

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 6
от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка
на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 февруари 2021 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД
АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

10. ОТНОСНО: Определяне чрез жребий на поименния състав на конкурсните комисии по конкурса за младши съдии, обявен с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 2/26.01.2021г. (обн. ДВ, бр. 8/29.01.2021 г.)

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

ОПРЕДЕЛЯ чрез жребий, на основание чл. 183, ал. 3 от ЗСВ, във връзка с чл. 183, ал. 2, т. 1 от ЗСВ, поименния състав на конкурсните комисии по обявения конкурс за младши съдии в Софийски градски съд, както следва:

Първа конкурсна комисия – младши съдии:

Редовни членове:

- Елена Тодорова Иванова - съдия в Софийски градски съд, (граждански съдия);
- Диана Колева Стоянова – съдия в Окръжен съд-Варна, (граждански съдия);
- Ани Захаријева Захаријева – съдия в Софийски градски съд, (наказателен съдия);
- Пела Илиева Чиликова – съдия в Окръжен съд-Ямбол, (наказателен съдия);
- Проф. д-р Пламен Александров Панайотов - хабилитиран преподавател по наказателноправни науки в Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Резервни членове:

- Петър Петков Монеv – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Окръжен съд-Добрич, (наказателен съдия);

- Доц. д-р Захари Емилов Торманов - хабилитиран преподавател по гражданскоправни науки в Университет за национално и световно стопанство.

Втора конкурсна комисия – младши съдии:

Редовни членове:

- Дора Димитрова Михайлова – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Окръжен съд-София, (граждански съдия);

- Нели Бойкова Алексиева – съдия в Софийски градски съд, (граждански съдия)

- Елен Михайлов Маламов – съдия в Окръжен съд-Смолян, (наказателен съдия);

- Лидия Крумова Нецовска-Кътова – съдия в Окръжен съд-Враца, (наказателен съдия);

- Доц. д-р Александър Ангелов Иванов - хабилитиран преподавател по гражданскоправни науки в Югозападен университет „Неофит Рилски“.

Резервни членове:

- Хрипсима Киркор Мъгърджян - съдия в Софийски градски съд, (граждански съдия);

- Доц. д-р Славка Димова Димитрова-Симеонова - хабилитиран преподавател по наказателноправни науки в Бургаски свободен университет.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Лозан Панов

Вярно с оригинала,
Ст. специалист:

М. Стоева

МС/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 4
от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка
на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 9 февруари 2021 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Р Е Ш И:

30. ПОВИШАВА, на основание чл. 234 от ЗСВ, Дора Димитрова Михайлова - заместник на административния ръководител - заместник-председател на Окръжен съд - София, с ранг „съдия в АС“, на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица № 1 на ВСС за определяне на максималните основни месечни работни заплати на съдии, прокурори и следователи, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Лозан Панов

Вярно с оригинала.
Ст. специалист

В. Тасовска

ВТ/



СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

гр.София -1040, бул. "Витоша" N: 2, тел: 986 23 68, факс: 981 57 42, e-mail: sd_court@sofiadc.justice.bg

АКТ

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 27 февруари 2020 година в град София, се състави настоящият акт в уверение на това, че

ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА
съдия с ранг „съдия АС ”

назначена от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет с решение, съгласно протокол № 7 от 25 февруари 2020 година за „заместник на административния ръководител – заместник председател” в Софийски окръжен съд, встъпи в изпълнение на длъжността си.

**ВСТЪПИЛ В
ДЛЪЖНОСТ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 7
от заседанието на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 25 февруари 2020 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Р Е Ш И:

9. НАЗНАЧАВА, на основание чл. 160, във връзка с чл. 168, ал. 2 от ЗСВ, Дора Димитрова Михайлова - съдия в Софийски окръжен съд на длъжността „заместник на административния ръководител - заместник-председател“ на Софийски окръжен съд, с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица № 1 на ВСС за определяне размерите на максималните основни месечни работни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Георги Чолаков

Вярно с оригинала,
Ст. специалист:

В. Тетюска

ВТ/



СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

гр.София -1040, бул. "Витоша" N: 2, тел: 986 23 68, факс: 981 57 42, e-mail: sd_court@sofiadc.justice.bg

АКТ

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 01 декември 2017 година в град София, се състави настоящият акт в уверение на това, че

ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА
съдия с ранг „съдия АС ”

назначен от Висшия съдебен съвет с решение, съгласно протокол № 30 от 19 юли 2017 година за съдия в Софийски окръжен съд, встъпи в изпълнение на длъжността си.

ВСТЪПИЛ В
Д [REDACTED]

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД [REDACTED]





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ

ЗАПОВЕД

№ А-1459

Гр. София, 30.11.2017 г.

Във връзка с встъпване в длъжност „съдия“ в Окръжен съд – София на Дора Михайлова, досега съдия в Софийски районен съд, повишена с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 30/19.07.2017 г. – т. 4.6.,

ПРЕКРАТЯВАМ

считано от 01.12.2017 г. действието на заповед № А-1235/10.10.2017 г. на адм.ръководител-председател на Апелативен съд – София, с която съдия Дора Михайлова е командирована в Окръжен съд – София, поради реалното ѝ встъпване в длъжност „съдия“ в Окръжен съд – София.

Заповедта да се доведе до знанието на административния ръководител-председател на Окръжен съд – София, на административния ръководител-председател на Софийски районен съд, съдия Дора Михайлова, служителите „Човешки ресурси“ и гл.счетоводители на Окръжен съд – София и Софийски районен съд – за сведение.


ДАНИЕЛА ДОНЧЕВА

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ



Вярно с оригинала
Специалист

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 43
от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 24 октомври 2017 г.

АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

4. ОТНОСНО: Проект на решение по приложение на разпоредбата на чл. 193, ал. 6 от ЗСВ по обявения с решение на Висшия съдебен съвет по протокол №20/22.04.2015 г., конкурс за повишаване в длъжност и преместване чрез събеседване за заемане на длъжността „съдия“ в окръжните съдилища – гражданска колегия

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

4.1. ПОВИШАВА, на основание чл. 160 във връзка с чл. 193, ал. 6 от ЗСВ Дора Димитрова Михайлова – съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“, на длъжност „съдия“ в Софийски градски съд – гражданска колегия, с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на встъпване в длъжност.

4.2. ВЪЗЛАГА на съдия Дора Димитрова Михайлова да изготви съдебните актове по обявените за решаване дела.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Лозан Панов

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/



ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
ВСС-423	26-10-2017

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ

ЗАПОВЕД

№ К-1235

Гр. София, 10.10.2017 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София в Апелативен съд-София и във ВКС на РБ, като взех предвид изразеното становище от адм.ръководител-председател на Софийски районен съд изх.№ 9001848/10.10.2017 г., съгласно чл. 227, ал. 6 ЗСВ, на основание чл. 87, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

КОМАНДИРОВАМ

Дора Димитрова Михайлова – съдия в Софийски районен съд с ранг “съдия в АС”, в Окръжен съд-София за срок повече от 3 месеца, считано от 16.10.2017 г., на мястото на съдия Е. Г. Д. командирована във ВКС на РБ.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши обявените за решаване дела в Софийски районен съд.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Софийски районен съд и командированата, които са депозирали писмени становище и съгласие, съгласно разпоредбите на чл. 227, ал. 6 и чл. 227, ал. 1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, адм.ръководител-председател на Софийски районен съд, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на ОС-София и СРС за сведение.

ДАНИЕЛА ДОНЧЕВА

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ

Върно с оригинала
Адм. секр.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 30
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 19 юли 2017 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД
АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

4. ОТНОСНО: Мотивирано предложение за повишаване и преместване в длъжност на класираните кандидати за заемане на длъжността „съдия“ в окръжните съдилища – гражданска колегия, съгласно обявения конкурс с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 12/12.07.2016г. (обн. в ДВ, бр. 57/22.07.2016г.)

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Р Е Ш И:

.....

4.6. ПОВИШАВА, на основание чл. 160 и чл. 193, ал. 3 от ЗСВ във вр. с § 210 от ПРЗ на ЗИД на ЗСВ (ДВ, бр. 62/09.08.2016г.) Дора Димитрова Михайлова – съдия в Софийски районен съд, в длъжност „съдия“ в Окръжен съд – София – гражданска колегия, с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на встъпване в длъжност.

.....

4.58. ВЪЗЛАГА на повишените и преместени магистрати да довършат започнатите с тяхно участие наказателни дела, както и да изготвят съдебните актове по обявените за решаване дела.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/

Лозан Панов

Вярно с оригинала
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 19
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 9 май 2017 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД
АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

11. ОТНОСНО: Приложение на разпоредбата на чл. 193, ал. 6 от ЗСВ по обявления с решение на ВСС по Протокол № 20/22.04.2015 г. - конкурс за повишаване и преместване в длъжност „съдия“ в Окръжен съд – гражданска колегия

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
РЕШИ:

.....

11.3. ОТЛАГА разглеждането на молбата на Дора Димитрова Михайлова – съдия в Софийски районен съд, за назначаване на основание чл. 193, ал. 6 от ЗСВ в Софийски градски съд – гражданска колегия, до решаване на съдебния спор за свободните длъжности, определени за заемане чрез конкурс за първоначално назначаване, които са останали незаети.

.....

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/

Лозан Панов

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 3
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 24 януари 2017 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

22. ОТНОСНО: Проект на решение по постъпили молби за назначаване по реда на чл. 193, ал. 6 от ЗСВ от магистрати - участници в обявените през 2015 г. и 2016 г. конкурси за повишаване в длъжност и преместване в органите на съдебната власт

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

.....

22.21. СПИРА ПРОИЗВОДСТВОТО, на основание чл. 54, ал. 1, т. 5 АПК по подадената молба от Дора Димитрова Михайлова – съдия в Софийски районен съд за назначаване в Софийски градски съд – гражданска колегия до приключване на съдебното производство във Върховен административен съд, касаещо приложението на чл. 193 ал. 6 от ЗСВ или до приемане от Пленума на ВСС на Наредбата по реда на чл. 194г. от ЗСВ.

.....

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/

Лозан Панов

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/



SOFIA REGIONAL COURT
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
гр. София 1164, бул. „Драган Цанков“, № 6
центра: 8955 300; тел./факс: 8955 365
<http://www.srs.justice.bg/>

ВСС 1500 21-12-2016

А К Т
ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 15.12.2016 г., в гр. София се състави и подписа настоящият акт, с който се удостоверява, че в изпълнение на решение на Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет взето по протокол № 28/13.12.2016 г., **ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА** с ЕГН встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в Софийски районен съд, считано от датата на подписване на настоящия акт.



(м. Лалов)

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

Дора Михайлова

РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

2200 Сливница, пл. Съединение № 1; тел. 0727/422-58; факс/тел.: 0727/4 23 86; email:
rs_slivnitza@abv.bg

А К Т
ЗА
НАПУСКАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

Днес, на 14.12.2016 г., се състави настоящият акт в три еднообразни екземпляра, в уверение на това, че **ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА**, напусна длъжността „Районен съдия“ при Районен съд – Сливница, на основание Решение на Съдийската колегия при ВСС по Протокол № 28/13.12.2016 г.

НАПУСНА ДЛЪЖНОСТТА: _____

/д-р Михайлова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ: _____



/Г. Николов/

АДМ. СЕКРЕТАР: _____

/Ем. Кузман-Петрова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 28
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 13 декември 2016 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

12. ОТНОСНО: Проект на решение за преназначаване на Дора Димитрова Михайлова – съдия в Районен съд гр. Сливница, в откритата с решение на Пленума на ВСС по протокол № 30/28.07.2016 г. процедура по чл. 194, ал. 1 от ЗСВ за преместване от Районен съд гр. Сливница в Софийски районен съд

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

ПРЕНАЗНАЧАВА, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗСВ, Дора Димитрова Михайлова, съдия в Районен съд гр. Сливница, с ранг „съдия в АС“ на длъжност „съдия“ в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“, считано от датата на вземане на решението, при довършване на започнатите с нейно участие наказателни дела.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /п/

Лозан Панов

Георги Колев

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

ВГ/

В. 



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ А-578

София, 01.07.2016 г.

Във връзка с писмо изх. № 161/29.06.2016 г. на адм. ръководител-председател на РС-Сливница, с което оттегля съгласието си за командироването на съдия Дора Михайлова от РС-Сливница в ОС-София, поради значителна натовареност на съдиите от РС-Сливница и излизането в дългосрочен болничен отпуск на съдия от съда, на основание чл. 106, ал. 1, т. 1, вр. чл. 175, ал. 4, изр. 2-ро ЗСВ

ПРЕКРАТЯВАМ

считано от 04.07.2016 г. действието на заповед № К-188/01.03.2016 г. на и.ф. адм. ръководител-председател на АС-София, с която на Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд-Сливница е продължен срока на командироване в Окръжен съд-София.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши обявените за решаване граждански дела в ОС-София.

Заповедта да се доведе до знанието на административния ръководител-председател на Окръжен съд-София, административния ръководител-председател на Районен съд-Сливница, съдия Михайлова, адм. секретари и гл. счетоводители на Софийски окръжен съд и Районен съд-Сливница - за сведение.

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД _____
(СТ. ГРОЗДЕВ)

Вярно с ориг.
Адм. секретар





СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-188

Гр.София, 01.03.2016 г.

Във връзка с направено искане с писмо от 01.03.2016 г. от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София в Софийски апелативен съд, като взех предвид натовареността на съдиите от ОС-София - 9,01 дела за разглеждане месечно на един съдия и въпреки голямата натовареност на съдиите от РС-Сливница - 34,11 дела месечно за разглеждане на 1 съдия, което обаче се явява под средната натовареност за страната, изразеното съгласие от административния ръководител-председател на РС-Сливница, както и че продължаване срока на командироване на съдия Михайлова не би се отразило драстично на натовареността на съдиите от РС-Сливница, на основание чл. 87, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

ПРОДЪЛЖАВАМ

срока на командироване на Дора Димитрова Михайлова - съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Софийски окръжен съд с 6 (шест) месеца, считано от 01.03.2016 г. до 31.08.2016 г. включително.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, които са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 107, ал. 4 и чл. 227, ал. 1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Софийски окръжен съд, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД
(СТ.ГРОЗДЕВ)



Вярно с ор.
Адм.секре



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-749

Гр.София, 31.08.2015 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София в Софийски апелативен съд, като взех предвид натовареността на съдиите от ОС-София - 9,01 дела за разглеждане месечно на един съдия и въпреки голямата натовареност на съдиите от РС-Сливница - 34,11 дела месечно за разглеждане на 1 съдия, което се явява под средната натовареност за страната, изразеното съгласие от административния ръководител-председател на РС-Сливница, както и че командироването на съдия Михайлова не би се отразило драстично на натовареността на съдиите от РС-Сливница, на основание чл. 87, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

КОМАНДИРОВАМ

Дора Димитрова Михайлова - съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Софийски окръжен съд за срок повече от 3 месеца в една календарна година, считано от 01.09.2015 г.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, които са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 107, ал. 4 и чл. 227, ал. 1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Софийски окръжен съд, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД _____
(СТ.ГРОЗДЕВ)

Вярно с оригинала
Адм.секретар:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 42
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 юли 2015 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

100. **ПОВИШАВА**, на основание чл. 234 от ЗСВ, Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд гр. Сливница, с ранг „съдия в ОС“, на място в по-горен ранг „съдия в АС“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /П/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар: /П/

М. Гуркова

РИ/



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ А-69

София, 29.01.2015 г.

Във връзка с писмо изх.№ 26/26.01.2015 г. на адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница, с което заявява, че считано от 09.02.2015 г. оттегля даденото от него съгласие за командироване на съдия Михайлова от РС-Сливница в Софийски окръжен съд, с оглед оптималното кадрово обезпечение на съда,

ПРЕКРАТЯВАМ

считано от 09.02.2015 г. действието на Заповед № К-992/03.12.2014 г. на и.ф.председателя на Софийски апелативен съд, с която на Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд-Сливница е продължен срока на командироване в Софийски окръжен съд до 09.06.2015 г.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши приклучените с нейно участие дела в Софийски окръжен съд, които са обявени за решаване, но са с непостановени съдебни актове

Заповедта да се доведе до знанието на административния ръководител-председател на Софийски окръжен съд, административния ръководител-председател на Районен съд-Сливница, съдия Михайлова, адм.секретари и гл.счетоводители на Софийски окръжен съд и Районен съд-Сливница - за сведение.

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД _____
(СТ. ГРОЗДЕВ)

Вярно с оригинала
Адм.секретар





СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-992

Гр.София, 03.12.2014 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София в Софийски апелативен съд, като взех предвид натовареността на съдиите от ОС-София - 9,01 дела за разглеждане месечно на един съдия и въпреки натовареността на съдиите от РС-Сливница - 34,11 дела месечно за разглеждане на 1 съдия, което се явява под средната натовареност за страната, изразеното съгласие от административния ръководител-председател на РС-Сливница, че командироването на съдия Михайлова не би се отразило драстично на натовареността на съдиите от РС-Сливница и необходимостта от попълване на съставите в Окръжен съд-София, на основание чл. 87, ал. 1, вр. чл. 175, ал. 4, изр. 2-ро от Закона за съдебната власт,

ПРОДЪЛЖАВАМ

срока на командироване на Дора Димитрова Михайлова - съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Окръжен съд-София с 6 (шест) месеца, считано от 10.12.2014 г. до 09.06.2015 г. включително, на незаето и необявено място за конкурс за член съдия в Софийски окръжен съд.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, за което са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 87, ал. 3, вр. ал. 1 и чл. 227, ал. 1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД _____
(СТ.ПРОЗДЕВ)

Вярно с в
Адм.секр.





СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-444

Гр.София, 31.05.2014 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София в Софийски апелативен съд, като взех предвид натовареността на съдиите от ОС-София - 9,01 дела за разглеждане месечно на един съдия и въпреки голямата натовареност на съдиите от РС-Сливница - 34,11 дела месечно за разглеждане на 1 съдия, което се явява под средната натовареност за страната, изразеното съгласие от административния ръководител-председател на РС-Сливница, че командироването на съдия Михайлова не би се отразило драстично на натовареността на съдиите от РС-Сливница и необходимостта от попълване на съставите в Окръжен съд-София, на основание чл. 87, ал. 1, вр. чл. 168, ал. 6, изр. 2-ро от Закона за съдебната власт,

ПРОДЪЛЖАВАМ

срока на командироване на Дора Димитрова Михайлова - съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Окръжен съд-София с 6 (шест) месеца, считано от 10.06.2014 г. до 09.12.2014 г. включително, на незаето и необявено място за конкурс за член съдия в Софийски окръжен съд.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в РС-Сливница.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, за което са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 87, ал. 3, вр. ал. 1 и чл. 227, ал. 1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.

ЗАМ.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД
(СТ.ГРОЗДЕВ)

(Съгласно чл. 168, ал. 6, изр. 2-ро ЗСВ)



Вярно с оригинала
ГСАД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 11
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 12 март 2014 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

22.1. ПРОВЕЖДА периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Дора Димитрова Михайлова** – съдия в Районен съд гр. Сливница (командиrowана в Окръжен съд гр. София), с ранг „съдия в ОС“.

22.2. ПРИЕМА, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Дора Димитрова Михайлова** – съдия в Районен съд гр. Сливница (командиrowана в Окръжен съд гр. София), с ранг „съдия в ОС“.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Гуркова

МГ/

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд град Сливница
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Районен съдия
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	9 г. 11 м. и 24 дни: към 31.12.2013 г. - от 05.01.2004 г. до 09.01.2005 г. - 1 г. и 04 дни - младши съдия в Окръжен съд София; - от 10.01.2005 г. до 17.05.2005 г. и.д. районен съдия в Районен съд гр. Сливница - 4 м. и 07 д. и.д. районен съдия в РС Сливница; - от 18.05.2005 г. към настоящия момент - 8 г. 7 м. 26 дни - районен съдия в Районен съд Сливница, / <u>като от 01.12.2010 г. до 31.12.2012 г.</u> <u>бе командирована в СРС, а от 09.01.2013 г. е</u> <u>командирована в СОС/.</u> няма
Допълнителни квалификации и специализации	Семинари: - „Роля и задължения на националния съдия при прилагането на Правото на ЕС в държавите членки“ и „Гражданско правни аспекти на превенцията и борбата срещу дискриминацията“
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Протокол № 10/08.03.2012 г. повишена на място в ранг „съдия в ОС“
Дата, място и резултати от предходната атестация	протокол № 48 от 19.11.2008 г. оценка „много добра“
Период на атестацията:	01.07.2009 г. до 31.12.2013 г.

16.01.2014 г.

Изготвил - Адм.секретар:
/Маргарита Николова/

II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Районен съд гр. Сливница
Административен ръководител	Георги Николов

Дора Димитрова Михайлова в професионалната си дейност, като съдия в Районен съд гр. Сливница от 10.01.2006 г. се доказва като изключителен професионалист, с много добри достижения в работата си.

Притежава висока юридическа подготовка, която непрекъснато подобрява и усъвършенства, като внимателно следи динамиката на законодателството, новата правна литература, периодичните специализирани издания. Теоретичната юридическа подготовка на съдия Дора Михайлова намира отражение и в работата ѝ, където показва много добри способности за правилно анализиране на правнозначимите факти и подвеждането им под релевантната правна норма, както и чрез конкретното, логично и последователно мотивиране на актовете си, което същата постига чрез високите умения за използване на ясен професионален език, както и включително чрез високата си езикова култура и грамотност.

Конкретни данни за високия професионализъм, отражение на отличната квалификация на съдията се откриват и в статистическите отчети за работата на Районен съд гр. Сливница.

От 01.10.2010 г. до м.12.2012 г., съдия Дора Михайлова е командирована в Районен съд София с най-голяма натовареност.

За времето на работата си като съдия в Районен съд гр. Сливница, Дора Михайлова се е доказала като съдия, стриктно спазващ процесуалните норми, правата и законните интереси на страните в производството, действаща целенасочено и бързо, като така постига разглеждане на делата в разумен срок.

От статистическите отчети за работата на съдията е видно, че няма уважена жалба за бавност. На съдия Дора Димитрова Михайлова не са налагани наказания, винаги са ѝ изплащани персонални награди.

В заключение считам, че съдия Дора Димитрова Михайлова с професионалната си дейност категорично е доказала своята висока квалификация и образцово изпълнение на служебните си задължения.

Съдия Дора Михайлова в извършваната от нея професионална дейност изпълнява задълженията си по съвест и убеждения, основани на фактите и закона. Проявява обективност, справедливост и дисциплинираност.

Адм.ръководител-председател РС Сливница:

/Георги Николов/



Част III

**Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана
достоверна писмена информация**

Проверени дела:

I. дела на СОС :

гр.д. № 555/2013, гр.д. № 570/2013, гр.д. № 661/2013,
гр.д. № 619/2013, гр.д. № 647/2013,
гр.д. № 686/2013, гр.д. № 722/2013, гр.д. № 799/2013,
гр.д. № 535/2013, гр.д. № 727/2013, гр.д. № 780/2013,
гр.д. № 593/2013, гр.д. № 171/2013, гр.д. № 686/2013

II. дела на РС – София :

гр.д. № 59681/2010, гр.д. № 17897/2011, гр.д. № 21663/2011,
гр.д. № 58841/2011, гр.д. № 41985/2012

III. дела на РС – Сливница :

гр.д. № 560/2010, гр.д. № 584/2010, гр.д. № 649/2010,
гр.д. № 144/2010, гр.д. № 147/2010, гр.д. № 117/2010

Посетени съдебни заседания:

04.11.2013, 13.30 часа – гр.д. № 686/2013, гр.д. № 722/2013
04.11.2013, 14.00 часа – гр.д. № 799/2013
11.11.2013, 13.30 часа – гр.д. № 535/2013, гр.д. № 727/2013, гр.д. № 780/2013
11.11.2013, 14.00 часа – гр.д. № 593/2013
/всички изброени дела са на СОС/

Събеседвания:

Проведено събеседване със съдия Михайлова на 11.11.2013 година

Достоверна писмена информация:

Ползвани данните от годишните доклади за работата на РС – Сливница и РС – София, становището на административния ръководител в РС – Сливница, данните за участия в допълнителни професионални обучения за повишаване на квалификацията

Част IV

Констатации по показателите на общите критерии за атестиране

А. Съдии – Дора Михайлова, РС - Сливница

1	Брой и вид на преписките и делата						
1.1	Първоинстанционни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	189	7	3	77	4	53	53
1.2	Въззивни дела						
	граждански	търговски		НДОХ	НДЧХ		
1.3	Касационни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации : Съдия Михайлова е разглеждала дела в РС – Сливница за периода 01.07.2009 – 30.11.2010 год. За посочения период в съда не е въведена специализация на съдиите по материя.

2.	Спазване на сроковете				
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	386				
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
2.3	Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
	01.07.2009 – 31.12.2009	38	121	159	113
	01.01.2010 – 30.11.2010	46	227	273	273
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	01.07.2009 – 31.12.2009	113	113		
	01.01.2010 – 30.11.2010	273	273		

Констатации : Статистическите данни сочат, че съдия Михайлова изключително бързо (в деня на възлагането му) се подготвя за разглеждане на делото и го насрочва, като всички дела се приключват в тримесечен срок, а съдебните актове – решения по граждански дела, решения по НАХД, присъди с мотиви, определения или разпореждания, приключващи делата, се изготвят в сроковете, предвидени в ГПК/НПК.

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Поста- нове- ни актове	Годи- -на	Подле- жащи на обжал- ване	Обжал- -вани	Потвър- дени	изцяло отмене- -ни	Измене- ни	Пре- кра- тени	Уваже- ни жалби за бавнос- т	Недопус- -нати до касацио- н-но обжалва- не
101	2009	88	10	8	2				
249	2010	212	13	9	1	3			

Констатации : Съотношението между подлежащи на обжалване и обжалвани актове сочи, че като цяло страните приемат решенията на съдия Михайлова, а съотношението между броя на обжалваните и отменени актове и основанията за тях – че съдия Михайлова има задълбочени теоретични правни познания, правилно оценява правнорелевантните факти и правилно прилага материалния закон и съдебната практика.

Констатации по показателите на общите критерии за атестиране

А. Съдии – Дора Михайлова, РС - София

1	Брой и вид на преписките и делата						
1.1	Първоинстанционни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	2153	114					
1.2	Въззивни дела						
	граждански	търговски		НДОХ	НДЧХ		
1.3	Касационни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации : Съдия Михайлова е разглеждала само граждански и търговски дела в РС – София за периода 01.12.2010 – 31.12.2012 год.

2.	Спазване на сроковете				
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
2.3	Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
	01.12.2010 – 31.12.2010		108		75
	2011	33	1095	204	947
	2012	181	1064	405	990
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	01.12.2010 – 31.12.2010	75	75		
	2011	947	938	9	
	2012	990	979	11	

Констатации : Статистическите данни сочат, че съдия Михайлова изключително бързо (в деня на възлагането му) се подготвя за разглеждане на делото и го насрочва, като всички дела се приключват в тримесечен срок, а съдебните актове се изготвят в сроковете, предвидени в ГПК.

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
	Постановени актове	Годи-на	Подле-жащи на обжал-ване	Обжал-вани	Потвър-дени	изцяло отмене-ни	Измене-ни	Пре-кра-тени	Уваже-ни жалби за бавнос-т	Недопус-нати до касацио-н-но обжалва-не

	01	75		0	0				
	31.12								
	.2010								
	2011	947		25	5				
	2012	990		73	21				

Констатации : Съотношението между броя на потвърдените и отменени сочи, че съдия Михайлова има задълбочени теоретични правни познания, правилно оценява правнорелевантните факти и правилно прилага материалния закон и съдебната практика.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
А. Съдии ДОРА МИХАЙЛОВА 09.01-31.12.2013

1	Брой и вид на преписките и делата							
	1.1	Първоинстанционни дела						
		граждански	търговски	администр.	НОХД	НДЧХ	ЧНД	АНД
		1						
	1.2	Въззивни дела						
		граждански	Възз.частно гражд.		ВНОХД		ВНЧХД	
		81	27					
	1.3	Касационни дела						
		граждански	търговски	администр.	ВЧНД	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2.	Спазване на сроковете				
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	17				
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
2.3	Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
	2009				
	2010				
	2011				
	09.01-12.2013	17	92	109	101
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	2009				
	2010				
	2011				
	09.01-12.2013	101	101		

Констатации: Статистическите данни сочат, че съдия Михайлов изключително бързо (в ден на възлагането му) се подготвя за разглеждане на делото и го насрочва, като всички дела приключват в тримесечен срок, а съдебните актове се изготвят в сроковете, предвидени в ГПК.

Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Постановенни актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопущани до касационно обжалване
	2009								
	2010								
	2011								
101	2013	46	1						1

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Съдия Михайлова показва добри способности за правилно анализиране на правнозначимите факти чрез съсредоточаване върху предмета на доказване по делата, чрез изчерпателното обсъждане на спорните въпроси и на възраженията на страните, чрез конкретното мотивиране на застъпената теза и чрез умения за използване на ясен професионален език. Добрата теоретична и практическа подготовка води до правилна преценка на фактите и доказателствата по делата и вземане на законосъобразни решения. Съдебните актове и по двете материи-гражданска и наказателна, са на точен, ясен и разбираем език, добре мотивирани с използване на точна юридическа терминология.
----	--

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> През периода на атестиране не са извършвани такива проверки.
----	--

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Предвид заслугите ѝ за осъществяване на съдебната власт и проявените висок професионализъм, образцово изпълнение на служебните задължения и високите си нравствени качества, на съдия Михайлова е било изплащано допълнително материално стимулиране.
-------	--

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Няма наложени наказания за периода на атестиране.
-------	--

7.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i> Съдия Михайлова в най-висока степен съобразява поведението си със стандартите за етично поведение, установени от кодекса за етично поведение на българските магистрати. Отнася се с уважение към мнението на колегите си, зачита достойнството и работата на служителите в съда.
----	--

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт <i>Констатации:</i> През периода на атестиране съдия Михайлова е правораздавала в РС – Сливница, РС – София и СОС, от които РС – София е съдът с най-голяма действителна натовареност в страната. През периода на атестиране съдия Михайлова е разглеждала равен брой дела с останалите съдии, съобразно принципа за случайно разпределение на делата чрез електронен избор на съдия-докладчик.
----	--

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата <i>Констатации:</i> Всички процесуални действия на съдия Михайлова по образуването и движението на делата са водени от стремеж към стриктно спазване на процесуалните срокове и прилагането на закона. Използва пълно всички процесуални възможности, като дава изчерпателни и конкретни указания при необходимост от отстраняване нередовности на искиви молби; изготвя своевременно доклади с разпределение на доказателствената тежест, отделяне спорното от безспорното. Допусканите по делата доказателства са допустими, относими и необходими за изясняване на фактическата обстановка. Не се установиха случаи на безпричинно отлагане или забавяне на дела. Делата се насрочват или отсрочват в кратки срокове. Във всеки конкретен случай на затруднено призоваване, назначаване на вещи лица или друга пречка по движението на делото, се полагат системни и настойчиви усилия за отстраняването на пречките.
----	---

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството; <i>Констатации:</i> Съдия Михайлова познава отлично приложимото материално право. Воденият от нея процес се отличава със стегнатост, бързина и изчерпателност. При изясняване на фактическата обстановка по делата се концентрира върху фактите и обстоятелствата, съставляващи елементи на съответните фактически състави. Изяснената фактическа обстановка се обсъжда през призмата на конкретните правни норми и при спазване законите на формалната логика. При установяване на фактите по делото се мотивира кои от тях приема за установени и въз основа на кои доказателства, извършва правилен анализ на доказателства поотделно и в тяхната съвкупност.
-----	--

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	В резултат на добро предварително проучване на материалите по делата съдебните заседания, ръководени от съдия Михайлова, протичат организирано, експедитивно и при спазване на установения график за разглеждането им.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	Познаването на процесуалните закони позволяват на съдия Михайлова да води добре съдебните заседания, да реагира адекватно на исканията и възраженията на страните, като мотивирано обосновава протоколните си актове. Безупречно съставените протоколи от съдебни заседания улесняват работата на въззивната инстанция както по граждански, така и по наказателни дела.

**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20 т.	Съдия Михайлова притежава познания и умения за правилно прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата, водещо до приключването им в законоустановените процесуални срокове. Подготвен съдия, прилагащ с умение и разбиране закона.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20 т.	При постановяване на съдебните актове се съобразяват относимите факти и обстоятелства. Правните изводи се мотивират след задълбочен анализ и оценка на доказателствата.
3	Умение за оптимална организация на работата	20 т.	Броят и видът на преписките и делата са посочени в част IV от настоящия формуляр. При цялостно придържане към определения в закона процесуални срокове съдия Михайлова показва оптимално разпределение на работата по делата – както предхождаща съдебното заседание, така и тази при решаване на делото, като правилно степенува значимостта на отделните задачи и проблеми по делата.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20 т.	Отлична организация и правилно степенуване по важност на задачите. След извършената проверка на разглежданите от съдия Михайлова дела се установява стриктно спазване на процесуалните срокове и стремеж за максимална бързина при движението и приключването на граждански и наказателни дела.

Част IX**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране****А. Съдии**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10 т.	Високо ниво на организация на заседателното време, предвид разглеждането на различни видове дела, по които се прилагат различни процесуални закони. При насрочването и отсрочването на делата се съобразяват всички обстоятелства и необходими процесуални действия, влияещи на продължителността на гледането на конкретното дело.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10 т.	Познаването в детайли на процесуалните закони позволяват на съдия Михайлова да води организирано съдебните заседания, да реагира адекватно на исканията и възраженията на страните, като мотивирано обосновава протоколните си актове. Безупречно съставените протоколи от съдебни заседания улесняват работата на въззивната инстанция както по граждански, така и по наказателни дела.

Част X**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него		
2.Способност за вземане на решения		
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт		
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица		

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	100 т.	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

Съдия Дора Михайлова притежава изключително добра квалификация, проявява старание, има отлични достижения и професионална пригодност като съдия. През проверявания период е проявила професионализъм, добросъвестност и отговорност, спазвайки етичните стандарти за съдийско поведение – и по времето на пряка ангажираност със служебни задължения, и извън него. Усилията ѝ за стриктно спазване на определените в процесуалните закони срокове, както и за правилно прилагане на материалния закон при задълбочено познаване на делата следва да бъдат отчетени, като най-ярката илюстрация на цялостния ѝ начин на работа е разглеждането и приключването на делата в кратки срокове. На това съответства и срочното, ясно и умело писмено мотивиране на постановените актове.

Базирайки се на общите и специфичните критерии за атестиране, комисията констатира много добро изпълнение на работата на съдия Дора Михайлова. С оглед изложеното становище за начина на справяне със служебните задължения комисията намира, че на съдия Михайлова следва да бъде дадена оценка „много добра” за проверявания период.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Любомир Крумов

2. Росина Дончева

3. Георги Чолаков

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на

Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи
към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	100 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия и **ИЗГОТВЯ**, на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ, на Дора Димитрова Михайлова – съдия в Районен съд гр. Сливница (командирана в Окръжен съд гр. София), с ранг „съдия в ОС“ комплексна оценка **"МНОГО ДОБРА"**.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестиране приема изцяло предложението на помощната атестационна комисия и с оглед на това определя комплексна оценка "Много добра" - 100 (сто) точки на Дора Димитрова Михайлова – съдия в Районен съд гр. Сливница (командирана в Окръжен съд гр. София), с ранг „съдия в ОС“.

Единият формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 4/21.01.2014 г. т. С-19.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛЦА ИТОВА

Единият формуляр ми бе връчен на:

11.02.2014.....
(дата)

Дора Димитрова Михайлова
(име и фамилия)

.....
(подпис)

СТАНОВИЩЕ

КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА КЪМ СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД Гр.С о ф и я

ОТНОСНО: Притежаваните нравствени качества от Дора Димитрова Михайлова, съдия в районен съд - гр.Сливница, по повод периодично атестиране по чл.196, ал.2 от ЗСВ

Дора Михайлова е съдия в Сливнишкия районен съд от 18.05.2005 г. Преди това от 05.01.2004 г. е била младши съдия в Софийския окръжен съд. От 01.12.2010 г. до 31.12.2012 г. е командирована като съдия в Софийския районен съд, а от 09.01.2013 г. е командирована като съдия в Софийския окръжен съд.

За изминалия период тя се утвърди като уважаван от колегите си съдия. Ползва се с репутация на почтен и принципен човек с висок морал и поведение, което напълно съответства на изискванията за професионална етика на магистрата.

Съдия Михайлова е независима и безпристрастна. При изпълнение на служебните си задължения се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона, като не се поддава на натиск, заплахи, стимули, преки и косвени влияния от представителите на друга власт – публична или частна, вътрешна или външна на съдебната система.

Отстоява своята безпристрастност, като установява истината за фактите единствено на основата на обективен анализ на доказателствата по конкретното дело, създава условия за равнопоставеност между страните и техните процесуални представители и избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основан на раса, произход, етническа принадлежност, пол и религия.

При постановяване на съдебни актове в рамките на общите и абстрактни норми на закона отчита особеностите на всеки конкретен случай и го решава, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба. Зачита правото на страните да изразяват становища, да изказват твърдения и възражения в рамките на производството, в което са участници. Постановява съдебните си актове само когато е убедена, че в рамките на закона са справедливи. В случаите, когато законът предоставя на магистрата възможността да решава определени въпроси по преценка, водещо начало за нея е изискването за справедливост. В рамките на закона гарантира публичност на действията и решенията си, като същевременно внимава да не бъдат засегнати законните права и интереси на участници в производството.

Чрез своите действия и актове изразява уважението, което дължи на колегите си, гражданите, адвокатите, страните и останалите участници в процеса.

Съдия Дора Михайлова е открита и търпелива за изслушване и възприемане на нови и различни аргументи, мнения и гледни точки. Въздържа се от всякакви действия, които могат да компрометират честта и достойнството на магистрата в професията и обществото. Чужда е на материални и нематериални облаги, излизащи извън рамките на закона и морала, независимо от естеството им, които могат да поставят под съмнение нейната безпристрастност и независимост.

Съдия Михайлова се стреми към повишаване на професионалната си квалификация и подготовка, като предприема необходимите действия за поддържане и повишаване на своите знания, умения и лични качества за правилното изпълнение на правомощията си.

Не използва неправомерно информацията, станала ѝ известна при осъществяване на неговите функции. Обсъжда само принципни правни проблеми, като в такива случаи запазва в тайна конкретните факти по преписките и делата и не разгласява сведения за личния живот на гражданите или такива, които увреждат интересите на лица или тяхната репутация. Не изразява публично предварително становище по конкретни преписки и дела.

Не допуска участието си в производства при наличие на конфликт на интереси. Не заема друга длъжност, не извършва дейност и не упражнява професия извън предвидените в ЗСВ.

Декларира доходите и имуществото си по реда и в сроковете на Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности.

Нашето мнение е, че максималната положителна оценка е съответстваща на поведението на съдия Дора Димитрова Михайлова при спазване на правилата на професионалната и човешката етика.

Гр.София, 17.01.2014 г.

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1.ГЕОРГИ ЧОЛАКОВ:

2.ДИАНА КОЛЕДЖИКОВА:

3.КАМЕЛИЯ ПЪРВАНОВА:



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-1041

Гр.София, 02.12.2013 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София в Софийски апелативен съд, като взех предвид натовареността на съдиите от ОС-София - 10,77 дела за разглеждане месечно на един съдия и въпреки голямата натовареност на съдиите от РС-Сливница - 42,39 дела месечно за разглеждане на 1 съдия, изразеното съгласие от административния ръководител-председател на РС-Сливница, че командироването на съдия Михайлова не би се отразило драстично на натовареността на съдиите от РС-Сливница и необходимостта от попълване на съставите в Окръжен съд-София, на основание чл. 87, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

ПРОДЪЛЖАВАМ

срока на командироване на Дора Димитрова Михайлова - съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Окръжен съд-София с 6 (шест) месеца, считано от 10.12.2013 г. до 09.06.2014 г. включително, на незаето и необявено място за конкурс за член съдия в Софийски окръжен съд.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в РС-Сливница.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, за което са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 87, ал. 3, вр. ал. 1 и чл.227, ал.1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД _____
(В.ПЕНГЕЗОВ)

Вярно с оригинала
Адм.секретар





СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-555

Гр.София, 08.07.2013 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София във ВКС на РБ и в САС и необходимостта от попълване на съставите в Окръжен съд-София, на основание чл. 87, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

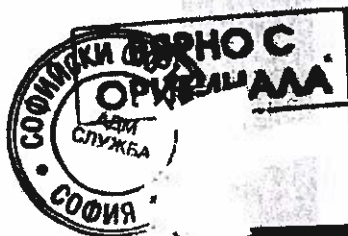
ПРОДЪЛЖАВАМ

срока на командироване на Дора Димитрова Михайлова - съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Окръжен съд-София с 6 (шест) месеца, считано от 10.07.2013 г. до 09.12.2013 г. включително, на незаето и необявено място за конкурс за член съдия в Софийски окръжен съд.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в РС-Сливница.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, за което са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 87, ал. 3, вр. ал. 1 и чл.227, ал.1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.



АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД
(В.ЛЕНГЕЗОВ)



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-9

Гр.София, 07.01.2013 г.

Във връзка с направено искане от адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, поради наличието на свободни щатни съдийски бройки и командировани съдии от ОС-София във ВКС на РБ и в САС и необходимостта от попълване на съставите в Окръжен съд-София, на основание чл. 87, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

КОМАНДИРОВАМ

Дора Димитрова Михайлова – съдия в РС-Сливница с ранг "съдия в ОС", в Окръжен съд-София за срок от 6 (шест) месеца, считано от 09.01.2013 г. до 09.07.2013 г. включително на незаета щатна съдийска бройка.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в РС-Сливница.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата, за което са депозирали писмени съгласия, съгласно разпоредбите на чл. 87, ал. 3, вр. ал. 1 и чл.227, ал.1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-София, адм.ръководител-председател на РС-Сливница, командированата, адм.секретари и гл.счетоводители на СОС и РС-Сливница за сведение.

Вярно е оригиналът
Адм.секретар



Вярно, е оригиналът

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД

(В.ПЕНГЕЗОВ)

**СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД****ЗАПОВЕД**

№ А-1077

София, 18.12.2012 г.

Във връзка с писмо на председателя на Районен съд-Сливница, с което заявява, че оттегля съгласието за командироване на Дора Михайлова - съдия в РС-Сливница, считано от 01.01.2013 г., поради значителна натовареност на съдиите от районен съд-Сливница,

ПРЕКРАТЯВАМ

действието на Заповед № К-758/01.12.2011 г. на председателя на Софийски апелативен съд, с която Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд-Сливница е командирована в Софийски районен съд, считано от 01.01.2013 г.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в Софийски районен съд.

Заповедта да се доведе до знанието на административния ръководител-председател на Софийски районен съд съдия Лалов, административния ръководител-председател на Районен съд-Сливница, съдия Дора Михайлова, адм.секретар и гл.счетоводител на Софийски районен съд и Районен съд-Сливница - за сведение.

Варно 10/12/2012
Адм. сек.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД
(ВАЛЕНКЕЛОВ)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 10
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 8 март 2012 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

18. На основание чл. 234 от ЗСВ **ПОВИШАВА** Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд гр. Сливница на място в ранг „съдия в ОС“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ:/п/ Диана Ковачева и
Анелия Мингова

Вярно с оригинала.
Адм.секретар:

М.Гуркова

МГ/



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-758

София, 01.12.2011 г.

Във връзка с направено искане от административния ръководител-председател на Софийски районен съд за командироване на Дора Михайлова – съдия в РС-Сливница в СРС, поради наличието на незаети щатни съдийски бройки, командироване на 20 съдии от СРС в СТС, продължителен неплатен отпуск на 2 съдии, 10 съдии в отпуск по майчинство и необходимостта от попълване на съставите в СРС, на основание чл.81, ал.2, във връзка с ал.1 от Закона за съдебната власт,

ПРОДЪЛЖАВАМ

командироването на Дора Димитрова Михайлова – съдия в Районен съд-Сливница, в Софийски районен съд, считано от 01.12.2011 г. за срок повече от 3 месеца.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в Районен съд-Сливница.

Заповедта е съгласувана с адм.ръководител-председател на РС-Сливница и командированата, в съответствие с разпоредбите на чл.81, ал.4 и чл.227, ал.1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на адм.ръководител-председател на Софийски районен съд, адм.ръководител-председател на Районен съд-Сливница и командированата за сведение.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД

(В.ПЕНГЕЗОВ)



Вярно с оригинала,
Адм. секретар.

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА
Дата и място на раждане:	1
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд Сливница
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Районен съдия
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт)	<u>7 г. 6 м. и 11 дни; към 18.07.2011 г.</u> - от 05.01.2004 г. до 09.01.2005 г. - 1 година и 04 дни - младши съдия в Окръжен съд София; - от 10.01.2005 г. до 17.05.2005 г. - 4 м. 7 д. и.д. районен съдия в РС Сливница; - от 18.05.2005 г. до настоящия момент - 6 г. 2 м. - районен съдия в Районен съд Сливница, като от 01.12.2010 г. до настоящия момент <u>командирана в Софийски районен съд</u>
Допълнителни квалификации и специализации	Семинар „Роля и задължения на националния съдия при прилагането на Правото на ЕС в държавите членки“; Семинар „Гражданско правни аспекти на превенцията и борбата срещу дискриминацията“
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	
Дата, място и резултати от предходната атестация	10.01.2005 г. – 31.08.2008 г. Оценка „Много добра“
Период на атестацията:	01.09.2008 г. до 18.07.2011 г.

Гр. Сливница, 18.07.2011 г.

И.д.Председател:

Ангелия Гергинска



РД-09-35/15.07.2011 г./

Адм.секретар/
М.Николова/

РАЙОНЕН СЪД гр. СЛИВНИЦА факс/тел 0727-42386

e-mail: rs_slivnitza@abv.bg

изх. № 72/18.07.2011 г.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

по чл. 164 от ЗСВ

Районен съд гр. Сливница издава настоящата служебна бележка на **ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА** – районен съдия в Районен съд гр. Сливница в уверение на това, че към **18.07.2011 г.** има общ юридически стаж - 7 години, 6 месеца и 11 дни всичките в органите на съдебната власт;

- от 05.01.2004 г. до 09.01.2005 г. - 1 година и 04 дни - младши съдия в Окръжен съд София;

- от 10.01.2005 г. до 17.05.2005 г. – 4 м. и 07 д. и.д. районен съдия в РС Сливница;

- от 18.05.2005 г. до настоящия момент - 6 г. и 2 м. - районен съдия в Районен съд Сливница, като от 01.12.2010 г. до настоящия момент е командирована в Софийски районен съд

Настоящата служебна бележка да послужи на Дора Димитрова Михайлова пред Висш съдебен съвет за участие в конкурс.

И. д. Печател:
Ангел
/Заповед № РД 09/35/15.07.2011 г./



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 195, ал. 1 от ЗСВ

от ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА, ЕГН '

Районен съдия - Районен съд гр. Сливница

С настоящата декларация декларирам, че:

1. Не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. Не заемам длъжност в държавни или общински органи, както и в институции на Европейския съюз;
3. Не упражнявам търговска дейност, не съм съдружник, управител и не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
4. Не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по друго правоотношение с държавна, общинска или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец;
5. Не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. Не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели. не извършвам политическа дейност, не членувам в организации, както и не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. Не съм член на синдикална организация извън системата на съдебната власт.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: 20.06. 2011 г.
гр. Сливница

Декларатор:.....
/попис/



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-319

София, 31.05.2011 г.

Във връзка с направено искане от председателя на Софийски районен съд за командироване на Дора Михайлова - съдия в РС-Сливница в СРС, поради наличието на незаети щатни съдийски бройки, командироване на 15 съдии от СРС в СГС, продължителен неплатен отпуск на 3 съдии, 4 съдии в отпуск по майчинство и необходимостта от технологично време за провеждане на конкурс от ВСС за попълване на съдийските щатни бройки, на основание чл.81 ал.2, във връзка с ал.1 от Закона за съдебната власт,

ПРОДЪЛЖАВАМ

срока на командироване на Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд-Сливница, в Софийски районен съд с 6 (шест) месеца, считано от 01.06.2011 г.

Възлагам на съдия Дора Михайлова да довърши започнатите с нейно участие наказателни производства в Районен съд-Сливница.

Заповедта е съгласувана с председателя на РС-Сливница и командированата, в съответствие с разпоредбите на чл.81 ал.4 и чл.227 ал.1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на председателя на Софийски районен съд, председателя на Районен съд-Сливница и командированата за сведение.



И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД
(М.ТОПУЗОВА)

Вярно с оригинала,



СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ К-696

София, 18.11.2010 г.

Във връзка с направено искане от председателя на Софийски районен съд, поради наличието на незаети щатни съдийски бройки, командироване на 15 съдии от СРС в СГС, продължителен неплатен отпуск на 3 съдии, 4 съдии в отпуск по майчинство и необходимостта от технологично време за провеждане на конкурс от ВСС за попълване на съдийските щатни бройки, на основание чл.81 ал.2, във връзка с ал.1 от Закона за съдебната власт,

КОМАНДИРОВАМ:

Дора Димитрова Михайлова - съдия в Районен съд-Сливница, в Софийски районен съд за срок от 6 (шест) месеца, считано от 01.12.2010 г.

Заповедта е съгласувана с председателя на РС-Сливница и командированата, в съответствие с разпоредбите на чл.81 ал.4 и чл.227 ал.1 ЗСВ.

Заповедта да се доведе до знанието на председателя на Софийски районен съд, председателя на Районен съд-Сливница и командированата за сведение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВЕН СЪД
(В.ПЕНГЕЗОВ)



Вярно с оригинала

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от кратък стенографски протокол № 48
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 19 ноември 2008 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

СЪДИЛИЩА

14. ОТНОСНО: Предложение от Иван Айдаров –
административен ръководител – председател на Районен съд гр. Сливница
за атестиране на Дора Димитрова Михайлова – съдия в РС гр. Сливница,
с оглед придобиване статут на несменяемост, считано от 05.01.2009 г.

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

14.1. На основание чл. 207, ал. 1 от Закона за съдебната власт
ОПРЕДЕЛЯ на Дора Димитрова Михайлова – съдия в РС гр. Сливница,
комплексна оценка “много добра” – 90 (деветдесет) точки.

14.2. На основание чл. 209, ал. 1, във вр. с чл. 30, ал. 1, т. 10 и
чл. 38, ал. 6 от ЗСВ Дора Димитрова Михайлова – съдия в РС гр.
Сливница, ПРИДОБИВА СТАТУТ НА НЕСМЕНЯЕМОСТ, считано от
05.01.2009 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ВСС: /п/ проф. д-р Анелия Мингова

Вярно с оригинала,
Началник адм. служ.

В. Панагонова

МГ/



**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И СЛЕДОВАТЕЛИ
И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И ЗАМЕСТНИЦИ НА
АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд Сливница
Длъжност:	Районен съдия
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт; - - - - - - - извън органите на съдебната власт	от 05.01.2004 г. до 09.01.2005 г. - младши съдия в Окръжен съд гр. София; от 10.01.2005 г. до 17.05.2005 г. и.д. районен съдия в Районен съд гр. Сливница; от 18.05.2005 г. районен съдия в Районен съд гр. Сливница и към настоящия момент
Допълнителни квалификации и специализации	
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	
Дата, място и резултати от предходната атестация	
Период на атестацията:	10.01.2005 – 31.08.2008 г.

Председател _____

Адм. секретар _____

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Районен съд гр. Сливница
Административен ръководител	Иван Йорданов Айдаров
Становище: Съдия Дора Димитрова Михайлова е завършила висше образование в Софийски университет „Свети Климент Охридски“, магистър право през 2003 г. В структурата на съдебната власт работи от 05.01.2004 г. до 09.01.2005 г. като младши съдия СОС. От 10.01.2005 г. до 17.05.2005 г. и.д. районен съдия в Районен съд гр. Сливница. От 18.05.2005 г. районен съдия в Районен съд гр. Сливница и към настоящия момент. В работата си като съдия Дора Михайлова показва отлична теоретична подготовка и способност да прилага на практика знанията си при разглеждането на делата. Проявява интерес и следи измененията в законодателството и практиката на ВКС. При насрочване и разглеждане на разпределените ѝ до настоящия момент дела, съдия Михайлова спазва законоустановените срокове, изискванията, визиращи в материалния и процесуалния закон, прилагайки задълбочените си познания в областта на гражданското и наказателното право и процес. Съдия Михайлова не е допускала пропуски и нарушения в работата си, не е наказвана дисциплинарно. Притежава необходимите професионални и морални качества за длъжността, която заема, поради което считам, че следва да придобие статут на несменяемост.	

Част III
Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
А. Съдии

1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата							
	1.1	Първоинстанционни дела						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
		281			223	3	215	116
	1.2	Въззивни дела						
		граждански	търговски	НДОХ	НДЧХ			
	1.3	Касационни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД		

Забележка:

2	Спазване на сроковете				
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик			
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/			
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
		21	20	6	3
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
	2.3	Дела през периода на атестиране			
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени
		10.01.2005 г.	73	285	358
		2006 г.	74	222	296
		2007 г.	47	191	238
		31.08.2008 г.	41	140	181
	2.4	Спазване на законовите срокове			
		година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца
		10.01.2005г.	284	178	100
		2006 г.	249	130	110
		2007 г.	197	115	74
		31.08.2008г.	131	83	45

Забележка:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това							
Година	подле жащи на обжалв ане	обжалв ани	потвърден и	изцяло отменени	изменен и	прекра тени	уважени жалби за бавност
10.01.2005г.	210	12	8	4			
2006 г.	121	7	4	3			
2007 г.	119	13	8	5			
31.08.2008г.	54	5	2				

Забележка: 3 жалби са без резултат

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете Всички съдебни актове постановени от съдия Дора Михайлова са много добре мотивирани, прецизни и съобразени с теорията и съдебната практика.
5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет

	Не са извършвани проверки. Със заповед № /26.06.2008 г. е наградена с целева персонална награда.
6.	Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането Няма наложени наказания.
7.	Спазване правилата за професионална етика Съдия Михайлова в извършваната от нея професионална дейност изпълнява задълженията си по съвест и убеждения, основани на фактите и закона. Проявява обективност, справедливост и дисциплинираност. Отнася се коректно с участниците в производствата и не използва служебното си положение за неморално въздействие върху гражданите. Не допуска прояви на корупция, постъпва съгласно собствените си етични принципи и правилата на етичния кодекс на съдиите. С поведението си в своя личен и професионален живот съдия Михайлова е обусловила добрата си репутация в съдийската колегия и обществото.

8. **Обща натовареност на съответния съдебен район и органи на съдебната власт, както и натовареност на атестираня: 16.75 % натовареност за съдебния район и 21.93 % за атестираня съдия**

Забележка:

Част VI
Оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата	10	
2	Спазване на сроковете	15	
3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това	15	
4	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	10	
5	Резултати от проверките на Инспектората към ВСС	-	
6	Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането	5	
7	Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите	10	
8	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания	5	

Част VII
Оценки по специфичните критерии за атестиране
А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	

Част VIII
Оценки по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

Критерии на атестацията		Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него			
2.Способност за вземане на решения			
3	Представителност:		
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт		

Част IX

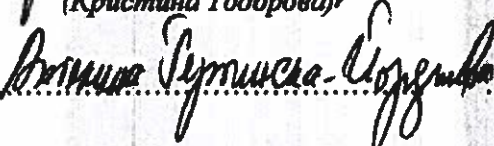
Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

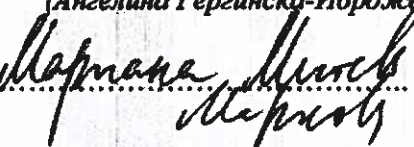
Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	90
Отрицателна:	

Коментар от помощната атестационна комисия:

Помощна атестационна комисия в състав:

1. 
(Кристина Тодорова) (подпис)

2. 
(Ангелина Гергинска-Йорджева) (подпис)

3. 
(Мариана Маркова) (подпис)

Част IX
Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	90
Отрицателна:	

Коментар от помощната атестационна комисия:

Помощна атестационна комисия в състава:

1. *Кристина Тодорова*
 (Кристина Тодорова) (подпис)

2. *Ангелина Гергиска-Йорджеева*
 (Ангелина Гергиска-Йорджеева) (подпис)

3. *Мариана Маркова*
 (Мариана Маркова) (подпис)

Запазват се правата на авторство и изобретение, а
 всички права са запазени.

докажи се и др. Михайлова

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от
Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната) Вера Вилмирова Митайнова
(трите имена)

в качеството си на лице, заемашо публична длъжност:
кандидат в кметски наг-ч. Сметна
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към датата на избирането /назначаването ми на длъжността:
имам участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество и
дяловото или акционерното участие на лицето):

развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на
дейност):

съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с
нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането /назначаването ми на длъжността съм:
имал(а) участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество):

развивал(а) дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът
на дейност):

бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица
с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

и по цене, продукт в размер за 30 000 евро към
Кротова и в друг подарък 100 (с изготвяне
нашито време, български пациент (банки 0000).

Year	Percentage
1980	65%
1985	75%
1990	85%
1995	90%
2000	95%
2005	100%
2010	100%

Дата: 22.01.2009 Декларация

Деклар

СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

А К Т

ЗА НАПУСКАНЕ НА ДЪЛЖНОСТ

Днес 01 юни 2005 година се състави настоящият акт в два еднообразни екземпляра в това, че **ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА, ЕГН** напусна длъжността „младши съдия“, поради назначаването ѝ за „съдия“ в РС гр. София, съгласно Протокол № 15/от 18.05.2005 г. на ВСС.

НАПУСКАНА ДЪЛЖНОСТТА:



/Д. Михайлова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от протокол № 15
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 18 май 2006 г.

ДНЕВЕН РЕД:

I. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

18. На основание чл. 27, ал. 1, т. 4 във вр. с чл. 30а, ал. 12 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА Дора Димитрова Михайлова** - млади съдия в СОС,, на длъжността "съдия" в РС гр. Сливница, на основание чл. 127, ал. 1, изр. 2 от ЗСВ, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно утвърдената от ВСС Таблица за размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи, считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ А. Станков

Вярно с оригинала
АДМ.СЕКРЕТАР:

В. Панагонова

ВП/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
ОТ ПРОТОКОЛ №14
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И
АТЕСТИРАНЕТО НА ВСС, ПРОВЕДЕНО НА 10.05.2005 г.

ОТНОСНО Т. 5.: Предложение от Любомир Крумов – председател на РС – гр. Сливница, Дора Димитрова Михайлова – младши съдия в Софийски окръжен съд да бъде назначена на длъжността “районен съдия” в Районен съд – гр. Сливница, на основание чл. 127, ал. 1, изр. 2 от ЗСВ, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица за размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности.

КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО
РЕШИ:

5.1. Провежда атестирането на Дора Димитрова Михайлова. Налице са условията по чл. 30б, ал. 2 и ал. 3 от ЗСВ за извършване на атестация от Комисията по предложенията и атестирането, с оглед повишаване в длъжност на Дора Димитрова Михайлова. Като взе предвид мнението на административния ръководител по чл. 30, ал. 1 ЗСВ и справките относно обстоятелствата по чл. 30б, ал. 4, т.т. 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗСВ, счита че са налице положителни резултати от дейността на Дора Димитрова Михайлова.

С оглед на изложеното, **ДАВА ПОЛОЖИТЕЛНА АТЕСТАЦИЯ** на Дора Димитрова Михайлова и предлага на ВСС, на основание чл. 27, ал. 1, т. 4, във вр. чл. 30а, ал. 12 от ЗСВ да назначи Дора Димитрова Михайлова – младши съдия в Софийски окръжен съд на длъжността “районен съдия” в Районен съд – гр. Сливница, на основание чл. 127, ал. 1, изр. 2 от ЗСВ, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица за размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности.

5.2. **ВЪЗЛАГА** на Дора Димитрова Михайлова да завърши започнатите с нейно участие в Софийски окръжен съдия наказателни дела.

5.3. На основание чл. 30б, ал. 5 от ЗСВ внася за разглеждане предложението в следващото заседание на ВСС, считано от 10.05.2005 г., но не по-рано от седем дневен срок

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:
ХРИСТО МАНЧЕВ (п)

Изготвил.
И. Йосифова

РАЙОНЕН СЪД гр. СЛИВНИЦА факс/тел 0727-2386

e-mail: rs_slivnitza@abv.bg

АКТ

за встъпване в длъжност

**Днес на 10.01.2005 г. подписаната ДОРА ДИМИТРОВА
МИХАЙЛОВА встъпих в длъжност "районен съдия" в Районен съд гр.
Сливница, съгласно заповед на Председателя на Окръжен съд София №
3 от 06.01.2005 г.**

Встъпил в длъжност: _____

Присъствали: 1. Председател: _____

/Крумов/

2. Районен съдия: / _____

/Атанасова/



СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

ЗАПОВЕД № 3

гр. София, 06 януари 2005 година

На основание чл. 63 ал. 1 т. 6 и чл. 55 ал. 1, във връзка с чл. 130 ал. 1 и 3 и чл. 148 ал. 2 от ЗСВ

КОМАНДИРОВАМ

ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА, младши съдия при Софийски окръжен съд да изпълнява длъжността "районен съдия" в Сливнишкия районен съд, считано от 10.01.2005 година до назначаването на титуляр на тази длъжност, с трудово възнаграждение за длъжността районен съдия, което да се изплаща от бюджета на РС гр. Сливница.

Препис от заповедта да се изпрати на Председателя на Сливнишкия районен съд и на лицето за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОС



/Ел. Иванчев/

Вярно ~~с. 001/10/05~~
Адм.

СЪГЛАСИЕ

по чл. 130, ал. 1 ЗСВ

от

ДОРА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА – мл. съдия в Софийски окръжен съд

Съгласна съм да бъда командирована на длъжността районен съдия в
Районен съд – гр. Сливница за срок до 06.01.2006г.

06.01.2005г.
гр. София

Подписан

СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

К Л Е Т В Е Н Л И С Т

Долуподписаният съдия Зора Янковицова
Микайлова при Софийски окръжен съд,
живуц
домашен телефон службен телефон.....

"ЗАКЛЕВАМ СЕ В ИМЕТО НА НАРОДА ДА СПАЗВАМ ТОЧНО
КОНСТИТУЦИЯТА И ЗАКОНИТЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ДА ИЗПЪЛНЯВАМ
ЗАДЪЛЖЕНИЯТА СИ ПО СЪВЕСТ И ВЪТРЕШНО УБЕЖДЕНИЕ, ДА БЪДА БЕЗПРИ-
СТРАСТЕН, ОБЕКТИВЕН И СПРАВЕДЛИВ, ДА ПОПРИНАСЯМ ЗА ИЗДИГАНЕ
ПРЕСТИЖА НА ПРОФЕСИЯТА, ДА ПАЗЯ ТАЙНАТА НА СЪВЕЩАНИЕТО, КАТО
ВИНАГИ ПОМНЯ, ЧЕ ЗА ВСИЧКО ОТГОВАРЯМ ПРЕД ЗАКОНА".

ЗАКЛЕХ СЕ !

гр. София
5-01-4604 год.

.....
ПОДПИС

СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

А К Т

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЪЛЖНОСТ

Днес 25.01.2004 г...... се състави настоящият

акт в три еднообразни екземпляра в уверение на това, че

Хора Христова Михайлова.....

ВСТЪПИ В ДЪЛЖНОСТ..... Младши съд.....

при Софийски окръжен съд, съгласно Протокол № 44/15 н.м.

от заседанието на Висшия съдебен съвет.

ВСТЪПИ В ДЪЛЖНОСТ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСОШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от протокол № 47
от Кадрови въпроси
от заседание на Високия съдебен съвет,
проведено на 15 декември 2003 г.

ДНЕВЕН РЕД:

Кадрови въпроси
длъжност

РЕШЕНИЯ
ВИСОКИ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
РЕШИ:

49. На основание чл. 30, ал.7 във връзка с чл. 27, ал.1, т.4 от ЗСВ
НАЗНАЧАВА Дора Димитрова Михайлова за младши съдия в ОС София,
считано от датата на встъпване в длъжност.

Верно според оригинала
СЕКРЕТАР



ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС/ Ив. Григоров

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверение
за правоспособност

№

на Дора Димитрова Михайлова

роден (а) на 2. в гр. (с.)

..... БГН

издържал/а/ изпита за придобиване на юриди-
ческа правоспособност по чл. 163 от Закона
за съдебната власт, съгласно протокола от

16.07.2003 г.

..... на комисията
за провеждането на изпита.

София, 22.07.2003





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



ФАКУЛТЕТ Юридически

ДИПЛОМА

Серия А - 2002 СУ

№



(снимка по идентификация)

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

ЮРИСТЪР

по специалност

и професионална квалификация

Юрист



Дора Димитрова Михайлова

ИГЛ

роген а на

в гр. (с)

област

държава

България

гражданство на

България

Забършил през

2002

пет

година курс на обучение

по специалност

Триво

специализация (и)

Триворававане

с със среден успех

МН. добър 5.20

Положени държавни изпити с със среден успех

МН. добър 5.55

Защитена дипломна работа с успех

12. 2002 г.

Протокол на Държавната изпитна комисия №

Забършена втора специалност

с със среден успех

Положени държавни изпити

Защитена дипломна работа

Протокол на Държавната изпитна комисия

ДЪКАН:

София 12. 02 2002 г.

Серия А-2002 СУ Рег. № М

