



SOFIA REGIONAL COURT
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
гр. София 1463, бул. „Ген. Скобелев“, № 23
централа: 8954 300; тел./факс: 8954765
<http://www.srs.justice.bg/>

А К Т
ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 21.12.2017 г. в гр. София се състави и подписа настоящият акт, с който се удостоверява, че в изпълнение на решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 51/19.12.2017 г., **ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА** с ЕГН встъпи в изпълнение на длъжността „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Софийски районен съд, считано от датата на подписване на настоящия акт.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: _____
(АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ)

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ: _____

(ДАНИЕЛА АЛЕКСАНДРОВА)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 51
заседанието на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 19 декември 2017 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

28.2. НАЗНАЧАВА, на основание чл. 168, ал. 2 от ЗСВ, Даниела Божидарова Александрова – съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник – председател“ на Софийски районен съд, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица № 1 на Висшия съдебен съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Лозан Панов

Вярно с оригинала,
Ст. специалист:

М.Стоева

МС/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 16
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 18 април 2017 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Р Е Ш И:

14.1. ПОВИШАВА, на основание чл. 234 от ЗСВ, Даниела Божидарова Александрова - и. ф. заместник на административния ръководител – заместник-председател на Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“, на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /п/

Лозан Панов
и Георги Колев

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/



SOFIA REGIONAL COURT
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
гр. София 1164, бул. „Драган Цанков“, № 6
центра: 8955 300; тел./факс: 8955 365
<http://www.srs.justice.bg/>

А К Т
ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 17.02.2017 г. в гр. София се състави и подписа настоящият акт, с който се удостоверява, че в изпълнение на решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет взето по протокол № 7/14.02.2017 г., **ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА** с ЕГН _____ встъпи в изпълнение на длъжността изпълняващ функциите „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Софийски районен съд, считано от 14.02.2017 г.

И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Ст. Милев)

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

(Даниела Александрова)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 7
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 14 февруари 2017 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Р Е Ш И:

10. **НАЗНАЧАВА** Даниела Божидарова Александрова – съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“, за изпълняващ функциите „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица № 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/

Георги Колев

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 54
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 29 октомври 2015 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

109. ПРОВЕЖДА периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Даниела Божидарова Александрова** - съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“.

109.1. ПРИЕМА, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Даниела Божидарова Александрова** - съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ ВСС: /П/ Соня Найденова и
Светла Петкова

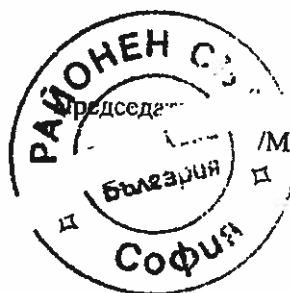
Вярно с оригинала.
(Адм. секретар: /
РИ/ *им* Гуркова

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лице (име, презиме, фамилия)	ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Диплома за висше образование по специалността „Право“ №... и дата, на която е издадена и от кой университет	СУ „Св. Кл. Охридски“ № /07.01.2004 г., серия А - 2002
Удостоверение за правоспособност № ... и дата	№ /14.05.2004 г.
Орган на съдебната власт	Софийски районен съд
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	съдия
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	9г. 11м. 21д. 9г. 11м. 21д. ОП Благоевград - мл. прокурор - 04.04.2005 г. - 04.04.2007 г. 2г. 0м. 0д. СРП - прокурор - 04.04.2007 г. - 11.09.2014 г. - 7г. 5м. 7д. СРС - съдия 11.09.2014 г. - 25.03.2015 г. - 0г. 6м. 14д.
Допълнителни квалификации и специализации	
Придобиване статут на несменяемост (дата, решение, по закон)	С решение на ВСС по протокол № 24/07.07.2011 г.
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Ранг "съдия в АС" - решение на ВСС по протокол № 26/28.06.2012 г.
Дата, място и резултати от предходната атестация	-Атестирана съгласно протокол № 24/07.07.2011 г. на заседание на ВСС, определена комплексна оценка - „Много добра“. Придобива статут на несменяемост.
Период на атестацията:	05.05.2011 г. - 05.05.2015 г.

Изготвил справката :
/П. Станчева/



/М. Лалов/

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Софийски районен съд
Административен ръководител	Методи Лалов

Становище:

Съдия Даниела Божидарова Александрова е назначена в Софийския районен съд с Решение на Висшия съдебен съвет, взето по Протокол № 35/24.07.2014 г. на длъжността „съдия“. Завършила е висше образование в СУ „Св. Кл. Охридски“.

В периода 04.04.2005 г. – 04.04.2007 г. е била младши прокурор в Окръжна прокуратура – Благоевград. От 04.04.2007 г. – 11.09.2014г. е прокурор в Софийска районна прокуратура и считано от 11.09.2014 г. е съдия в Софийски районен съд, Наказателно отделение.

В Софийския районен съд на съдия Александрова се възлагат наказателни дела. Съдия Александрова работи с чувство на професионален дълг и отговорност. Изпълнява добросъвестно служебните си задължения. Не е допускала пропуски и нарушения в работата си и не е наказвана дисциплинарно.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИЯ РАЙОНЕН СЪД:



Методи Лалов

Част II
Становище на административния ръководител
по чл.30, ал.2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Софийска районна прокуратура
Районен прокурор	Петър Белчев
Даниела Божидарова Александрова е започнала кариерата си в Прокуратурата на РБ, като „младши прокурор“ в ОП- Благоевград от 04.04.2005г. Встъпила е в длъжност „прокурор“ при СРП на 04.04.2007г., съгласно решение на ВСС по протокол №11 от 04.04.2007г. Даниела Александрова е работила в отдел III – „Общопосни престъпления“. Назначена е на длъжност „съдия“ при Софийски районен съд съгласно решение на ВСС по протокол 35/24.07.2014г., считано от 11.09.2014г. Следва да се отбележи, че г-жа Александрова притежава много добра теоретична подготовка и познания в областта на наказателното право и процес. Притежава професионални качества, които ѝ позволяват да изпълнява своите задължения с необходимата прецизност и качество. В работата си по наблюдение на водените под неин надзор досъдебни производства стриктно е съблюдавала законовите изисквания за осигуряване на всеобхватно и пълно разследване в рамките на предвидените процесуални срокове, давала е указания за провеждането на конкретни действия по разследването, насочени към разкриването на обективната истина по делата. Не е наказвана дисциплинарно, не ѝ е обръщано внимание по реда на ЗСВ. Обвинителните актове и останалите прокурорски произнасяния на Даниела Александрова съдържат всички, изискуеми от закона реквизити, както и мотивирано и правно обосновано изложение на обстоятелствата - от значение за законосъобразното протичане на съответните производства. Възлагани са ѝ значителен брой преписки и досъдебни производства, като по всички тях същата е проявила необходимата ангажираност. Голям брой от тези дела са се отличавали с повишена правна и фактическа сложност. В ежедневната си работа Даниела Александрова стриктно е спазвала изискванията на Етичния кодекс на магистрата, както във взаимоотношенията си със своите колеги, така и при взаимодействието си с разследващите органи и представители на различни държавни институции. Считаю, че г-жа Александрова притежава всички професионални и етични качества, необходими за успешното изпълнение на служебните си задължения. С оглед изложеното, становището ми е, че Даниела Божидарова Александрова проявява стриктност и професионализъм и напълно отговаря на всички изисквания, като притежава необходимите качества за получаване на оценка „много добра“ при извършваната атестация.	
РАЙОНЕН ПРОКУРОР: ПЕТЪР БЕЛЧЕВ	



Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

НЧД № 21780/2014 г.; НЧД № 20493/2014 г.; НЧД № 22025/2014 г.; НЧД № 1186/2015 г.; НЧД № 20412/2014 г.; НЧД № 23404/2014 г.; НЧД № 23720/2014 г.; НЧД № 23167/2014 г.; НЧД № 23294/2014 г.; НЧД № 21137/2014 г.; НЧД № 949/2015 г.; НЧД № 1499/2015 г.; НЧД № 927/2015 г.; НЧД № 21775/2014 г.

Посетени съдебни заседания:

Посетено съдебно заседание от член на помощната атестационна комисия на 15.07.2015 г.

Събеседвания:

Проведено събеседване на 16.07.2015 г. по въпроси, относно вида на разглежданите дела от атестирания магистрат, натовареността на съдебния район, график на съдебните заседания, организация на деловодството на състава, изготвянето на доклада по делата, както и оформяне на протоколите.

Достоверна писмена информация:

От СРС: Кадрова справка, становище на административния ръководител, статистически данни, част IV-б, становище на КПЕ при СРС; описаните в Част III проверени наказателни дела; писмо с отбелязване, че на съдия Александрова не са налагани дисциплинарни наказания, не е извършвана планова проверка от ИВСС и данни за поопряване, съгласно ПОИСДТВ.

ПАК ПРИЛАГА към Единен формуляр за атестиране постъпилите документи от СРП: Становище на административния ръководител, становище на КПЕ при СРП, част IV от ЕФА за периода 05.05.2011 г. до 11.09.2014 г., копия от отменените и отменителни актове по преписки и досъдебни производства, копия от обвинителните актове и разпорежданията /определенията за връщане на делата от съда, ведно с неуважените протести по тях, копие от обвинителните актове и копия на присъдите по влезли в сила оправдателни присъди/.

Част IV-6
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
А. Съдии – наказателни

1	Брой и вид на преписките и делата					
1.1	Първоинстанционни дела					
	НДОХ	НДЧХ	АНД	ЧНД		
	52	21	47	241		

Констатации: За периода м. ноември 2014 г. до края на м. април 2015 г. - част от периода за атестиране съдия Даниела Александрова е работила в Наказателно отделение на СРС, като председател на 132 състав.

2.	Спазване на сроковете			
2.1	Брой висящи дела /от датата на образуване/			
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година

Срокове за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/

2.2	Дела през периода на атестиране				
	Година/ Вид	Постъпили	Свършени	останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото	
				брой	причина за неприключване/спиране на делото – констатации
	11-12 м. 2014 година				
	НОХД	32	31		
	НДЧХ	0	0		
	НАХД	8	8		
	НОХД по чл. 78а от НК	0	0		
	ЧНД	173	164		
	ОБЩО за годината:	213	203		
	01-04 м. 2015 г.				
	НОХД	20	21		
	НДЧХ	1	1		
	НАХД	36	21		
	НОХД по чл. 78а от НК	3	2		
	ЧНД	68	78		
	ОБЩО за годината:	128	123		
	ОБЩО за периода на атестация				

/При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят /

Поради технически причини няма информация по т. 2.1 /брой висящи дела/

Констатации: Комисията констатира, че броят на приключилите дела през периода за атестиране, се доближава до броя на образуваните, това се дължи на факта, че преобладаващата част са ЧНД, по които съдът се произнася незабавно или в кратки срокове.

2.3	Срокове за изготвяне на съдебните актове / от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт /					
	Година/ Вид	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година	свършени в срок над 1 година
	м. 11. 2014 г. до м. април 2015 г.					
	11-12 м.2014г	203	203			
	01-04 м.2015г	123	123			

	ОБЩО за периода на атестация	326	326			
/При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината / Констатации: по т. 2.3: Комисията констатира, че делата са приключени в разумен срок. Налага се извода, че атестираният магистрат ефективно е организирал и планирал дейността си.						

3

Брой потвърдени и отменени актове и основания за това						
Година/ Вид	Постановени актове	Подлежащи на обжалване; Обжалвани	Потвърдени	Изцяло отменени	Изменени	Прекратени; Възобновени
година	11-12 м.2014 г.					
НОХД	31	-	0	0	0	-
НДЧХ	0	-	0	0	0	-
НАХД	8	-	0	0	0	-
ЧНД	164	-	13	3	2	-
ОБЩО за годината:	203	-	13	3	2	-
година	01-04 м. 2015 г.					
НОХД	21	-	0	0	0	-
НДЧХ	1	-	0	0	0	-
НАХД	23	-	0	0	0	-
ЧНД	78	-	10	3	2	-
ОБЩО за годината:	123	-	10	3	2	-
ОБЩО за периода на атестация	326	-	23	6	4	-

Констатации: Отменените актове на съдия Александрова са бил постановени в производства свързани с вземане и съдебен контрол на МНО „ЗАДЪРЖАНЕ ПОД СТРАЖА”, причините за това са следните: по ВНЧД №5427/2014г. СГС приел че определеното постановеното от атестираната е правилно, но между заседанията на двете съдебни инстанции е изтекъл 8 месечния пределен срок на задържане по смисъла на НПК в конкретния случай, по вчд №5235/14г. СГС е споделил съображенията на атестираната по отношение предпоставките за задържане, но приел че към момента на неговото произнасяне е изтекъл разумния срок на задържане по смисъла на ЕКЗПЧОС, по вчд №5605/2014г. в протокола по делото не са приложени моливите на въззивния съд за постановената отмяна на атакуваното определение, по вчд №4947 е отменен единствено постановения от атестирана 2 месечен срок, в които е недопустима нова жалба срещу задържането, като СГС е счел, че в конкретния случай това ограничение е прекомерно, по вчд №5282/14г. СГС е споделил съображенията на атестираната по отношение предпоставките за задържане, но приел че към момента на неговото произнасяне е изтекъл разумния срок на задържане по смисъла на ЕКЗПЧОС

Поради технически причини в СРС няма информация за броя на обжалваните и подлежащи на обжалване дела, както и на възобновените дела.

Констатации: Съпоставката спрямо постановените актове и общия брой потвърдени и отменените актове, изяснява релевантното за атестацията обстоятелство, че магистратът

постановява законосъобразни съдебни актове, при правилно приложение на процесуалния и материалния закон. Броят на изцяло потвърдените съдебни актове на атестирания магистрат значително надвишава, броя на отменените и изменени такива. Причините за отмяната на цитираните актове не сочи на непознаване на закона, а на празличия между инстанциите, относно обстоятелствата като разумен срок, които са въпрос на вътрешно убеждение във всеки отделен случай.

4. Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV

Запозната съм със статистическите данни в част IV-а на ЕФ.
Съдия:/п/ Д. Александрова

5.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Магистратът притежава умения да отделя спорното от безспорното и да извършва обективен анализ на релевантните факти. Актовете съдържат подробно описание на фактическата обстановка и добре обосновани въз основа на нея правни изводи. Същите са написани на разбираем за страните език.
6.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> За периода, в който съдия Александрова е правораздавала в Софийски районен съд не е извършвана проверка от ИВСС.
7 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Няма данни за поощряване на атестирания магистрат за периода на атестирането.
7 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> На съдия Даниела Александрова не са налагани дисциплинарни наказания и не са образувани дисциплинарни производства срещу нея.
8.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i> Съгласно становището на КПЕ при СРС, поведението на съдия Даниела Александрова покрива стандартите, въведени с Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

9. Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт.

	Брой постъпили дела	Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човеко месеци	Утвърдена щатна численост	Заета щатна численост
--	---------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------

11-12 м. 2014 година

Натовареност на органа на съдебната власт	13 461	35 799	13 418	266	165	133
Натовареност на отделението	3 278	13 754	3 899	100		50
Натовареност на атестирания магистрат	213	215	203	2		1

01-04 м. 2015 година

Натовареност на органа на съдебната власт						
Натовареност на отделението	6 559	16 414	7 675	212		53
Натовареност на атестирания магистрат	140	128	123	4		1

Констатации: Въз основа на обективните данни относно количествените показатели „Отработени човеко месеци“, „Утвърдена щатна численост“ и „Заета щатна численост“ помощната атестационна комисия приема, че атестираният магистрат е бил изключително натоварен по обем.

10.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата <i>Констатации:</i> Магистратът спазва процесуалните правила, свързани с образуването и движението на делата. Не са констатирани неоправдани забавяния при администрирането на делата; указанията по движението на делата са ясни и правилни. Проверените и описани по-горе дела са насрочвани и разглеждани в срок.
-----	--

11.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството; <i>Констатации:</i> Магистратът притежава умения да отделя спорното от безспорното и да извърши подробен анализ на релевантните за спора факти. Съдия Даниела Александрова извършва правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства по разглежданите от нея дела.
-----	---

Част IV
Б. Прокурори
Даниела Божидарова Александрова
За периода 05.05.2011г.- 11.09.2014г.
/За периода от 27.05.2013г. до 11.09.2014г. е била в отпуск по майчинство и
платен годишен отпуск/

1	Брой и вид на преписките и делата-822											
Наказателни				Административни			Граждански дела	Преписки във връзка с процедурите по изпълнение на наказанията (без тези за привеждане на присъди в изпълнение)	Преписки по надзора за законност			
преписки	дела		преписки	дела								
	от общ характер	от частен характер										
565	257	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.1.Общ брой възложени преписки: 942												
1.2. Предмет и решения по преписките и делата												
година	Обвинителни актове	Предложения за споразумение	Предложения по чл.78а от НК	Постановления за отказ да се образува ДП	Постановления за прекратяване на наказ. производства	Постановления за спиране на наказ. производства	Приключени бързи и незабавни производства	Дежурства и извършване на лични проверки	Изпълнени присъди	Прекратени наказ. производства от съд	Инстанционни преписки	
05.05.11г.	36	18	23	37	33	39	4	-	-	-	-	
31.12.11г.												
2012г.	27	10	22	30	80	41	8	3	-	-	-	
01.01.13г.	1	6	3	16	17	35	-	1	-	-	-	
27.05.13г.												
01.01.14г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.09.14г.												
1.3. Брой досъдебни производства, взети на специален надзор-												
1.4. Брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор-												
1.5. Брой участия в извършени проверки и ревизии по контролно-ревизионна и инспекторска дейност-												

Констатации:

2 Спазване на сроковете							
2.1 Срок за решаване на преписките							
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Решени в 1-месечен срок	Решени в срок до 2 месеца	Решени в срок над 3 месеца	Решени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
	-	942	942	-	-	-	-
2.2 Изпълнение на присъди							
	В 7-дневен срок			В срок до 1 месец		В срок над 1 месец	
	-			-		-	

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове по преписки и наказателни производства и основанията за това					
3.1. Актове по преписки					
година	общо обжалвани и проверени актове по реда на инстанционния контрол	потвърдени	изцяло отменени	изменени	фактически и правни основания за отмяна

05.05.11г. 31.12.11г.	4	3	1	-	-	-	-	-	-
2012г.	3	3	-	-	-	-	-	-	-
2013г.	3	2	1	-	-	-	-	-	-
01.01.14г. 11.09.14г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2. Актове по наказателни производства									
година	общ брой проверени актове по реда на инстанционния и съдебен контрол	потвърдени	изцяло отменени	изменени	основания за отмяна	върнати от съда дела за доразследване	подадени протести		влезли в сила оправдателни присъди
							уважени	неуважени	
05.05.11г. 31.12.11г.	1	-	1	-	-	-	1	-	-
2012г.	3	3	-	-	-	1	1	1	1
2013г.	6	5	1	-	-	3	-	1	1
01.01.14г. 11.09.14г.	1	1	-	-	-	1	-	-	1

Констатации:

Забележка: Тук следва да се посочат:

- Основанията за връщане –
- Основанията за неуважаване на протестите –
- Основанията за оправдателни присъди –

4.	Запознаване на атестираните с данните посочени в част IV
	Започната е с данните в част IV 16.07.2015г.

5.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
	Констатации:

6.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	Констатации: няма

7 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	Констатации: Получавала е ДМС

7 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
	Констатации: няма

8.	Спазване правилата за професионална етика				
	<i>Констатации: спазва</i>				

9.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираня в сравнение с другите прокурори от същия орган на съдебната власт					
	Година	Натовареност на атестираня	Натовареност на ОСВ, в който работи атестираня	Натовареност за страната	% спрямо ОСВ, в който работи атестираня	% спрямо страната
	05.05.11г. 31.12.11г.	461	602,6	406	77%	114%
	2012г.	477	767,27	590,5	62%	81%
	01.01.13г. 27.05.13г.	261	290,3	246,6	90%	106%
	01.01.14г. 11.09.14г.	-	-	-	-	-

Заб.: Със Заповед № 397/29.03.2011 г. на Районния прокурор на гр. София е намален процента на разпределение на нови преписки на прокурор Даниела Александрова, поради обстоятелството, че същата е осъществявала проверка на сигналите получени чрез ШИЗ по чл.38Б от ЗЕЕЗА;

10.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата				
	<i>Констатации:</i>				

11.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;				
	<i>Констатации:</i>				

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии	
	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	От проверените от комисията дела се установи спазване на графика на проведените съдебни заседания.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	От протоколите за открити съдебни заседания се изяснява, че магистратът се произнася своевременно по направените доказателствени искания в съдебно заседание, отнася се вежливо към страните, като същевременно поддържа реда в съдебната зала и процесуалната дисциплина. Изготвените протоколи вярно и подробно отразяват извършените процесуални действия.

VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Ниският процент отменени, поради неправилно прилагане на материалния и процесуалния закон съдебни актове, дава основание да се направи извод за много добри познания в областта на материалното и процесуално право. При извършения анализ на проверените решения комисията достига до извода, че атестиращият магистрат притежава отлични познания и умения да извърши преценка на приетите за установени от него правнорелевантни факти при прилагане на съответната материалноправна правна норма.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Атестиращият магистрат ясно разграничава относимите от неотносимите факти, извършва логически правилен анализ на релевантните факти и извлича техните правни последици съобразно приложимите правни норми и съдебната практика. Съдебните актове са подробно мотивирани.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Предвид вида и броя на делата и натовареността е създадена оптимална организация на работата по делата, осигуряваща своевременното им разглеждане и приключване в разумни срокове. Болшинството от съдебните актове са постановявани в законните срокове, а останалите в разумните срокове, с оглед натовареността на съдиите в СРС.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Съдията е експедитивен и дисциплиниран по отношение спазването на професионалните си задължения и правилата за съдийската етика. Почти всички съдебни актове на съдия Даниела Александрова са постановени в разумни срокове, въпреки огромната натовареност.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Съдебните заседания протичат при спазване на установения график за разглеждане на делата.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Спазва процесуалните правила на НПК за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	100	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

В обобщение данните от извършената проверка на работата на съдия Даниела Александрова ПАК установи, че атестируваният съдия, въпреки относително краткия срок от който заема съдийска длъжност изпълнява добросъвестно и отговорно задълженията си. Има ефективна организация в работата си и високо ниво на правни знания. Ползва се с добро име сред съдиите и съдебните служители. Мотивира ясно своите съдебни актове и ги изготвя в разумните срокове. Провеждането на откритите съдебни заседания се отличава с прецизна предварителна подготовка, организираност, спазване на сроковете и избягване на излишното им отлагане. Постановяването на съдебните актове преобладаващо се извършва в законните, респ. в разумните за голямата натовареност срокове. Липсват данни за дисциплинарни нарушения и за нарушения на професионалната етика. При така приетите за установени факти ПАК предлага комплексната оценка на атестирувания да бъде много добра.

Помощна атестационна комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ИВАН СТОЙЧЕВ

ЧЛЕНОВЕ: 1. ПЕТЯ КРЪНЧЕВА

2. ИВАН КОЕВ

.....

Помощната счч с обобщения доклад

Имам възражения

Д. Александрова

02.10.2015г

Част XII

**Опосредствено предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложение и атестирания на съдии, прокурори и следователи към
ВСС**

Предложение:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	98 точки	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неудоволително изпълнение на работата

Коментар от Комисията по предложение и атестирания на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и приоритети към атестирания:

ПРИЕМА предложението на националната атестационна комисия и ИЗГОТВИ, на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ, на Димител Бонидаров Александринов - съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“, комплексната оценка **„МНОГО ДОБРА“**.

Мотиви: В периода на настоящото атестирание 05.05.2011 – 05.05.2015 г. съдия Александринов е заемал длъжността „прокурор“ в Софийски районски прокуратури до 11.09.2014 г. ил. 3 г. и 3 м. С решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 35 от заседание, проведено на 24.07.2014 г., съдия Александринов е преместена в Софийски районен съд, на длъжността „съдия“. Магистратът встъпва в длъжност на 11.09.2014 г., т. е. 7 м. от атестационния период и реално работени в СРС 5 м.

Във връзка с горното и като взе предвид количествените и качествените показатели на атестирания магистрат на основание чл. 47 и чл. 51 от Методически за атестирание, съобрази предоставената информация, констатираните и изразените общи изводи при осъществения външен контрол от Помощната атестационна комисия, подкомисия „Съдии“ към Комисията по предложението и атестиранията счита, че следва да потвърди предложението от ПАК към Софийски градски съд оценка – „Много добра“ 100 (сто) точки.

Подкомисия „Прокурори и следователи“ към Комисията по предложението и атестиранията счита, че:

В част VIII, т. 1 „Правни познания и умения за прилагането им“ оценката следва да се намали с 2 (две) точки в полза показателя за оценката „Брой потвърдени и отменени актове и постановки за това“ и предвид броя на отменените актове по пеналски и наказателни производства на прокурор Александринов в периода 05.05.2011 г. – 27.05.2013 г. – общо 4 бр., ил. 19% стрикто общо проверените 21 акта.

В част VIII, т. 2 „Умения за анализ на правно релевантните факти“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка в полза данните по показателя „Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и

умение за тяхното систематизиране в хода на производството", с оглед наличието на 3 оправдателни присъди и 5 дела, върнати от съда за доразследване в периода 05.05.2011 г. – 27.05.2013 г.

Комплексната оценка е в резултат на изготвения Единен формуляр за атестиране от ПАК към Софийски градски съд оценка – „Много добра“ 100 (сто) точки, потвърдена от подкомисия „Съдии“ и определената оценка от подкомисия „Прокурори и следователи“ – „Много добра“ - 97 (деветдесет и седем) точки, както и направените коментари и забележки.

С оглед на изложеното определя комплексна оценка „Много добра“ – 98 (деветдесет и осем) точки на Даниела Божидарова Александрова – съдия в Софийски районен съд, с ранг „съдия в АС“.

Единият формуляр е изготвен съгласно решение по протокол №52/13.10.2015 г. т. С-38.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО:

/ МИЦКА ИТОВА

Единият формуляр ми бе връчен на:

21.10.2015

(дата)

Даниела Александрова

(име и фамилия)

.....
(подпис)

Данам възможности чрез
комплексна оценка

СТАНОВИЩЕ

от

Комисията по професионална етика към Софийски районен съд
относно етичните и нравствени качества на съдия Даниела Божидарова
Александрова

Днес, 29.06.2015 г., Комисията по професионална етика при Софийски районен съд в състав Мариана Георгиева, Светослав Василев, Венета Георгиева и Мария Дончева, при необходимия съобразно вътрешните правила на Комисията кворум, изразява следното:

Комисията по професионална етика към Софийски районен съд е сезирана с искане за предоставяне на становище относно нравствените качества на съдия Даниела Александрова.

След извършена справка беше установено, че в Софийски районен съд срещу съдия Александрова не са подавани сигнали и жалби от граждани или юридически лица.

Ето защо настоящото становище се гради върху мненията за съдията на колегите в Софийския районен съд.

Даниела Александрова се ползва с репутацията на почтен съдия. Не се поддава на външно влияние или натиск при изпълняване на съдийските си функции, с поведението си не показва пристрастие. Доколкото ни е известно не показва зависимост, спазва благоприличие в служебните и извънслужебните си контакти.

Становището ни въз основа на тези данни е, че поведението на съдия Александрова покрива стандартите, въведени с Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

МАРИАНА ГЕОРГИЕВА:

ВЕНЕТА ГЕОРГИЕВА:

СВЕТОСЛАВ ВАСИЛЕВ:

МАРИЯ ДОНЧЕВА:



ПРОКУРАТУРА на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА

гр. София, п.к. 1080, бул. „Драган Цанков”, № 6

На адм. № 1157 / 2015 г.,
по описа на СРП,
дата: 16.07 2015 г.

ДО СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД
На изх. № ВСС 209 г.

СТАНОВИЩЕ

от Комисията по професионална етика при Софийска районна прокуратура

относно: *Притежаваните нравствени и професионални качества на
Даниела Божидарова Александрова*

Даниела Божидарова Александрова е назначена на длъжност „младши прокурор” в Окръжна прокуратура-Благоевград, считано от 04.04.2005 г. и на длъжност „прокурор” в Софийска районна прокуратура, считано от 04.04.2007 г. до 11.09.2014 г.

За времето от 04.04.2007 г. – до 11.09.2014 г., в Комисията по професионална етика при СРП не са постъпвали сигнали срещу прокурор Александрова за нарушаване на морално-етични правила и норми на поведение. Няма данни в този времеви интервал спрямо нея да са били образувани и водени дисциплинарни производства.

При изпълнение на служебните си задължения прокурор Александрова е показвала висока компетентност и професионална квалификация, като е извършвала пълен и обективен анализ на всички доказателства по делото. При упражняване на прокурорските си правомощия е проявявала безпристрастност и независимост, като с поведението си е демонстрирала, че всякакви опити за влияние върху нея са били недопустими.

Прокурор Александрова е показвала висока мотивация за работа, проявява усърдие, старание и ангажираност, подходящи на институцията, която представлява. Тя е проявявала коректност, внимание и толерантност към колегите си и служителите в прокуратурата, а също спрямо гражданите и адвокатите.

Членове на Комисията по
професионална етика при СРП:

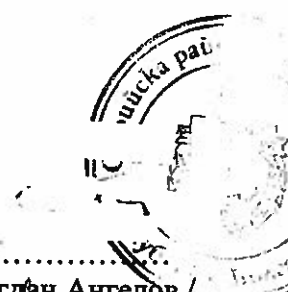
Прокурор:.....
/ Иван Илиев /

Прокурор:.....
/ Владимир Тодоров /

Прокурор:.....
/ Богдан Ангелов /

Прокурор:.....
/ Алина Василева /

гр. София, 29.06.2015 г.



92-10-196

19 2014

Днес 11.09.2014 г., в гр. София се състави и подписа настоящият акт, с който се удостоверява, че в изпълнение на решение на Висшия съдебен съвет взето по протокол № 35/24.09.2014 г., **Даниела Божидарова Александрова** встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в Софийски районен съд, считано от датата на подписване на настоящия акт.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД:

(М. Лалов)

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

(Даниелъ Александрова)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
п.к. 1164 гр. София, бул. "Драган Цанков" № 6

ЗАПОВЕД
№ 1501
Гр. София, 11.09.2014 г.

ПЕТЪР БЕЛЧЕВ -- административен ръководител – районен прокурор на Софийска Районна прокуратура, на основание чл.161,ал.3 от Закона за съдебната власт, Заповед № ЛС-2345/2008 г. на Главния прокурор и Решение на ВСС по Протокол № 35 от 24.07.2014 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

ПРЕКРАТЯВАМ, считано от 11.09.2014 г. действието на акта за заемане на длъжност „прокурор“ в Софийска Районна прокуратура, с ранг „Прокурор в АП“ на Даниела Божидарова Александрова, ЕГН

Копие от настоящата заповед да се връчи на Даниела Александрова, адм. секретар и гл.счетоводител при Софийска Районна прокуратура за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на отдел „Човешки ресурси“, Дирекция „Административно-правна“ в Администрацията на Главния прокурор, за сведение.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:

П. БЕЛЧЕВ/

Заповедта е съгласувана с

Съд. администратор:

..... Страшва

За гл. счетоводител:

Р. Петрова

Изготвил проекта:

Гл.специалист:

В. Гръзданова

съгласно заповед №1413/25.08.2014г.

Заповедта е връчена на 11.09.....2014 г.

МАГИСТРАТ:

ВРЪЧИЛ:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 35
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 24 юли 2014 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

2. ОТНОСНО: Мотивирано предложение за второ класиране в обявения конкурс за преместване в длъжност „съдия“ в районните съдилища, обявен с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 12/28.03.2013 г.

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

2.1.ПРЕМЕСТВА, на основание чл. 160, във връзка с чл. 193, ал. 3 от ЗСВ, Даниела Божидарова Александрова – прокурор в Софийска районна прокуратура в длъжност „съдия“ в Софийски районен съд с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Иуркова

МГ/

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗА П О В Е Д

№ МС - 4387 / 189 / 2012 г.

РБ
СОФИЙСКА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
112
№ 112/12
София

На основание чл. 2, ал. 2, чл. 4, ал. 1, чл. 5, чл. 6, ал. 2, чл. 28 и чл. 38 от НАРЕДБАТА за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г. в сила от 01.07.2004 г., последно изм. ДВ. бр. 61 от 10.08.2012 г. и преписка по описа на ГП № 6257/22.10.2012 г.

КО М А Н Д И Р О В А М :

г-жа **ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА** – прокурор в Софийската районна прокуратура, за времето от 5 до 7 декември 2012 г. за 3 (три) календарни дни в гр. Лече, Република Италия, за участие в обучителен семинар на тема „Укрепване капацитета на органите на съдебната власт и правоприлагащите органи в държавите-членки на ЕС в областта на разследването и наказателното преследване на престъпления срещу околната среда“.

Пътуването да се извърши със самолет.

Парите за пътни, дневни, квартирни и други разходи са за сметка на Центъра за изследване на демокрацията.

Разходите за задължителната медицинска застраховка са за сметка на Прокуратурата на Република България.

В десетдневен срок от завръщането си командированото лице следва да представи доклад от командировката.

И. Ф. ГЛАВЕН ПРОКУРОР:

БОИКО НАЙДЕНОВ

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

№ МС - 246 / 23.10.2012 г.

РЕ
СОФИЙСКА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
№ 112
№ 1124 / 894
24.10.2012
София

На основание чл. 2, ал. 2, чл. 4, ал. 1, чл. 5, чл. 6, ал. 2, чл. 28 и чл. 38 от НАРЕДБАТА за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г. в сила от 01.07.2004 г., последно изм. ДВ. бр. 61 от 10.08.2012 г. и преписка по описа на ГП № 6257/22.10.2012 г.

КОМАНДИРОВАМ:

г-жа ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА – прокурор в Софийската районна прокуратура, за времето от 25 до 28 октомври 2012 г. за 4 (четири) календарни дни в гр. Отранто, Република Италия, и от 22 до 25 ноември 2012 г. за 4 (четири) календарни дни в гр. Лече, Република Италия, за участие в обучителни семинари на тема „Укрепване капацитета на органите на съдебната власт и правоприлагащите органи в държавите-членки на ЕС в областта на разследването и наказателното преследване на престъпления срещу околната среда“.

Пътуването да се извърши със самолет.

Парите за пътни, дневни, квартирни и други разходи са за сметка на Центъра за изследване на демокрацията.

Разходите за задължителната медицинска застраховка са за сметка на Прокуратурата на Република България.

В десетдневен срок от завръщането си командированото лице следва да представи доклад от командировката.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР:

БОРИС ВЕЛЧЕВ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

протокол № 26

от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 28 юни 2012 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

ПРОКУРАТУРИ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

59. На основание чл. 234 от ЗСВ ПОВИШАВА Даниела Божидарова Александрова – прокурор в Софийска районна прокуратура, с ранг „прокурор в ОП“, на място в ранг „прокурор в АП“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Диана Ковачева

Вярно с оригинала,

Началник отдел:

В. Цанагонова

ВП/

г-жа Д. Божидарова
за сведение
за отп. Димитров и
за сведение



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ЗАПОВЕД

РБ
СОФИЙСКА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
М. Димитров
112

№ МС - 1285 / 05.06.2012 г.

На основание чл. 2, ал. 1, чл. 4, ал. 1, чл. 5, чл. 6, ал. 2, чл. 28, чл. 38 и чл. от
НАРЕДБАТА за служебните командировки и специализации в чужбина, приета
с ПМС № 115 от 03.06.2004 г. в сила от 01.07.2004 г., изм. ДВ бр. 106 от 30
декември 2011 г. и преписка по описа на ГП № 2930/21.05.2012 г.,

КОМАНДИРОВАМ:

Г-жа **ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА** – прокурор в Софийска
районна прокуратура, от 26 до 29 юни 2012 г., за 4 (четири) календарни дни, в
гр. Лече - Италия, за участие в семинар на тема: „Укрепване капацитета на
органиците на съдебната власт и правоприлагащите органи в държавите-членки на
ЕС в областта на разследването и наказателното преследване на престъпления
срещу околната среда“.

Пътуването да се извърши със самолет.

Разходите за настаняване, пътни и дневни пари са за сметка на
организаторите – Център за изследване на демокрацията.

Разходите за задължителна медицинска застраховка са за сметка на
Прокуратурата на Република България.

В десетдневен срок от завръщането си командированото лице да представи
доклад от командировката.

ГЛАВЕН ПРОКУРОР:

БОРИС ВЕЛЧЕВ



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 195 от Закона за съдебната власт

Полуподписаният/ата Даниела Божидакова Александрова
ЕГН живущ/а ..
л.к. № издадена на от МВР -

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. не заемам длъжност в държавни или общински органи, както и в институции на Европейския съюз;
3. не упражнявам търговска дейност, не съм съдружник, управител, не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
4. не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по друго правоотношение с държавна, общинска или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец с изключение на научна и преподавателска дейност, за участие в Централната изборителна комисия и в изборителни комисии при произвеждане на избори за народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, президент и вицепрезидент на републиката и местни избори, за участие в изработването на проекти на нормативни актове, които са възложени от Народното събрание или от органите на изпълнителната власт, както и за упражняване на авторски права и за участие в международни проекти, включително финансирани от Европейския съюз;
5. не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, не извършвам политическа дейност, не членувам в организации и не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. не съм член на синдикална организация извън системата на съдебната власт.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

09.08.2011г.

Декларатор:

Гр. София

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол №24
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 7 юли 2011 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

10. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ във вр. § 128а от ПЗР на ЗИДЗСВ (ДВ бр. 32/19.04.2011 г.), **ОПРЕДЕЛЯ** на Даниела Божидарова Александрова - прокурор в Софийска районна прокуратура, комплексна оценка "МНОГО ДОБРА" и **ПРИДОБИВА** СТАТУТ НА НЕСМЕНЯЕМОСТ, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Анелия Мингова

Вярно с оригинала,
Ст специалист:

м. Стоева

МС/

Кадрова справка

Лични данни за лицето /име, презиме, фамилия/	ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА АЛЕКСАНДРОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН:	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Софийска районна прокуратура
Длъжност:	прокурор с ранг в ОП
Юридически стаж: -в орган на съдебната власт; -извън органите на съдебната Власт	04г. 09м. 26д. общо 04г. 09м. 26д. в съд.власт От 04.04.2005г. – 05.04.2007г. – мл. прокурор при ОП - Благоевград – 02г. 00м. 01д.. От 05.04.2007г. – 31.01.2010г. прокурор при СРП – 02г. 09м. 25д.
Допълнителни квалификации и Специализации	няма
Повишаване на място в ранг и заплата /последен ранг-решение на ВСС/	Прокурор с ранг ОП от 11.08.2007г. съгласно чл. 233,ал.3 от ЗСВ
Дата, място и резултати от предходната атестация	2007г., ОП- Благоевград, резултат положителен
Период на атестацията	04.04.2005г. – 31.12.2009г.

Част II
Становище на административния ръководител
по чл.30, ал.2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Софийска районна прокуратура
Административен ръководител	Александър Налбантов
Становище: Прокурор Даниела Божидарова Александрова е започнала професионалната си кариера като младши прокурор в Окръжна прокуратура гр.Благоевград. Като такава тя е постъпила на 04.04.05 г. в изпълнение на решение на ВСС по Протокол № 9 от 30.03.2005 г. От 05.04.07 г. работи като прокурор при Софийска районна прокуратура. В работата на прокурор Даниела Александрова проличава мотивация за работа и отговорност. Тя има необходимата правна подготовка и професионални качества, за да изпълнява задълженията си като прокурор. Запозната е със съдебната практика и я използва при постановяване на крайните си решения. Становищата, които застъпва при участията си като държавен обвинител в съдебни заседания по наказателни дела от общ характер, са аргументирани и почиват на доказателствата по делото. Прокурор Александрова има добри колегиални отношения с останалите прокурори от Софийска районна прокуратура и се ползва с тяхното уважение. Моето становище е, че прокурор Александрова притежава всички качества, необходими за получаване на статут на несменяемост.	

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Пр.пр. №. 20544/2007г.	Пр.пр. №. 15582/2010г.	Пр.пр. №.49852/2004г.
Пр.пр. №. 17860/2008г.	Пр.пр. №.46588/2008г.	Пр.пр. №. 12766/2008г.
Пр.пр. №. 11072/2008г.	Пр.пр. №. 18360/2007г.	Пр.пр. №. 20334/2007г.
Пр.пр. №. 34694/2007г.	Пр.пр. №. 47402/2008г.	Пр.пр. №. 13696/2010г.
Пр.пр. №.11150/2010г.	Пр.пр. №. 18420/2007г.	Пр.пр. №. 48122/2008г.

Посетени съдебни заседания:

Помощната атестационна комисия не е посещавала съдебни заседания в периода на проверката, тъй като не ѝ беше предоставен график за същите.

Проверени протоколи от съдебни заседания на 02.06.2010г. – НОХД № 4492/2010г., 09.06.2010г. – НОХД № 4125/2010г. и 12.05.2010г. – НОХД № 14775/2009г.

Събеседвания:

Проведено събеседване с прокурор Александрова а на 18.08.2010г.

Достоверна писмена информация:

Отчетните доклади на СРП за 2007, 2008 и 2009 год., Заповед № 441/15.12.2009 г. на Районния прокурор на Софийска районна прокуратура.. Изготвените от СРП кадрова справка и справка за възложени и решени досъдебни производства и преписки. Постановените актове по разгледаните от комисията прокурорски преписки.

Констатации по общите критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ

Б. Прокурори

Даниела Александрова 04.04.05г. до 31.12.09г.

1.	Брой, вид на преписките и делата – Количество възложени и разгледани преписки и дела (специализация на правните познания на атестирания по материя): Сложност и тежест на преписките и делата (способност на атестирания да разглежда и решава преписки и дела с правна сложност и фактическа тежест)							
	Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
	2447		0		0		0	
1.1	Общ брой възложени преписки-2418							
1.2	Предмет							
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски и производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратен и наказателни производства от съд	
	37	50	41	-	33	659	-	
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет—47							
1.4	Брой проведени и приключени разследвания-897							

Констатации: За периода има брой съдебни заседания –329бр.

2	Спазване на сроковете – Проявена в дейността на атестирания експедитивност и дисциплинираност						
2.1	Срок за приключване на преписките						
	Несвършени преписки и в началото на периода	Възложени и преписки	Приключени и в 1-месечен срок	Приключени с разрешени е до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
		2418	2418	-	-	-	-
2.2	Изпълнение на присъди						
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

Констатации:

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това – <i>Ниво на привните познания на атестираните и способност за постановяване на законосъобразни актове</i>					
	година	потвърдени	Изцяло отменени	изменени	Оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	Дела, върнати от съда за доразследване
	04.04.05 31.12.05	-	-	-	-	-
	01.01.06 31.12.06	-	-	-	-	1
	01.01.07 31.12.07	2	1	-	2	2
	01.01.08 31.12.08	11	6	-	1	2
	01.01.09 31.12.09	1	1	-	-	-

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете – <i>Аналитично мислене и умение за правилен анализ на правнорелевантните факти</i>
	Прокурор Александрова постановява обосновани и мотивирани прокурорски актове, съобразени със съдебната практика.

Констатации:

5	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет – <i>Обективно констатираните резултати във връзка с организацията по образуването и движението на възложените на атестираните преписки и дела, сроковете за приключването им и анализа на постановените от него и влезли в сила актове</i> <i>Констатации:</i> няма данни за извършени проверки от ИВСС На работата на прокурор Александрова не са извършвани проверки от инспектората при ВСС.
---	--

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите положителни прояви на атестирания</i>
	<i>Констатации: няма данни за поощрения за периода на атестация на прокурор Даниела Александрова</i>

6(б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите негативни прояви на атестирания</i>
	<i>Констатации: няма данни за наложени наказания на прокурор Даниела Александрова за периода на атестация</i>

7	Спазване на правилата на професионална етика – <i>Съобразяване на поведението на атестирания с правилата, установени от Кодекса за етично поведение на българските магистрати</i>
	<i>Констатации:</i> Спазва правилата на професионалната етика. Съгласно становище на Комисията по професионална етика при СРП, за атестирания период няма постъпили сигнали във връзка с работата на прокурор Александрова. Не са постъпвали данни във връзка с неспазване нормите на Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Прокурор Александрова притежава качества, които допринасят за запазване престижа на съдебната власт.

8.	Натовареност Обща натовареност на СРП: За 2005г. – 122 336 бр. . реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2006г. – 121 874 бр. . реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2007г. – 109 312 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2008г. – 179 684 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2009г. – 177 571 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания Общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания за един прокурор: За 2005г. – 1676 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2006г. – 840 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2007г. – 754 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2008г. – 1206 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания За 2009г. - 1199,8 бр. реш.досъд.п-ва, преписки и съд.заседания
----	--

Констатации:

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране по чл. 199 от ЗСВ

Б. Прокурори

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Прокурор Александрова съумява да планира добре действията си в съдебното и досъдебното производство. Решенията ѝ са постановени в рамките на установените в НПК срокове. В съдебни заседания участва активно.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	Изпълнява дадените ѝ писмени указания и разпореждания от по-горестоящия прокурор.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Има отговорно отношение към работата си. Успява да изпълни поетите ангажменти в срок. Умее бързо да организира дейността си.

Част VII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата	15	На прокурор Александрова са разпределяни и е решавала разнообразни по вид сложност и тежест преписки и дела.
2	Спазване на сроковете	10	Спазва законовите срокове.
3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това	13	От проверените от горестоящата инстанция актове за атестирания период 14 са потвърдени и 8 - отменени. Постановени са 3 оправдателни присъда и 5 дела са върнати от съда за доразследване. С оглед натовареността през атестирания период резултатите са добри.
4	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	14	Актовете ѝ са мотивирани и обосновани.
5	Резултати от проверките на Инспектората към ВСС	0	Не са извършвани проверки от Инспектората на ВСС.
6	Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането	4	Няма наложени наказания. Изплатено допълнително материално стимулиране за цялостен принос през 2009г. – Заповед № 441/15.12.2009 г. на Районния прокурор на Софийска районна прокуратура.
7	Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите	10	Спазва правилата за професионална етика.
8	Натовареност	5	Предвид общата натовареност на СРП, индивидуалната натовареност на прокурор Александрова е над средната.

Част VIII
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Правилно планира и разпределя на действията в досъдебното и съдебното производство.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на горестоящия прокурор	5	Изпълнява писмените указания и разпореждания на горестоящия прокурор.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Полага максимални усилия за организиране на работата и ръководството на разследващите органи.

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

Прокурор Даниела Александрова е постъпила на работа в Софийска районна прокуратура на 05.04.2007г. на длъжност „прокурор”.

Прокурор Александрова успешно се справя с възложената ѝ работа.

От изготвената статистическа справка и придобитите преки впечатления от личната проверка на помощната атестационна комисия, може да се направи извода, че изготвяните от прокурор Даниела Александрова прокурорски актове са мотивирани и постановени в указаните законови срокове. На същата са възлагани разнообразни по характер и сложност дела, част от които се отличават със своята фактическа и правна сложност.

Прокурор Александрова отделя време и внимание за организиране работата на разследващите органи по случаите, които наблюдава.

През атестирания период в работата на прокурор Даниела Александрова не са констатирани нарушения и не са ѝ налагани наказания.

Взаимоотношенията ѝ с колегите се отличават с коректност.

Предвид изложеното помощната атестационна комисия предлага на прокурор Даниела Божидарова Александрова да бъде определена комплексна оценка от атестацията „положителна – много добра”.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Бисер Стефанов Кирилов

(име и фамилия)

(подпис)

2. Стелияна Петрова Атанасова

(име и фамилия)

(подпис)

3. Аксиния Леон Матосян

(име и фамилия)

(подпис)

Част X
Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	91	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Бисер Стефанов Кирилов

(име и фамилия)

(подпис)

2. Стелияна Петрова Атанасова

(име и фамилия)

(подпис)

3. Аксиния Леон Матосян

(име и фамилия)

(подпис)

Част XI

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	92 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

Приема предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт (отм.) за комплексна оценка "Много добра" на Даниела Божидарова Александрова – прокурор в Софийска районна прокуратура като счита, че в Част VII, т. 5 оценката следва да се увеличи с 3 (три) точки, а в Част VII, т. 6 оценката следва да се намали с 2 (две) точки.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането счита, че в Част VII т. 5 оценката следва да се увеличи с 3 (три) точки предвид принципното решение на Комисията (да се дават 3 (три) точки при извършена проверка на ИВСС с положителни резултати без конкретни констатации за атестиранения магистрат), а в Част VII т. 6 на Единния формуляр за атестиране "Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането" оценката следва да се намали с 2 (две) точки предвид принципното решение на Комисията (за ДМС да се дават 2 (две) точки). С оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" - 92 (деветдесет и две) точки на Даниела Божидарова Александрова – прокурор в Софийска районна прокуратура.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 20/31.05.2011 г. т.П.6.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО**

ГЕОРГИ ШОПОВ/

Единният формуляр ми бе връчен на:

13.06.2011 г.
(дата)

Даниела Александрова
(име и фамилия)

Нямам възражения

Нямам възражения

(подпис)

(подпис)

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА

А К Т ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 05.04.2007г. се състави настоящия акт в четири екземпляра, в уверение на това, че ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА ВАСИЛЕВА встъпи в длъжност "прокурор" при Софийска Районна прокуратура в изпълнение на Решение на ВСС, протокол № 11 от 04.04.2007г.

РАЙОНЕН ПРОКУРОР:.....

/АЛ.НАНТОВ/



ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:.....

/Д.ВАСИЛЕВА /

АДМ.СЕКРЕТАР:.....

/М.ЛЕКОВА /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол №11
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 4 април 2007 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

15. На основание чл.148, ал.3, във връзка с чл.30а, ал.12 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА Даниела Божидарова Василева**, младши прокурор в Окръжна прокуратура-гр.Благоевград, на длъжност "прокурор" в Районна прокуратура-гр.София, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от 04.04.2007г.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Георги Петканов

Вярно с оригинала

Ст специалист:

М. Стоева

МС/

А К Т
за
ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес, 04.04.2005 г. се състави настоящия акт в два екземпляра, в уверение на това, че съгласно Решение от протокол № 9 от 30.03.2005 г. на Висшия съдебен съвет и Заповед № 109 от 04.04.2005 г. на Административния ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр.Благоевград г-ца Даниела Божидарова Василева встъпи в изпълнение на длъжността си младши прокурор в Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ: ,

/ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА /

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:



/АЛИ ТОДОРОВ/

АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР:

/Милонка Христова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 9
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на **30 март 2005 г.**

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

13. На основание чл. 27, ал. 1, т. 4 във вр. с чл. 30а, ал. 12 от ЗСВ
**НАЗНАЧАВА Даниела Божидарова Василева на длъжността “младши
прокурор” в ОП гр.Благоевград, с основно месечно трудово възнаграждение
съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни
месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от
датата на встъпване в длъжност.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Антон Станков и
Иван Григоров**

Вярно с оригинала,
Ст специалист:

М. Стоева

МС/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверение
за правоспособност

№
на **Даниела Божидарова Василева**

роден (а) на 2. в гр. (с.)

..... **ЕГН**

издържал/а/ изпита за придобиване на юриди-
ческа правоспособност по чл. 163 от Закона
за съдебната власт, съгласно протокол от
14.05.2004 г.

..... на комисията
за провеждането на изпита.

София, **25.05.** 20 **04** г.

МИНИСТЪР





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



ФАКУЛТЕТ Юридически

ДИПЛОМА

Серия А – 2002 СУ

№



(подпис на притежателя)

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност

Право

и професионална квалификация

Юрист

Даниела Пашкова Василева

БГН

роген 28 на

в гр. (с)

област

гържавна

РФ

гражданин на

РБ

Завърши през 2003г.

(с думи)

пет

годишен курс на обучение

по специалност

Право

специализация (и)

Правораздаване

Международно право и

международни отношения

със среден успех

отличен 5,57

(с думи и цифри)

Положени гържавни изпити със среден успех

мх. 9083р 4,67

(с думи и цифри)

Защитена дипломна работа с успех

(с думи и цифри)

Протокол на Държавната изпитна комисия № 001/12.2003г.

Завършена втора специалност

със среден успех

(с думи и цифри)

Положени гържавни изпити със среден успех

(с думи и цифри)

Защитена дипломна работа с успех

(с думи и цифри)

Протокол на Държавната изпитна комисия №

ДЕКАН:

РЕКТОР,

София 07.01.2004 г.

Серия А-2002 СУ Рег. № М

ЖАВНИ ИЗПИТИ

xxx

И НАУКИ	Добър	4.00
ВНИ НАУКИ	Мн.добър	5.00
ВНИ НАУКИ	Мн.добър	5.00

ТИКА:

xxx

ЦЕХ ОТ

ТЕ ИЗПИТИ: Мн.добър 4,67

та изпитна комисия № 001 / 12.2003 г.

РЕКТОР:



ФАКУЛТЕТ: ЮРИДИЧЕСКИ

Професионална
квалификация:

ЮРИСТ

та система, при която най-високата е
положителна "среден 3".

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Магистър

(бакалавър, магистър)

ДАНИЕЛА БОЖИДАРОВА ВАСИЛЕВА

(име, презиме, фамилия)

ЕГН _____ роден в гр. (с) _____

Област _____ държава Р БЪЛГАРИЯ

записан 1998 завършил 2003

Специалност ПРАВО

фак. № _____

Специализация/и/

ПРАВОРАЗДАВАНЕ

МЕЖДУНАРОДНО ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНИ

ОТНОШЕНИЯ

Продължителност на обучението по план 5 уч. год.

Приложението е невалидно без диплома сер. А-2002 СУ № _____