служебния статус.
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10 /десет/ точки	Поведение, съобразено със заеманата длъжност. Притежава висок професионализъм. Етична, позитивна и колегиална към магистратите и съд.служители.
	Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	5 /пет/ точки	Способност за професионална и социална комуникация.

Част IX

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	150 точки
Отрицателна:	

Коментар от помощната атестационна комисия:

Помощната атестационна комисия при Апелативна прокуратура-София счита, че прокурор Галя Христова Стоянова притежава необходимите професионални, личностни и морални качества да изпълнява ръководна длъжност в системата на съдебната власт.

Помощната атестационна комисия дава предложение за даване на положителна, много добра комплексна оценка за работата на прокурор Галя Христова Стоянова.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Тодор Димитров Мерджанов

(име и фамилия)

(подпис)

2. Григор Петров Скелин

(име и фамилия)

(подпис)

3. Николина Симеонова Стойнова

(име и фамилия)

(подпис)



ОБОБЩЕН ДОКЛАД

на осн. чл. 11 от Методика за атестиране

от Помощната атестационна комисия при Апелативна Прокуратура – София определена със Заповед № 101 / 28.02.2008 г. на Административния ръководител при Апелативна Прокуратура – София в състав :

1. Григор Петров Скелин- Зам. административен ръководител в АП- София с ранг „зав.отдел при ВКП и ВАП
2. Николина Симеонова Стойнова –прокурор в АП- София с с ранг „прокурор във ВКП и ВАП
3. Тодор Димитров Мерджанов- прокурор В АП- София с ранг „прокурор във ВКП и ВАП

Относно: атестиране на **ГАЛИНА ХРИСТОВА СТОЯНОВА** – прокурор в Софийска Градска прокуратура към настоящия момент командирована в Апелативна прокуратура-София

В изпълнение на Заповед № 101/ 28.02.2008 г.на Административния ръководител при Апелативна Прокуратура – София извършихме лична проверка на Галина Христова Стоянова , прокурор в Софийска Градска прокуратура за работата и в периода 01.01.2005 г.- 31.12.2007 г. с оглед нейното атестиране по повод участието ѝ в обявления от ВСС конкурс за заемане на длъжността „Зам. административен ръководител в АП- София

При извършената от нас лична проверка на 04.03.2008 - 05.03.2008 г.констатирахме следното :

Госпожа **Стойнова е правоспособен юрист** . Работила е в органите на съдебната власт в Софийски окръжен съд,Софийска районна и Софийска градска прокуратура .

Има общ юридически стаж към 06.02.2008г. – **12 г. 8 м. 13 д.** по смисъла на чл. 164 от ЗСВ.

За извършването на проверката комисията изиска и се запозна лично с предоставени от СГП и АП- София копия от изготвени от г-жа Г. Стоянова прокурорски актове - обвинителни актове, постановления за прекратяване на досъдебно производство, постановления за отказ от образуване на досъдебно производство,постановления по чл. 78а от НК, от изготвени и одобрени от съда споразумения за прекратяване на наказателни производства,както и от изготвени актове в качеството ѝ на прокурор в СГП и АП- София.

И тримата членове на помощната атестационна комисия добре познават и имат лични впечатления от работата на Галина Христова Стоянова

При извършената проверка комисията единодушно констатира, че прокурорските актове на прокурор Госпожа **Стоянова** са обосновани, законосъобразни и изготвени в съответствие с установената фактическа обстановка съдебната практика и закона. Преписките и делата тя е решавала качествено и в срок.

Проверката показва, че притежава много добра теоретична и практическа подготовка и способност за аналитично и логическо мислене.

Притежава много добра способност за работа в екип и се ползва с уважението на колегите си в Софийска Градска Прокуратура, Апелативна Прокуратура – София както и от органите на МВР и следствието и другите правозащитни институции и държавни органи.

При проверката установихме, че до този момент няма налагани дисциплинарни наказания. Няма извършени проверки от инспектората. За добрата и работа е наградена с парична награда от Главния Прокурор на Р.България за висок професионализъм

С решение на ВСС по протокол № 4/16.02.2005г. е повишена на място в „Прокурор в АП”

Госпожа **Стоянова** притежава високи професионални, нравствени и морални качества. Притежава и нужната представителност пред правозащитните органи и другите институции, като с цялостното си поведение в работата и извън нея издига авторитета на съдебната власт, и в частност на прокуратурата.

С оглед констатациите при проверката, помощната атестационна комисия предлага, на Галина Христова Стоянова да бъде дадена положителна много-добра комплексна оценка.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Григор Петров Скелин.....
2. Николина Симеонова Стойнова.....
3. Тодор Димитров Мерджанов.....



Част X

Комплексна оценка на комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	145 точки
Отрицателна:	

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА "МНОГО ДОБРА" НА Галина Христова Стоянова – прокурор в Софийска градска прокуратура, като счита че предложените в Част VI, т. 5 на Единния формуляр 5 точки следва да бъдат намалени на 0 точки.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането, счита че в Част VI, т. 5 на Единния формуляр предложените 5 точки следва да бъдат намалени, поради това, че няма извършени проверки от Инспектората към ВСС. С оглед на това Комисията по предложенията и атестирането дава комплексна оценка "Много добра" – 145 точки на Галина Христова Стоянова.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 15/01.04.2008 г., т. 28.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И
АТЕСТИРАНЕТО

/ГЕОРГИ ШОПОВ/

Единният формуляр ми бе връчен на:

07.04.2008г.

(дата)

Галина Стоянова

(име и фамилия)

Нямам възражения

Нямам възражения

(подпис)

(подпис)

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ЗАПОВЕД
ЛС № 1941
гр. София, 24.04.2007 г.

За изпълнение на служебните задължения при осъществяване на съдебната власт с проявен висок професионализъм

**НАГРАЖДАВАМ С ПАРИЧНА НАГРАДА –
1000 /хиляда/ ЛЕВА**

Г-жа Галина Христова Стоянова – прокурор в Софийска градска прокуратура.

Препис от заповедта да се връчи на г-н В. Вичев – Апелативен прокурор гр. София, г-н Н. Кокинов – Градски прокурор гр. София, г-жа Г. Стоянова и Началник отдел „Човешки ресурси и ТРЗ“ при Администрацията на Главния прокурор.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР



Б. Велчев/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 4
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 16 февруари 2005 г.

ДНЕВЕН РЕД:

**I. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО
В) ПРОКУРАТУРИ**

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

32. На основание чл. 27, ал. 1, т. 4, във вр чл. 30б, ал. 7 от ЗСВ **ПОВИШАВА В РАНГ** "прокурор в АП" **Галина Христова Стоянова** – прокурор в СГП, считано от датата на вземане на решението, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблицата за размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Н. Филчев

Вярно с оригинала
АДМ. СЕКРЕТАР:

В. Панагонова

ВП/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от протокол № 12

"Кадрови въпроси"
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 21 март 2001 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси
2.
3.

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 129, ал. 1 от Конституцията на Република
България и чл. 27, ал. 1/ т. 3, 4 и 5 от ЗСВ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
РЕШИ:

ПРЕНАЗНАЧАВА Галина Христова Стоянова, прокурор в
Софийска градска прокуратура по чл.68, т.3 във вр. с т.1 от КТ – за прокурор
в Софийска градска прокуратура по чл.67, ал.1, т.1 от КТ, с основно месечно
трудова възнаграждение в размер на 627 лв.

Вярно с оригинала,
АДМ.СЕКРЕТАР:

/Д.Петровска/

ВП/



ПРЕДСЕДАТЕЛСТВОЩ ВСС: /п/ Н. Филчев

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 37
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 10 ноември 1999 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси

РЕШЕНИЯ:

На основание чл.129, ал.1 от Конституцията на Република България
и чл.27, т.3, 4 и 5 от Закона за съдебната власт

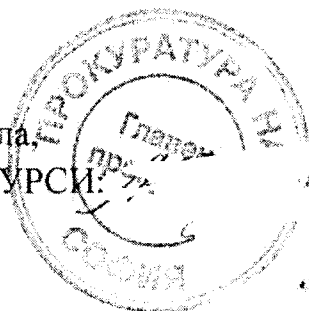
ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

НАЗНАЧАВА Галина Христова Стоянова за прокурор в СГП при
условията на чл.68, т.3 от КТ до завръщане на титуляра Ваня Шкодрова, с
основно месечно трудово възнаграждение в размер на 540 лв., считано от
1.11.99 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВСС: /п/ В.Гоцев

Вярно с оригинала,
ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ:



ВП