

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

МИГЛЕНА ТЕНЕВА ТЯНКОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 29.05.2017 г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

административен ръководител – председател на Окръжен съд – Хасково

• Основни дейности и отговорности

административен ръководител – председател

• Дати (от-до)

От 02.03.2017 г. до 28.05.2017 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд – Хасково

• Основни дейности и отговорности

изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“

• Дати (от-до)

От 01.03.2012 г. до 01.03.2017 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

административен ръководител – председател на Окръжен съд – Хасково

• Основни дейности и отговорности

административен ръководител – председател

• Дати (от-до)

от 20.10.2004 г. до 01.03.2012 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

административен ръководител – председател на Районен съд – Хасково

• Основни дейности и отговорности

административен ръководител – председател

• Дати (от-до)

от 01.08.2003 г. до 20.10.2004 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Съдия
Съдия

от 29.11.1999 г. до 01.08.2003 г.
Районен съд – Хасково
Съдебна система

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Съдия
Съдия

от 13.07.1998 г. до 26.11.1999 г.
Община Хасково
Юрисконсулт

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Юрисконсулт
Юрисконсулт

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 16.06.1997 г. до 16.06.1998 г.
Окръжен съд – Хасково
Съдебна система

Съдебен кандидат в Окръжен съд – Хасково
Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1991-1997
ПУ „Паисий Хилендарски“ – Пловдив

Специалност „Право“

Юрист, Удостоверение за правоспособност / 08.07.1998 г.

Магистър

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски	руски
Добро	добро
Добро	добро
Добро	добро

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Управленски и административен опит, концептуални умения, хуманитарни умения; Отлични организационни умения и лидерски качества; Способност за вземане на решения и поемане на отговорност, придобита при изпълнение на длъжността „административен ръководител-председател“ на Окръжен съд – Хасково и на Районен съд – Хасково; Опит в управлението на екипи; Висока успеваемост в извънредни ситуации; Инициативност; Умение за определяне на ясни приоритети и постигане на най-ефективни резултати в работата си и в работата на екипа; комуникативност с представители на други органи; Реализиране на европейски проект; Организиране на форуми, работни срещи и семинари.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Работа с офис техника – компютър, факс, ксерокс, скенер, принтер; Работа с правно-информационни системи, операционни системи и текстови редактори

Курсове за професионална квалификация, семинари и обучения:

„Обучение на обучители в областта на трансграничното сътрудничество по наказателни дела с участие на международни експерти“;
„Ефективно изпълнение на професионалните задължения на магистрати и служители“;
„Транспортни престъпления – основни състави и често срещани в практиката усложнения. Специфични проблеми при доказването в наказателния процес. Реабилитацията по НК – прилагане и практически затруднения“;
Участие като обучител в „Начално обучение на съдебни заседатели“;
„Добри практики: форми на комуникация, работа с медиите. Състезателност и справедливост на наказателния процес при използване на доказателствени материали, получени при нарушаване на някои основни права, защитени от КЗПЧОС“;
„Международно сътрудничество по наказателни дела. Евроджъст. Европейската съдебна мрежа. Европейска заповед за разследване. Европейска заповед за арест“
„Обучение на обучители на съдебни заседатели“;
„Инструменти на ЕС за взаимно признаване на актове постановени в производства с наказателноправен характер-практически аспекти“;
„Практически проблеми при работата по наказателни дела във връзка с измененията в НПК и НК“;
„Актуални проблеми на съдебната практика във връзка с измененията на НПК“;
„Комуникационна политика на съдилищата в Пловдивския апелативен район“;
„Актуални положения в защита на личните данни в светлината на Общия регламент относно защитата на данните“;
„Актуални проблеми на съдебната практика при прилагането на нормите на ЗИДНПК“;
„Актуални въпроси и промени в НПК“;
„Ефективни връзки с медиите. Обучение за работа с медиите“
„Специални разузнавателни средства-разрешаване, използване, контрол“;
„Международно и европейско съдебно сътрудничество в наказателното право. Институции на съдебно сътрудничество по наказателни дела. Събиране на доказателства в ЕС в наказателния процес“;
„Подобряване на практиките и повишаване на капацитета за международно сътрудничество по дела в българските съдилища“;
„Обучение в Европейския съд по правата на човека с цел по-доброто познаване от страна на представители на българската съдебна система на функционирането и практиката на ЕСПЧ в гр. Страсбург“;
Обучение в рамките на проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество по тематичен фонд „Сигурност“;
„Особени производства по НПК по глава XXVII, XXVIII, XXIX“;
„Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС“;
„Семинар по режима на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“;
„Мерки за процесуална принуда“;
„Търговски спорове. Актуална практика на ВКС“;
„Правото на свобода на придвижване. Статут на търсещите убежище в България. Международноправна закрила“;
„Правото на убежище и наказателната отговорност“;
„Международно и европейско съдебно сътрудничество в наказателното право. Институции на съдебно сътрудничество по наказателни дела. Събиране на доказателства в ЕС в наказателния процес“;
„Основи на правото на ЕС и съдебна система на ЕС. Съдебна практика на Съда на ЕС“
„Организация и управление на съда“;
„Проблеми на съдебната практика по делата по глава XXVII от НПК“

Участие в конференции:

„Създаване и модел на оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“;
„За ефективността на правосъдието“;

1. Жукова