



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

А К Т

ЗА

ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес, 21.06.2017 година ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ
встъпих в длъжност „окръжен съдия” в Окръжен съд
Варна.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТТА:
/Д.Денев

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС-ВАРНА:
/М.Маринов/



СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР ОС-ВАРНА:
/А.Бъчварова/

ОКРЪЖЕН СЪД ВАРНА

АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ № РД – /20.06.2017г.

На основание чл.161 ал.3 от ЗСВ и решение на ВСС по Протокол № 20/16.05.2017г.
се състави акт за заемане на длъжност от:

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ -

Образование: висше

Специалност: право

Общ трудов стаж: 27. г. 09. м. 13. д.;

в т.ч.:

-юридически стаж – 22. г. 07. м. 17. д.;

-стаж в съд.система – 22. г. 07. м. 17. д.;

1.Месторабота: Окръжен съд Варна

2.Правно основание за заемане на длъжността: чл.160, вр. чл.193, ал.3 от ЗСВ

3.Длъжност: съдия с ранг "съдия в ВКС и ВАС "; Код НКП: 26127006

4.За срок: безсрочен

5.Работно време: 5-дневна работна седмица, 8-часов работен ден.

6.Основно месечно възнаграждение: лв.

7.Допълнително месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит:
40% - лв.

8. Платен годишен отпуск - 30 работни дни редовен платен годишен отпуск и
допълнителен отпуск - по един работен ден на всеки две години юридически стаж.

9.Други условия:.....

10. Дата на встъпване в длъжност: 21 Юни 2017г.

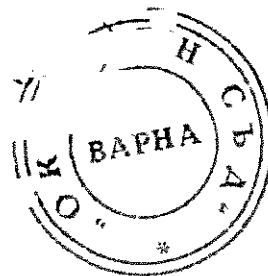
Настоящият акт за заемане на длъжност се състави в 3 еднообразни екземпляра, по един за
лицето, служител "ЧР" в ОС Варна и ВСС гр.София.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ
/Д.ДЕНЕВ/

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВОС
/М.МАРИНОВ/

ИЗГОТВИЛ,
СЛУЖИТЕЛ "ЧР":
/П.ПЕТРОВА/

СЪГЛАСУВАНО С,
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Д.ИВАНОВА/





ОКРЪЖЕН СЪД - гр. СИЛИСТРА

Гр. Силистра 7500
ул. "Симеон Велики" 31

Тел.: +359 86/81 66 01

Факс: +359 86/81 66 02

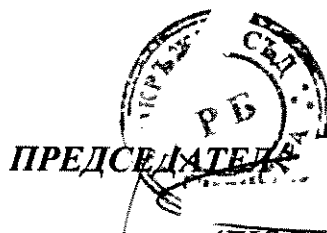
e-mail: sos_silistra@abv.bg

АКТ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ

Днес, 09 юни 2017 год., се състави настоящият акт за освобождаване, на **ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ**, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с . от длъжността: „съдия“ в Окръжен съд гр. Силистра, считано от 21 юни 2017 год. и на основание чл. 160 и чл. 139, ал.3 от ЗСВ и решение на ВСС по протокол №20, т.13.1 и 13.9 от 16.05.2017 год., поради преместване на длъжността: „съдия“ в Окръжен съд гр. Варна.

НАПУСНАЛ ДЛЪЖНОСТТА:

(ДЕЯН ДЕНЕВ)



(ЛЮДМИЛ УГЛЕВАТЕВ)

СЛУЖИТЕЛ ЧР:

(Р.ХРИСТОВА)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 20
от заседанието на Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
проведено на 16 май 2017 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

13. ОТНОСНО: Мотивирано предложение за повишаване в длъжност и преместване на класираните кандидати за заемане на длъжността „съдия“ в окръжните съдилища - наказателна колегия, съгласно обявения конкурс с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 12/12.07.2016 г. /обн. в ДВ, бр. 57/22.07.2016 г./

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

13.1. ПРЕМЕСТВА, на основание чл. 160 и чл. 193, ал. 3 от ЗСВ във вр. с § 210 от ПРЗ на ЗИД на ЗСВ (ДВ, бр. 62/09.08.2016 г.) Деян Иванов Денев - съдия в Окръжен съд - Силистра, в длъжност „съдия“ в Окръжен съд - Варна - наказателна колегия, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на встъпване в длъжност.

.....

13.9. ВЪЗЛАГА на повишените и преместените магистрати да довършат започнатите с тяхно участие наказателни дела, както и да изготвят съдебните актове по обявените за решаване дела.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /п/

Лозан Панов
и Светла Петкова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

В. Георгиева

ВГ/



ОКРЪЖЕН СЪД - гр. СИЛИСТРА

Гр. Силистра 7500
ул. "Симеон Велики" 31

Тел.: +359 86/81 66 01

Факс: +359 86/81 66 02

e-mail: sos_silistra@abv.bg

АКТ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ

Днес, 12 юли 2016 год., се състави настоящият акт за освобождаване, на **ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ**, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с от длъжността: заместник на административния ръководител-заместник председател на Окръжен съд гр. Силистра, на основание чл. 175, ал.7, изр.1 от ЗСВ и решение на ВСС по протокол №11, т.6 от 05.07.2016 год..

НАПУСНАЛ ДЛЪЖНОСТТА:

(ДЕЯН ДЕНЕВ)

ПРЕДСЕДАТЕЛ

(ЛЮЛМИЛ ХЪРВАТЕВ)

ГЛ.СПЕЦ."АДМ.
ДЕЙНОСТ И ЧР":

(Р.ХРИСТОВА)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 11
от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 5 юли 2016 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

КОНКУРСИ И АТЕСТИРАНЕ

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
РЕШИ:

6. ОСВОБОЖДАВА, на основание чл. 175, ал. 7, изр. 1 от ЗСВ, Деян Иванов Денев – съдия в Окръжен съд, гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, от заеманата длъжност „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Окръжен съд гр. Силистра.

6.1. НАЗНАЧАВА, на основание чл. 168, ал. 2 от ЗСВ, Анелия Димитрова Великова – съдия в Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица 1 на Висшия съдебен съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /П/ Лозан Панов,
Галина Карагьозова и Светла Петкова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар: /П/

М. Гуркова

РИ/Δ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН - СЪД ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД – 0307 / 16.06.2016 г.

ВАНУХИ АРАКЕЛЯН – Административен ръководител – председател на Апелативен съд Варна, на основание чл.87, ал.1, във връзка с чл.227 от ЗСВ, т.3.1, б."а" от Правилата за командироване на съдии, прокурори и следователи, приети с решение на ВСС по протокол №25/27.06.2013 г., изм. и доп. с решение по протокол №31/25.07.2013 г., във връзка с предложение вх.№ВП-0352/11.05.2016 г. от административния ръководител-председател на Окръжен съд – Варна и становище вх.№ВП-0400/10.06.2016г. от административния ръководител-председател на Окръжен съд – Силистра,

РАЗПОРЕЖДАМ:

КОМАНДИРОВАМ ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Окръжен съд – Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, на незаета щатна бройка за съдия в Окръжен съд – Варна, Наказателно отделение, считано от **11.07.2016 г.** до заемане на незаетата щатна бройка след провеждане на конкурс.

Мотиви:

Командироването на съдия Деян Денев е извършено при спазване на условията и критериите по чл.4 и 6 от Правилата за командироване на съдии, прокурори и следователи, а именно:

Към предложението на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Варна е представена справка за натовареността на Наказателно отделение, за периода 01.01.2016 г. – 10.05.2016 г., сравнение със същия период за предходните две години, както и мотивирано становище от заместник-председателя на съда и ръководител на Наказателно отделение относно необходимостта от заемане на щат в отделението. От справката е видно повишаване на постъплението на наказателни дела, което съпоставено с намаляващия брой реално работещи съдии в отделението създава предпоставки за затруднение на работата му. Действителната месечна натовареност на съдия в отделението за 2015 г. е 9,95 дела, спрямо 8,43 дела за 2014г.

Необходимостта от попълване състава на Наказателно отделение на Окръжен съд – Варна чрез командироване на съдия от друг съд е продиктувано от високата натовареност на магистратите от Окръжен съд – Варна, която е значително по-голяма в сравнение с колегите им от съдебния окръг и апелативния район, видно от статистическите данни. Командироването на съдия Деян Денев би спомогнало за нормално и ефективно правораздаване, с оглед високата натовареност на съдиите в Наказателно отделение на Окръжен съд – Варна.

Изборът на съдия Денев е ръководен, както от дългогодишния му професионален стаж в областта на наказателната материя – повече от 16г. на длъжностите съдия, председател и заместник-председател на Окръжен съд – Силистра, разглеждащ изключително наказателни дела, така и от получената от него висока оценка – 5.86, на конкурса за повишаване и преместване в длъжност „съдия в апелативен съд“, наказателна колегия, обявен с Решение на ВСС по протокол № 41/16.07.2015 г.

Командирането на съдия Денев е съгласувано с административния ръководител – председател на Окръжен съд – Силистра и е извършено след получено писмено съгласие от страна на командирвания съдия, съгласно разпоредбите на чл.227, ал.1 от ЗСВ.

На осн. чл.4 от Правилата за командироване на съдии, прокурори и следователи, административният ръководител-председател на Окръжен съд – Силистра е представил становище, придружено със справка, отразяваща общата натовареността на Окръжен съд – Силистра и на работещите в него магистрати. В становището е посочено, че отсъствието на съдия Денев за определен период от време няма да се отрази значително върху натовареността и бързината на правораздаване в Наказателно отделение на Окръжен съд – Силистра. В същото се сочи за депозирана от съдия Денев пред административния ръководител на Окръжен съд – Силистра молба за освобождаването му от длъжността заместник-председател по лични причини и за предстоящо инициране на процедура по чл.175, ал.7 от ЗСВ.

Към предложението на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Варна е приложена молба от съдия Деян Денев за командироването му в Окръжен съд – Варна при наличие на вакантни или продължително незаети щатни бройки.

Препис от заповедта да се връчи на административните ръководители-председатели на Окръжен съд – Варна и Окръжен съд – Силистра, съдебния администратор и главния счетоводител на Окръжен съд – Силистра и на командированото лице, за сведение и изпълнение.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВАРС:
/В. АРАКЕЛЯН/



АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

На основание чл. 164, ал.3 от ЗСВ и решение на ВСС, Протокол № 33 от 11.06.2015 год., т.7.3, се състави акт за заемане на длъжността **„ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ-ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ”** на **Окръжен съд гр. Силистра** от

8. Дата на встъпване в длъжност: **15 юни 2015** год.

Актът за заемане на длъжността се състави в три еднообразни екземпляра, от които един за Деян Иванов Денев, гл. спец. "Адм. дейност и ЧР" и счетоводството за сведение и изпълнение.

/Л. ХЪРВАТ ЕВ/

Д. ДЕНЕВ;

/Р.ХҮНГҮВАН/

АКТ

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

На основание чл. 168 ал.2 от ЗСВ и решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 33 от 11 юни 2015 год., т.7.3,

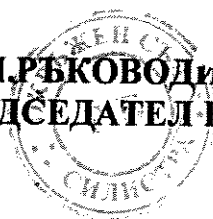
ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ,

с ранг „ съдия във ВКС и ВАС”, встъпи в изпълнение на длъжността „ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ-ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ” на Окръжен съд гр. Силистра, считано от 15 юни 2015 год.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

(Д.ДЕНЕВ)

**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОС:**



(Л.ХЪРВАТЕВ)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 33
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 11 юни 2015 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

7. ОТНОСНО: Предложение от административния ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра за назначаване на **Деян Иванов Денев** – съдия в Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

7.1 СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 1, т. 3 от ЗСВ, 1 (една) щатна длъжност „съдия“ в Окръжен съд, гр. Силистра.

7.2 РАЗКРИВА, на основание чл. 30, ал. 1, т. 5 от ЗСВ, 1 (една) щатна длъжност „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ в Окръжен съд, гр. Силистра.

7.3. НАЗНАЧАВА, на основание чл. 168, ал. 2 на ЗСВ, **Деян Иванов Денев** – съдия в Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица №1 на Висшия съдебен съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ ВСС: /П/ Христо Иванов и
Соня Найденова

Вярно с оригинала;

Адм. секретар: /П/

Иванова

РИ/

АКТ

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

*На основание чл. 161 ал.2, чл. 163 ал.3 от ЗСВ и решение на
Висшия съдебен съвет по протокол № 18 от 08.04.2015 год., т.4,*

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ,

*с ранг „ съдия във ВКС и ВАС”, встъпи в изпълнение на
длъжността СЪДИЯ в Окръжен съд гр. Силистра, считано от 15
април 2015 год.*

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

/Д.ДЕНЕВ/

**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОС:**

/Л.ХЪРВАТЕВ/

ОКРЪЖЕН СЪД - СИЛИСТРА

АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

№ 29 / 15 април 2015 г.

На основание чл. 161, ал.3 от ЗСВ и решение на ВСС, Протокол № 18 от 08.04.2015 год., т.4, се състави акт за заемане на длъжността „СЪДИЯ” в Окръжен съд гр. Силистра от

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ ,

Образование : **висше**

Специалност : **юрист**

Общ трудов стаж: 25 год.6 мес.

Трудов стаж по специалността: 22 год.4 мес.

1.Месторабота : **Окръжен съд гр. Силистра**

2.Правно основание за заемане на длъжността: **реш. на ВСС от 18.04.2015 год. и на осн. Чл. 161, ал.3 от ЗСВ**

3.Длъжност: „съдия”, код **НКПД 26127006**

4.Притежаван ранг: „съдия във ВКС и ВАС”

5.Основно месечно възнаграждение: лв.

6.Допълнително месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит - 40% лв.

Брутно трудово възнаграждение: лв.

7. Платен годишен отпуск – съгласно чл. 330 от Закона за съдебната власт.

8. Дата на встъпване в длъжност: **15 април 2015 год.**

Актът за заемане на длъжност се състави в три еднообразни екземпляра, от които един за Деян Иванов Денев, гл.спец.”Адм.дейност и ЧР” и счетоводството за сведение и изпълнение.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОС:

/Л. ХЪРВАТЕВ /

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

/Д. ДЕНЕВ /

**ГЛ.СПЕЦ.”АДМ.ДЕЙНОСТ
И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”:**

/Р.ХРИСТОВА /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 26
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на **19 юни 2014 г.**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

2. ОТНОСНО: Определяне на магистратите за изпълняващи функции на административни ръководители в органите на съдебната власт

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

.....

2.4. ОПРЕДЕЛЯ, на основание чл. 175, ал. 4, изр. 2 от ЗСВ, Деян Иванов Денев - административен ръководител - председател на Окръжен съд, гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, за изпълняващ функциите „административен ръководител - председател“ на Окръжен съд, гр. Силистра, считано от 24.06.2014 г., до встъпване в длъжност на новоизбран административен ръководител.

.....

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Зинаида Златанова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Гуркова

МГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 52
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на **19 декември 2013 г.**

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

5. ПРОВЕЖДА периодично атестиране, на основание чл.196, т.2 от ЗСВ, на **Деян Иванов Денев** – административен ръководител – председател на Окръжен съд-гр.Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

5.1. ПРИЕМА, на основание чл.206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА” на **Деян Иванов Денев** - административен ръководител – председател на Окръжен съд-гр.Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Гуркова

МГ/

сф 2013

Част I

Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Деян Иванов Денев
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Окръжен съд гр. Силистра
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Председател
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	ОСС гр. Добрич – следовател - 1 год. 8 мес. Районна прокуратура гр. Тервел – прокурор – 5 год. 6 мес. Окръжен съд гр. Силистра – съдия – 4 год. 3 мес. 23 дни Окръжен съд гр. Силистра – Председател от 24.06.2004 год. РДВР гр. Добрич – полицаи – 1 год. 3 мес.
<u>Допълнителни квалификации и специализации</u>	2009г. Обучение по проблеми на приложението на НПК и ГПК БЪЛГАРО - НЕМСКИ СЕМИНАР „ТЪРГОВСКО ПРАВО И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ” „Прозрачна и ефективна съдебна система” „Административен капацитет” и Обединение „ Международен колеж и партньори” „Нов ГПК. Проблеми по прилагането му” „Укрепване на единното прилагане на процесуалното законодателство в България”. „Обсъждане на предложения за изменение на ЗСВ” 2010г. „Европа като правова държава” Съвещание на тема „Анализ на причините за отлагане на делата и мерки за преодоляване на негативните фактори, водещо до неоправдано

	забавяне на процеса за 2009 г.” „ Гражданско – процесуален кодекс – проблеми по прилагането му” и „ Европейска заповед за арест „ Българо – германски семинар – „Европейска заповед за арест” „ Заповедното производство и принудително изпълнение” „ Определяне на показателите за натовареността на магистратите в отделните звена на съдебната власт Национално съвещание за представяне и обсъждане Механизма за сътрудничество и оценка за напредъка на България в областта на съдебната реформа и противодействието на организираната престъпност и корупция” „ Последни изменения в НК и НПК” „Новият семеен кодекс. Проблеми , възникнали при приложението му” 2011 г. „ Организирана престъпна група „ „ Заповедното производство” „ Превенция и борба с дискриминацията чрез средствата на наказателното право” „ Финансови и данъчни престъпления и пране на пари” „ Анализ на повтарящи се проблеми, свързани с хода на делата с висок обществен интерес” „ Актуални въпроси, свързани със закона за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност в страната и чужбина” „ Престъпления, свързани със здравеопазването” Национална среща на съдиите за уеднаквяване практиката на съдилищата, във връзка с трансграничната престъпност 2012г. „ Новите правила за възлагане и провеждане на обществените поръчки” Българо – германски семинар на тема „ Организация и управление на съда” Работна среща с представители на МП по въпроси свързани с изменението на ЗСВ” „ Подготовка на делото за първо съдебно заседание. Преклузия. Въззивно производство” и „ Европейска заповед за арест”
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Решение на ВСС от 23.04.2003 год. ранг „ съдия в АС” Решение на ВСС от 23.05.2006 год.- ранг „

	съдия ВКС и ВАС"
Дата, място и резултати от предходната атестация	Решение на ВСС по Протокол № 24 от 10.06.2009 год. оценка „ много добра „
Период на атестацията:	01.07.2009 год. – 30.05.2013 год.

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	АПЕЛАТИВЕН СЪД ВАРНА
Административен ръководител	Виолета Бояджиева

Становище:

Деян Иванов Денев има близо 20 години юридически стаж, който е изцяло в органите на съдебната власт. Работил е като следовател в ОСС Добрич и районен прокурор в Районна прокуратура Тервел. От 2000г. работи като съдия в Окръжен съд Силистра. От 2004г. е Административен ръководител – председател на Окръжен съд Силистра.

През периода на работата си в Окръжен съд Силистра демонстрира отлична теоретична подготовка и висока квалификация, точност, оперативност, умение да работи в екип. Ползва се с авторитет сред колегите си, проявява готовност за сътрудничество. Няма налагани дисциплинарни и други наказания.

Деян Денев е с богат професионален опит. Задълбочената му теоретична подготовка, богат практически опит, както и резултатите от работата му са доказателство за неговия професионализъм.

Има изявена професионална квалификация в областта на наказателното правораздаване.

Съдебните му актове се характеризират със законосъобразност и обоснованост, със задълбочени познания на теорията и практиката на правото. Работата му се отличава с висока правна култура, принципност и отговорност.

В унисон с европейските изисквания за професионална подготовка на магистрати, Деян Денев проявява непрекъснат стремеж към повишаване на квалификацията си. Участвал е в различни мероприятия, курсове и семинари провеждани от НИП и други организации.

Като Административен ръководител – председател на Окръжен съд Силистра се отличава с мотивираност, чувство за отговорност и професионални качества. В работата си като ръководител е доказал своите управленски качества, способността си да взема управленски решения и мотивира колектива.

Натрупания организационен опит му помага точно и правилно да организира и разпределя работата в Окръжен съд Силистра между магистрати и съдебни служители. Ползва се с авторитет на добър професионалист и с лоялност в отношенията със служителите и колегите.

Притежава необходимите комуникативни умения в контактите с други държавни органи, граждани и юридически лица.

Впечатленията ми за работата на Деян Денев като съдия и административен ръководител обуславят извода за изявена професионална квалификация и управленски подход.


АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВАРНА
/В. БОЯДЖИЕВА/

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Присъда и мотиви по НОХД № 82/2009 г.;
Разпореждане, протокол, присъда и мотиви по НОХД № 365/2010 г.;
Протокол, присъда и мотиви по НОХД № 210/2009 г.;
Протокол, присъда и мотиви по НОХД № 200/2009 г.;
Присъда и мотиви по НОХД № 261/2010 г.;
Протокол, присъда и мотиви по НОХД № 196/2011 г.;
Присъда и мотиви по НОХД № 187/2012 г.;
Присъда и мотиви по ВНОХД № 109/2012 г.;
Протокол по ЧНД № 132/2011 г., протокол по ВЧНД № 304/2011 г.;
Разпореждане по НОХД № 276/2011 г.;
Решение по ВНОХД № 208/2009 г.;
Решение по ВНОХД № 88/2010 г.;
Решение по ВНОХД № 234/2011 г.;
Решение по ВНОХД № 241/2011 г.;
Решение по ВНОХД № 17/2012 г.

Допълнително изискани и проверени съдебни актове:

НОХД № 18/2011: Присъда № 15/01.02.2012 г. с мотиви по описа на ОС-Силистра; Решение от 23.11.2012 г. по ВНОХД № 182/2012 по описа на АС-Варна;
НОХД № 262/2010: Присъда № 39/06.04.2011 г. с мотиви; Решение № 149/02.11.2011 г. по ВНОХД № 305/2011 по описа на АС-Варна; Присъда № 28/05.03.2012 по НОХД № 13/2012 г. по описа на ОС-Силистра;
НОХД № 182/2010: Присъда № 60/23.06.2010 по описа на ОС-Силистра; Решение № 184/17.12.2010 г. по ВНОХД № 309/2010 по описа на АС-Варна; Решение № 141/28.03.2011 по КНД № 1016/2011 по описа на ВКС; Присъда № 14/30.01.2012 по НОХД № 189/2011 по описа на ОС-Силистра;
НОХД № 365/2010: Присъда № 3/06.01.2011 с мотиви по описа на ОС-Силистра; Решение № 132/13.10.2011 г. по ВНОХД № 280/2011 по описа на АС-Варна; Присъда № 39/09.04.2012 по НОХД № 69/2012 по описа на ОС-Силистра;
ЧНД № 187/2009: Определение № 126/03.11.2009 г. по описа на ОС-Силистра; Определение № 266/10.12.2009 по ВЧНД № 406/2009 по описа на АС-Варна;
ЧНД № 286/2009: Определение № 14/19.11.2009 по описа на ОС-Силистра; Определение № 42/10.03.2010 по ВЧНД № 58/2010 по описа на АС-Варна;
ЧНД № 12/2010: Определение № 10/11.01.2010 по описа на ОС-Силистра; Определение № 33/19.02.2010 по ВЧНД № 47/2010 по описа на АС-Варна;
ЧНД № 285/2009: Определение № 13/19.11.2009 по описа на ОС-Силистра; Определение № 43/10.03.2010 по ВЧНД № 57/2010 по описа на АС-Варна;

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени съдебни заседания, проверени са изпратените копия на съдебни актове.

Събеседвания:

Проведено е събеседване на 01.11.2013 г..

Достоверна писмена информация:

Запознати с материалите по преписката за атестиране;
ЕФ за атестиране – част I, II и IV;
Ксерокопия на протоколи от съдебни заседания и на съдебни актове;
Становище на КПЕ към АС – Варна;

Част IV
Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
А. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата - Количество възложени и разгледани преписки и дела (специализация на правните познания на атестираните по материя); Сложност и тежест на преписките и делата (способност на атестираните да разглежда и решава преписки и дела с правна сложност и фактическа тежест)							
	1.1	Първоинстанционни дела- 141бр.						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
		-	-	-	33	-	108	-
	1.2	Въззивни дела- 73бр.						
		граждански	търговски		НДОХ	НАХД	НДЧХ	ВЧНД
		1	-		20	5	6	41
	1.3	Касационни дела- 2бр.						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	
		-	-	-	-	-		2

Констатации: Всичко свършени дела – 216 бр.

2	Спазване на сроковете – Проявена в дейността на атестираните експедитивност и дисциплинираност				
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик			
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/- 12 бр.			
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
		6	4	2	-
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
	2.3	Дела през периода на атестиране			
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени
		01.06-31.12.2009г.	6	42	48
		2010г.	5	46	51
		2011г.	6	47	53
		2012г.	6	58	64
		01.01-01.06.2013г.	8	29	37
	2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове			
		година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца
		01.06-31.12.2009г.	43	34	6
		2010г.	45	40	4
		2011г.	47	35	9
		2012г.	56	46	5
		01.01-01.06.2013г.	25	18	5
					свършени в срок до 1 година
					3
					1
					3
					5
					2

Констатации: За периода от 01.06.2009 г. до 01.06.2013 г. съдия Денев е свършил 216 дела, от тях 173 са свършени в срок до 1 м., което съставлява 80,09 %, от всички свършени дела. В срок до 3 м. свършените дела са 29 или това са 13,43 % и 14 свършени в срок до 1 г., което е 6,48 % от всички свършени дела за периода на атестиране.

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това – <i>Ниво на правните познания на атестираните и способност за постановяване на законосъобразни актове</i>									
Постановени актове	Година	Подлежащ и на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	Изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимост до касационно обжалване
43	01.06 - 31.12. 2009г.	17	4	1	1	2	-	-	-
45	2010г.	20	8	3	4	1	-	-	-
47	2011г.	18	10	8	2	-	-	-	-
56	2012г.	20	6	4	1	1	-	-	-
25	01.01.-01.06. 2013г.	11	0	-	-	-	-	-	-

Констатации: За периода на атестиране от 216 свършени дела, 86 са подлежали на обжалване. Обжалвани са 28 или това са 32,56 % от подлежащите на обжалване и 12,96 % от всички постановени актове. Потвърдени са 16, което е 57,14 % от обжалваните, изцяло отменените са 8 или 28,57 % и изменените са 4 или 14,29 % от всички обжалвани съдебни актове.

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i>
	Съдебните актове се характеризират със законосъобразност и обоснованост. Мотивите към тях са подробни, изготвени на точен юридически език.

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i>
	За периода на атестиране не са извършвани проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет.

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i>
	Получавал ДМС през 2009г., 2010 г., 2011 г. Няма поощрения по ЗСВ.

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i>
	За периода на атестиране на магистрата не са налагани наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i>
	От становището на Комисията по професионална етика при Апелативен съд гр. Варна е видно, че съдия Денев спазва принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българския магистрат и се ползва с авторитет на много добър професионалист и с добра репутация в правната колегия и обществото.

8.

Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт

Констатации:

Натовареност на ОС Силистра за периода на атестиране, спрямо средната натовареност на окръжните съдилища към дела за разглеждане:

	ОС – Силистра	Окръжни съдилища
2009 г.	7.02	10.12
2010 г.	9.34	11.03
2011 г.	8.38	10.80

За 2012 г. натовареността на ОС Силистра към дела за разглеждане е 9.80, при средна за ОС от 10.82, а към свършените дела натовареността на съда е 8.48, при средна за ОС от 9.38.

Натовареността на ОС Силистра за периода на атестиране е под средната за окръжните съдилища.

Натовареността на атестираните магистрат за 2009 г. е над средната на магистратите в ОС Силистра, а за останалия период на атестиране под средната, като следва да бъде отчетен факта, че той е административен ръководител на съда.

Със Заповед № 58/26.02.2013 г. е намалена натовареността му от 100 % на 60 %.

Година	Общо дела за разглеждане не за съда	Брой съдии	Дела за разглеждане от съдията	Общо свършени дела за съда	Дела свършени от съдията
01.06.-31.12. 2009г.	664	15	48	534	43
2010г.	1169	15	51	1041	45
2011г.	1119	15	53	970	47
2012г.	1099	15	64	946	56
01.01- 01.06. 2013г.	556	15	37	406	25

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата <i>Констатации:</i> Съдия Денев стриктно прилага процесуалните норми в областта на наказателното право и не допуска забавяне при образуването и движението на делата.
----	---

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството; <i>Констатации:</i> Добрата теоретична подготовка и богатия практически опит спомагат прецизно да анализира и излага доказателствения материал по делата, както и да извършва правилна преценка на релевантните факти и обстоятелства, съобразно спецификата на всеки конкретен казус.
-----	--

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	Не допуска забавяне на графика за провеждане на съдебни заседания. Умее да организира оптимално работата си по отношение насрочване и провеждане на съдебните заседания и предварителната подготовка по тях.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	При провеждане на съдебно заседание прилага стриктно нормите на процесуалното право. Спазва правата на участниците в процеса, обективно отразява исканията и доводите им. Протоколите от съдебните заседания точно отразяват извършените в залата процесуални действия.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Умее да работи в екип и да мотивира колектива. Създава атмосфера на добри взаимоотношения, основаващи се на уважение и коректност, което го очертава като ръководител с много добра управленска и организационна компетентност, поради което се ползва с уважение сред магистрати и съдебни служители. Има двама заместника, които са ръководители на гражданско и наказателно отделение, на които със заповед № 133/06.04.2012 г. е възложено електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор. С оглед балансиране работата на магистратите е разпределил дейността им по материя: 5 по наказателни дела, 3 – граждански и 3 – търговски.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Доказал е способността си да взима правилни управленски решения. Отговорен е, подхожда обективно и професионално при организиране дейността на ОС Силистра. В работата си като административен ръководител, съдия Деян Денев е доказал своите добри управленски качества, което се потвърждава и в доклада на извършения ОДИТ.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Поведението на Деян Денев като съдия и административен ръководител е съобразено с нормите на Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Изградил е авторитет на добър професионалист, лоялен е, ползва се с уважението на магистрати и служители.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Коректен е във взаимоотношенията си с представителите на други държавни органи и юридически лица. Отношението му към участниците в процеса е обективно и законосъобразно, при зачитане на техните интереси и процесуални права. Цялостното поведение на съдия Деян Денев като магистрат и в обществото е предпоставка за наличието на високо доверие към органите на съдебната власт.

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Съдия Денев притежава задълбочени познания в теорията и практиката на правото. Проявя непрекъснат стремеж към повишаване на квалификация си. Има много добро качество на правораздаването. За периода на атестиране има 28 обжалвани съдебни актове или това са 32,56 % от подлежащите на обжалване и 12,96 % от всички постановени съдебни актове. От върнатите от институционален контрол, 16 са потвърдени, което е 57,14 % от обжалваните, 8 са отменени или 28,57 % и 4 изменени или 14,29 % от всички обжалвани съдебни актове за целия период на атестиране.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	Умее да систематизира и аргументира релевантните факти и обстоятелства по делата. Подробно излага доказателствения материал по всеки конкретен казус. С оглед броя отменени и изменени съдебни актове оценката се намалява с 1 точка.
3	Умение за оптимална организация на работата	18	Умее добре да организира работата си във връзка с образуването и движението на делата. За периода на атестиране е приключвал делата си преобладаващо в едномесечен срок – 173 и тримесечен срок – 29. В срок до една година са приключени малко на брой дела – 14. Натовареността на ОС Силистра за периода на атестиране е под средната за окръжните съдилища. Натовареността на атестирания магистрат за 2009 г. е над средната на магистратите в ОС Силистра, а за останалия период на атестиране е под средната. Със Заповед № 58/26.02.2013 г. е намалена натовареността му от 100 % на 60 %. С оглед срочността на изготвяне на съдебните актове и предвид натовареността, се намалява оценката с 2 точки.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	За периода на атестиране няма извършвани проверки от ИВСС. Спазват се правилата за етично поведение на българския магистрат. Няма наказания. За периода на атестиране е получавал ДМС.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Не допуска забавяне на графика за провеждане на съдебно заседание. Умее добре да планира и организира работата си във връзка с предварителната подготовка по делата.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Богатият професионален опит на Деян Денев предполага успешното приложение на нормите на процесуалното право при провеждането на съдебно заседание и изготвянето на протоколи.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	В работата си проява висока квалификация, точност, оперативност и добри умения за работа в екип. Умее да мотивира колектива, да създава атмосфера на добри взаимоотношения, поради което се ползва с уважение сред магистрати и съдебни служители. Има двама заместника, които са ръководители на гражданско и наказателно отделение, на които със заповед № 133/06.04.2012 г. е възложено електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор. С оглед балансиране работата на магистратите е разпределил дейността им по материя: 5 по наказателни дела, 3 – граждански и 3 - търговски. Натрупаният опит му помага точно и правилно да организира и разпределя работата в ОС – Силистра.
2.Способност за вземане на решения	15	В работата си като административен ръководител Деян Денев е доказал своите добри управленски качества, което се потвърждава и в доклада на извършения ОДИТ. Изявил е способността да взема бързи и адекватни решения, да отстоява мнение, като същевременно е отворен за нови и различни гледни точки и аргументи.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Атестиращият магистрат спазва стриктно нормите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Мотивиран е, притежава чувство за отговорност и високи професионални качества. Ползва се с уважение сред магистрати и съдебни служители.
4.Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Притежава необходимите комуникативни умения, коректен е в контактите си с държавни органи, граждани и юридически лица.

Част XI
Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	147 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Милка Йотова

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Йотова

2. Камен Ситнилки

3. Светла Петкова

4. Магдалена Лазарова

5. Камен Иванов

6. Галя Георгиева

7. Румен Боев

8. Даниела Костова

9. Елка Атанасова

10. Ясен Тодоров

C-30 nu

FROM : CSS

FAX NO. : 029867734

28-Nov-2013 13:10

11-04-083

28-11-2013

Част XII

**Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
следователи към ВСС**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	147 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 2 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 147 (сто четиридесет и седем) точки на Деян Иванов Денев - административен ръководител председател на Окръжен съд гр. Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 61/19.11.2013 г. т. Д-10.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

28. XI 2013 г.

Деян Иванов Денев
 (дата) *Деян Иванов Денев*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВЕН СЪД - ВАРНА

9000 ВАРНА
пл. «Независимост» 2

тел./052/ 686 506
факс /052/ 606 798

СТ А Н О В И Щ Е

ОТ ДИАНА ВЪЛЕВА ДЖАМБАЗОВА
ЗЛАТКА СТАМОВА ЗЛАТИЛОВА
РОСИЦА ВАСИЛЕВА ЛОЛОВА
ЧЛЕНОВЕ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ
ПРИ АПЕЛАТИВЕН СЪД ВАРНА

Във връзка с периодично атестиране, на основание чл.196 т.2 от ЗСВ, даваме нашето становище по отношение етичното поведение на **ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ** – административен ръководител – председател на ОС Силистра.

Деян Денев е с дългогодишен юридически стаж. Работил е като следовател в ОСС Добрич, прокурор в Районна прокуратура Тервел. От 2000г. работи като съдия в Окръжен съд Силистра. От 2004г. е Административен ръководител – председател на Окръжен съд Силистра.

Съдия Деян Денев е с богат професионален опит. Има изявена професионална квалификация в областта на наказателното правораздаване. Като административен ръководител е доказал възможностите си да организира, управлява и администрира, както и да взема управленски решения.

При решаване на съдебните спорове винаги е проявявал независимост и безпристрастност по отношение на пол, религия, раса, произход, политическа принадлежност, общественото положение и имуществено състояние.

Съдия Денев проявява способност да взема самостоятелно и обосновано решения, да действа последователно, съобразявайки се единствено със закона и вътрешното си убеждение. Наред с това отчита особеностите на всеки конкретен случай, решавайки го съобразно критерии свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба.

В обществените и официалните си контакти съдия Денев проявява поведение, създаващо авторитет и доверие в съдебната система. Проявява толерантност, отзивчивост, способност за работа в екип, за сработване с административния персонал, колеги и висшестоящи, като при необходимост оказва навремена професионална подкрепа и стремеж да решава създали се

проблемни ситуации. Той е открит човек, готов да изслуша и възприеме нови и различни аргументи, мнения и гледни точки.

Съдия Денев се ползва с авторитет на много добър професионалист и с добра репутация в правната колегия и обществото. Отношението му към колегите, адвокатите, гражданите и съдебните служители се основава на взаимно уважение и толерантност.

Спазва правилата за професионалната етика и категорично съобразява професионалното и човешкото си присъствие с Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Отличава се с образцово и стриктно изпълнение на служебните си задължения и доказана висока квалификация. Притежава задълбочени теоретични познания и придобити в процеса на работа практически умения. Работата му е с високо качество, с което засвидетелства точното и прецизно познаване и прилагане на закона. В същото време проявява стремеж към повишаване на своята професионална квалификация в съответствие с постоянно променящото се законодателство и въвеждането на европейските стандарти в правораздаването.

Работата му е задълбочена, неформална, добросъвестна и отговорна с прилагане на принципите за честност, независимост и върховенство на закона.

Комисията не е била сезирана с жалби за допуснати нарушения и конфликт на интереси. На комисията не е известно съдия Денев да е поддържал контакти, от които да се направи извода, че е на лице поведение в разрез с нормите на Етичния кодекс.

1. И. ДЖАМЕ - ВА +

2. И. ДЖАМЕ - ВА -

3. И. ДЖАМЕ - ВА

70. ОТНОСНО: Доклад от Валентин Ангелов - директор на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС за резултатите от извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1316 в Окръжен съд гр. Силистра.

**Комисия „Бюджет и финанси“
РЕШИ:**

Предлага на ВСС да приеме следното решение:

1. Приема резултатите от одитния ангажимент - констатации, изводи и дадените препоръки за подобряване дейността на Окръжен съд гр. Силистра.

2. Одобрява предприетите действия и изпълнението на препоръките, съгласно предоставената писмена информация по т. 1 и т. 2 от Таблица с препоръки за подобряване на одитираните процеси.

РЕЗЮМЕ
на окончателен доклад за ОА 1316/У

В изпълнение на годишния план за дейността за 2013 г. на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, утвърден с решение на ВСС по протокол № 2 от 17.01.2013 г. план за дейността на дирекция „Вътрешен одит“ във Висш съдебен съвет за 2013 г. и заповед № от 25.09.2013 г. на представляващия ВСС – г-жа Соня Найденова, се извърши одитен ангажимент в Окръжен съд - гр. Силистра.

Целите на одитният ангажимент са:

✓ Оценка на надеждността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация, опазването на активите и спазването на нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при осъществяването на бюджетния процес;

✓ Оценка на съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при управление на човешките ресурси;

✓ Оценка на съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури на част от процесите извършвани в специализираната администрация;

✓ Оценка на риска, адекватността и ефективността на вътрешния контрол в одитираните процеси.

Одитният ангажимент обхваща следните процеси:

✓ Бюджетен процес - планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс.

✓ Управление на човешките ресурси;

✓ Стопанисване и управление на съдебното имущество;

✓ Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОПотм/ за периода от 01.01.2012г. до 31.12.2012 година.

✓ Изпълнение на сключените и действащи през одитирания период договор за СМР, доставки и услуги.

✓ Оценка на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол /СФУК/, вътрешния контрол в одитираните процеси в съда.

✓ Процеси в специализираната администрация:

- архивиране на приключилите дела;

- издаване на изпълнителни листове за присъдените държавни такси, процесуални глоби и съдебни разноски по дела и тяхното изпращане на териториалните звена на НАП за събиране;

- съставяне на документи за изплащане на определените суми за възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели, особени представители и свидетели;

- приемане, регистриране, съхранение, отписване, унищожаване и контрол на постъпилите в съда веществени доказателства. Водене на книгата за веществени доказателства.

Одитният ангажимент е извършен от Валентин Томов – държавен вътрешен одитор.

Одитният доклад е предоставен с протокол на 29.10.2013г. на административния ръководител – председател на съда г-н Деян Денев.

Одитният ангажимент е извършен в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор.

Резюмето съдържа съкратено изложение на съществените констатации, изводи и препоръки, направени в резултат на извършения одит и намерили подробно отражение в одитния доклад.

С цел подобряване процесите на управление на риска и вътрешния контрол, по време на одита, одиторът е консултирал чрез изразяване на мнения и становища ръководството на съда без да поема управленска отговорност за това.

В резултат на извършените от одитора проверки бяха установени следните пропуски и несъответствия:

- При извършената проверка се установи, че едно помещение находящо се на партерния етаж в съдебната палата се ползва за офис от „Информационно обслужване“ АД – клон Силистра /ИО – клон Силистра/.

През одитирания период до 14.08.2013г. дружеството извършвало събиране на държавни такси по Тарифа №1 от Закона държавните такси и Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, като ежедневно ги внасяло по банковата сметка на съда.

Освен събирането на държавни такси, ИО - клон Силистра е събирало от физически и юридически лица и средства за парични гаранции и депозити, които след това са превеждани по набирателната сметка на съда, а също така са извършвани и копирни услуги.

За тези дейности извършвани от дружеството на одитора не се представи договор между Окръжен съд – гр. Силистра и „Информационно обслужване“ АД.

На одитора не се представи договор или друг документ, от който да е видно на какво основание ИО - клон Силистра ползва помещението в сградата на съдебната палата, където извършва дейности по събиране на държавни такси и суми по набирателната сметка на съда и копирни услуги.

Съгласно договор П016-88/22.06.1999 г. и анекс към него от 18.11.1999 г. между ВСС и „Информационно обслужване“ АД на дружеството е дадено правото да извършва множество информационни услуги в Окръжните съдилища и Софийски градски съд, но не и да извършва банкови услуги, да събира такси и др. съдебни вземания, в полза на органите на съдебната власт.

С писмо изх. № 91-00-047/05.06.2002 г. от ВСС до председателите на окръжните съдилища, във връзка с дадени препоръки на Сметна палата се уведомява, че ВСС е взел решение да бъдат преустановени всички споразумения по инкасиране на приходи по бюджета на съдебната власт от търговски дружества и други субекти, с изключение на банки, сключили договори с министъра на финансите за обслужване на държавния бюджет.

В изпълнение на решение на ВСС по протокол № 30 от 24.07.2013г. е изпратено писмено предизвестие изх.№ 581 от 05.08.2013г. от председателя на съда до директора на ИО - клон Силистра за прекратяване събирането на държавни такси и други суми в полза на органите на съдебната власт, считано от 16.08.2013 година.

На 14.08.2013г. ИО - клон Силистра е прекратило цитираните дейности.

- При извършената проверка се установи, че в съда няма разписана контролна процедура и не се извършва контрол по отношение на представените по делата вносни документи за държавни такси и на действително постъпилите такива по транзитната сметка на съда.

Препоръки изпълнени по време на одита:

С цел подобряване на контрола на представените по делата вносни документи за държавни такси и на действително постъпилите такива по транзитната сметка на съда, със заповед № от 11.10.2013г., по време на одитния ангажимент се въведоха - контролна процедура и Регистър за постъпилите държавни такси в Окръжен съд – гр. Силистра.

В утвърдената контролна процедура е разписано следното:

Служителите от гражданско и наказателно деловодство да разкрият и водят ежедневно „Регистър за постъпилите държавни такси в Окръжен съд – гр. Силистра”.

Всеки последен работен ден от седмицата Регистърът да се представя на касиера за сверяване на постъпилите държавни такси по сметка на съда /по банкови извлечения/. Касиерът след извършване на проверката да заверява с подписа си действително постъпилата сума.

Контролът по изпълнението се възлага на съдебния администратор.

По време на одитния ангажимент бяха разписани и утвърдени Работна инструкция за изплащане на субсидирани такси на ЧСИ и Работна инструкция за процесите на постъпване, трансфериране и възстановяване на надвнесена или неправилно внесена държавна такса и други приходи по сметка на съда.

- допуснати са несъответствия между отразения процент за ТСПО в допълнителните споразумения на двама служители и действително определения такъв, които са следствие на допуснати технически грешки от административния секретар. Грешките не са открити и отстранени своевременно, поради неосъществен предварителен контрол за законосъобразност на проектите на трудови договори и допълнителни споразумения към тях. Несъответствията бяха отстранени по време на одита, като на основание заповеди на председателя на съда бяха изготвени и подписани нови допълнителните споразумения.

Препоръка изпълнена по време на одита:

По време на ангажимента със заповед № 358 от 10.10.2013 г. на председателя на съда бе назначена комисия, която да извърши проверка на всички необхванати по време на одита досиета в т.ч. и на магистратите.

- Отчитането на средствата по набирателната сметка на съда следва да се осъществява, съгласно счетоводната политика и сметкоплана на съдебната система на синтетично ниво в БП „Кonto” по счетоводна сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства”. В сметкоплана на съдебната система е предвидено едно аналитично ниво на отчитане на посочените видове чужди средства /временни депозити, гаранции и други чужди средства/, със съответни подсметки от 48311 до сметка 483112.

При извършената проверка на движението на средствата по набирателната сметка за съдебни гаранции и за депозити за вещи лица е установено, че счетоводното отразяване се извършва по предвидените за това аналитични счетоводни сметки 48312 „Съдебни гаранции” и 48314 „Депозити за вещи лица, експ. и командировки”. Аналитичният признак е предназначението на внесената сума.

Допълнително аналитично ниво на движението на средствата по набирателната сметка за съдебни гаранции и за депозити за вещи лица се постига чрез въвеждане на данни в създадена електронна таблица във формат EXEL, като тя представлява форма на извънсчетоводна отчетност. Реквизитите на тази таблица предоставят задоволително ниво на информация за вносителите на средствата и за изплатените суми. Тази форма на отчетност не осигурява нивото на проследимост и контрол, което осигурява счетоводната система.

Считаме, че не е достатъчно аналитичното ниво за сметките 48314 „Депозити за вещи лица, експ. и командировки” и въпреки създадената аналитичност по вносител от началото на 2013 година по сметка 48312 „Съдебни гаранции” в програмния продукт „Кonto”, не е достатъчна основа за анализ на произхода и движението на всяка постъпила сума, ефективен текущ и последващ контрол и чрез което да се осигури проследимостта на постъпилите и платени средства по/от сметката, както и процеса на проверки за наличие на суми с изтекъл давностен срок.

- Редът и начина за извършване на предварителен контрол за законосъобразност преди извършване на разход и отговорните длъжностни лица за неговото осъществяване и контрол са разписани в следните утвърдени документи:

- Основна процедура ОП 02-02 “Извършване на разход”;
- Работна инструкция РИ 02-02 “Извършване на разход”;
- Контролен лист за извършване на предварителен контрол.

В утвърдените основна процедура, работна инструкция и контролен лист за извършване на проверка преди извършване на разход са разписани следните контроли /проверки/ за:

- съответствие на разхода с поетото задължение;
- компетентност на лицето, разпоредило извършването на разхода;
- верността на първичните счетоводни документи, включително правилното изчисление на количествата и сумите по тях.

В така регламентираната вътрешни правила, а също така и в утвърдения контролен лист, липсва контрола за законосъобразност.

Горното е в противоречие с разпоредбите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и Указанията за осъществяване на предварителен контрол на МФ.

Препоръка изпълнена по време на одита:

По време на одитния ангажимент във вътрешните правила и в контролния лист се добави задължителна проверка за съответствие на извършваните разходи с действащата нормативна уредба и сключените договори.

• Не е утвърдена процедура, която да позволява проследяване на предприетите действия във връзка с изпълнението на препоръки на външни и вътрешни одитори, както и на предписания/указания на други контролни органи.

Одиторът формулира следното одиторско мнение:

Резултатите от извършените проверки ни дават достатъчно основание да изразим следното одиторско мнение:

Планирането и разпределението на средствата по бюджетната сметка на съда, са в съответствие с разпоредбите на Закона за устройството на държавния бюджет, Закона за държавния бюджет на Република България за 2012 г. и с указанията на ВСС.

Приходите, разходите и трансферите са отчетени правилно по съответните параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и по съответните сметки от Сметкоплана на бюджетните предприятия.

Утвърдените параметри по бюджетната сметка на съда са спазени и е постигнато икономично и законосъобразно разходване на бюджетните средства.

Въведените от ръководството контролни процедури дават разумни гаранции, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Изградената и функционираща счетоводна система е в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството и осигурява възможност за проследяване на управленските решения във връзка с финансово управление.

Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване.

Всички проверени разходи са документално обосновани, осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност и за целесъобразност преди извършване на разходите и е прилагана системата на двоен подпис.

Извършените действия по определяне и събиране на дължимите държавни такси и издаване на изпълнителни листове в полза на съда са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове.

Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове и съдържат ясни критерии за подбор, оценка и повишаване на служителите, осигуряват назначаването на компетентни съдебни служители и насърчават тяхното последващо развитие.

Извършеният преглед и оценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол /вътрешния контрол/ в проверяваните процеси, дават основание да се направи извода, че системите са изградени, в съответствие със ЗФУКПС и методическите указания на Министерство на финансите и са действали достатъчно ефективно през одитирания период.

С оглед предприемането на мерки от ръководството за отстраняване на установените слабости, грешки и недостатъци одитора е направил следните препоръки:

- При осигуряване на възможност в БП „Кonto” за откриване на аналитични показатели и партии за сметка 48314 „Депозити за вещи лица, експ. и командировки” да се организира подходяща аналитична отчетност в счетоводната система, вместо прилаганата извънсчетоводна отчетност, така че информацията да предоставя възможност за анализ и контрол на произхода и движението на всяка постъпила сума.

- Да се въведе регистър на дадените препоръки/указания от органите на СП, АДФИ, вътрешния одит и др., който да съдържа информация за ответни действия, срокове, отговорни длъжностни лица и статус на препоръките.

Да се определи служител, на който да се възложат задълженията и отговорностите във връзка с воденето на регистъра, контрола върху изпълнението на препоръките и своевременното докладване на ръководството на констатирани несъответствия.

Държавен вътрешен одитор

Валентин Томов

Съгласувал:

В. А. [подпис] – директор на дирекция „Вътрешен одит”

АПЕЛАТИВЕН СЪД ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ 5311 15-12 2010 година

Виолета Бояджиева – Административен ръководител - председател на Апелативен съд Варна, на основание чл.7 ал.1 т.4 и чл.9 от Правилата за определяне и изплащане на средства за допълнително материално стимулиране в органите на съдебната власт и във връзка с решение на ВСС по протокол № 44/ 29.11.2010г.

РАЗПОРЕЖДАМ:

Да се изплати на Административния ръководител – председател на Окръжен съд Силистра **ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ** персонална парична награда в размер на една основна заплата – лева.

Паричната награда да се изплати за показани отлични резултати при организиране цялостната работа на Окръжен съд Силистра. В съда е създадена добра атмосфера и взаимоотношения в колектива, позволяващи най-ефективно изпълнение на професионалните задължения от всеки един магистрат и съдебен служител. Деян Денев демонстрира необходимата теоретична подготовка по организацията и управлението на съда, с оглед подобряване имиджа и авторитета на институцията. Проявява инициативност и самоувереност при решаване на въпроси свързани с дейността на съда и ресурсното им осигуряване. Отлични са и резултатите му при администрирането на делата и изготвяне на съдебните актове.

При извършената проверка на организацията дейността на Окръжен съд Силистра от Административния ръководител – председател и съдии от Апелативен съд Варна беше констатирана отлична организация на работа и постигането на много добри резултати в дейността на съда през 2010г.

Наградата да се изплати в рамките на утвърдената бюджетна сметка на Окръжен съд Силистра по пар. 01-00 „Заплати и възнаграждения на персонала” за 2010г.

Копие от заповедта да се изпрати на съдебния администратор и главния счетоводител на Окръжен съд Силистра за сведение и изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВАКС:**

В. БОЯДЖИЕВА/



АПЕЛАТИВЕН СЪД – В А Р Н А

З А П О В Е Д

№ 442

гр.Варна, ... 17.12.2009 година

✓
ВИОЛЕТА ИВАНОВА БОЯДЖИЕВА – Адм.
ръководител – председател на Апелативен съд – Варна,
на основание чл.106, ал.1 т.1 от ЗСВ, Решение на ВСС по
протокол № 49 от 03.12.2009 г. и Правилата за
определяне и изплащане на средства за допълнително
материално стимулиране в органите на съдебната власт
и цялостен принос през 2009 година,

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се изплати на Деян Иванов Денев –
Административен ръководител – председател на
Окръжен съд – Силистра, сума за допълнително
материално стимулиране за цялостен принос през 2009
година, в размер на лева.

Препис от заповедта да се изпрати на
адм.ръководител и адм.секретар на Окръжен съд
гр.Силистра, за сведение и изпълнение.

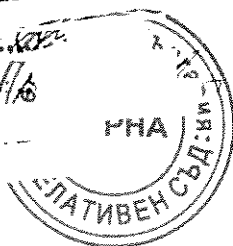
АПЕЛАТИВЕН СЪД-ВАРНА АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/В.БОЯДЖИЕВА/

Изготвил:

Дата: 17.12.2009 Подпис: /6



А П Е Л А Т И В Е Н С Ъ Д
В А Р Н А

АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

№ / 1 / 24.06.2009 г.

На основание чл.167 ал.2 и чл.161 ал.1 от ЗСВ и решение на ВСС по протокол № 24/ 10.06.2009г. се състави акт за заемане на длъжността „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД СИЛИСТРА” от

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ,

Образование: **висше**

Специалност: **юрист**

Общ трудов стаж: **19 / Деветнадесет/ години 8 / Осем/ месеца**

Трудов стаж по специалността: **16 / Шестнадесет/ години 5 / Пет/ месеца**

1.Месторабота: **Окръжен съд Силистра**

2.Правно основание за заемане на длъжността: **решение на ВСС по протокол № 24/ 10.06.2009г. на основание чл.171 ал.1 от ЗСВ**

3.Длъжност: **Административен ръководител – председател на Окръжен съд Силистра**

4.Притежаван ранг: **„съдия във ВКС ”**

5.Основно месечно възнаграждение: лв.

6.Допълнително месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит 38% : - лв.

Брутно трудово възнаграждение : - лв.

7.Дата на встъпване в длъжност: **23.06.2009 г.**

Актът за заемане на длъжност се състави в четири еднообразни екземпляра, от които един за Деян Иванов Денев, за Апелативен съд Варна, административния секретар и счетоводството на Окръжен съд Силистра.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВАС:
/В.БОЯДЖИЕВА/

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ СОС:
/Д.ДЕНЕВ/

СЪД.АДМИНИСТРАТОР ВАС:
/Й.ЧАВДАРОВА/

А К Т
ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес, 23 юни 2009г., в гр.Варна се състави настоящия акт в уверение на това, че

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ – Административен ръководител –
председател на Окръжен съд Силистра

назначен от Висшия съдебен съвет с решение по протокол № 24/
10.06.2009г. за Административен ръководител – председател на Окръжен съд
Силистра, встъпи в изпълнение на длъжността си.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ СОС:

/Д. ДЕНЕВ/



АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВАпС:
/В.БОЯДЖИЕВА/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

протокол № 24

от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 10 юни 2009 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

1.1. ОТНОСНО: Избор на административен ръководител -
председател на Окръжен съд-гр.Силистра

Кандидат:

- **Деян Иванов Денев** - административен ръководител-
председател на Окръжен съд-гр.Силистра

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

1.1. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ, **ОПРЕДЕЛЯ** на Деян Иванов Денев, административен ръководител-председател на Окръжен съд-гр.Силистра, комплексна оценка от атестацията "много добра".

1.2. След изслушване и проведеното електронно гласуване, при получен резултат: с 22 гласа "за", "против" - 0, "въздържали се"- 0, на основание чл. 171, ал. 1 от ЗСВ, **НАЗНАЧАВА** Деян Иванов Денев на длъжността „административен ръководител-председател“ на Окръжен съд-гр.Силистра, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ проф.д-р А. Мингова

Вярно с оригинала,

Началник отдел:

В. Панагонова

ВП/

ff 1009

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
ОТ ПРОТОКОЛ № 23

от заседанието на Комисия по предложенията и атестирането на ВСС
проведено на 09.06.2009 г.

94. ОТНОСНО: Провеждане на избор за заемане на длъжността
“Административен ръководител – председател” на Окръжен съд гр.
Силистра:

• Деян Иванов Денев - административен ръководител – председател на
Окръжен съд гр. Силистра;

*Приложение: Предложение от административния ръководител –
и.д.председател на Апелативен съд гр. Варна.*

КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО
Р Е Ш И:

94.1. На основание чл. 45, ал. 1 от Наредба № 1/19.12.2007 г. относно реда и организацията по провеждане на конкурси за назначаване, повишаване в длъжност и преместване на съдия, прокурор и следовател, Комисията по предложенията и атестирането **ВНАСЯ** във Висшия съдебен съвет резултатите от атестирането на Деян Иванов Денев - административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра, като предлага **ДА ОПРЕДЕЛИ** на същия комплексна оценка “МНОГО ДОБРА” - 145 (сто четиридесет и пет) точки.

94.2. Комисията по предложенията и атестирането на основание чл. 46, ал. 1 от Наредба № 1/19.12.2007 г. относно реда и организацията по провеждане на конкурси за назначаване, повишаване в длъжност и преместване на съдия, прокурор и следовател, **ПРЕДЛАГА** на Висшия съдебен съвет **ДА ПРОВЕДЕ ИЗБОР** за назначаване на “Административен ръководител – председател” на Окръжен съд гр. Силистра, в който да вземе участие атестирания кандидат:

- Деян Иванов Денев - административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра с ранг “съдия във ВКС и ВАС”.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯ ПО
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО: /П/
ГЕОРГИ ШОПОВ

Вярно с оригинала,
Технически сътрудник
Светла Иванова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
ОТ ПРОТОКОЛ № 23

от заседанието на Комисия по предложенията и атестирането на ВСС
проведено на 09.06.2009 г.

89. ОТНОСНО: Атестиране на Деян Иванов Денев – административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра, допуснат до участие в конкурс за избор на “Административен ръководител – председател” на Окръжен съд гр. Силистра.

КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО
Р Е Ш И:

89.1. Провежда атестирането на Деян Иванов Денев – административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра с ранг . Налице са условията по чл. 196, т. 5 от ЗСВ за провеждане на атестиране от Комисията по предложенията и атестирането, с оглед участие в избор за заемане на длъжността “Административен ръководител – председател” на Окръжен съд гр. Силистра, при условията на чл. 164 от ЗСВ.

89.2. ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт за комплексна оценка “Много добра” на Деян Иванов Денев – административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането приема изцяло предложението на помощната атестационна комисия и дава комплексна оценка “Много добра” - 145 (сто и четиридесет и пет) точки на Деян Иванов Денев.

89.3. На основание чл. 205, ал. 1 от ЗСВ ИЗПРАЩА на Деян Иванов Денев – административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра резултатите от атестирането, за запознаване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯ ПО
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО: /П/
ГЕОРГИ ШОПОВ

Вярно с оригинала,
Технически сътрудни.,
Светла Иванова

57

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И
СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И
ЗАМЕСТНИЦИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данн за лицето (име, презиме, фамилия,)	Деян Иванов Денев
Дата и място на раждане:	- -
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	-
Длъжност:	Председател
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт; - извън органите на съдебната власт	ОСС гр. Добрич – 1 год. 8 мес. Районна прокуратура гр. Тервел – 5 год. 6 мес. Окръжен съд гр. Силистра – съдия – 4 год. 3 мес. 23 дни Окръжен съд гр. Силистра – Председател – от 24.06.2004 год. РДВР гр. Добрич- полицай – 1 год. 3 мес.
Допълнителни квалификации и специализации	- семинар „Усъвършенстване на гражданския и наказателен процес „ – 2006 год. - участие в Национална съдебна конференция – 2004 год. - участие в Национална съдебна конференция – 2005 год. - семинар „Съдебно и полицейско сътрудничество по наказателни дела- 2007 год. - семинар „Достъп по съдебна информация „ 2007 год. - семинар „Партньори в борбата срещу дискриминацията“ – 2008 год. - семинар „Сигурност на магистрата“ – 2008 год. - участие в информационен ден по ОПАК – 2008 год. - семинар „ Същност на общностното право на ЕС, вторични - право-регламенти“ - 2008 год.

	- Семинар „Анализ на причините за прекратяване на съд.производство и връщане на делото на прокурор „ – 2008 год. - Семинар „Гражданско-процесуален кодекс „ – 2008 год.
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Решение на ВСС от 23.04.2003 год. ранг „ съдия в АС” Решение на ВСС от 23.05.2006 год. – ранг „ съдия ВКС и ВАС „
Дата, място и резултати от предходната атестация	
Период на атестацията:	От 26.05.2006г. до 26.05.2009г.

АДМ.СЕКРЕТАР:

/ Р. ХРИСТОВА /

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	АПЕЛАТИВЕН СЪД ВАРНА
Административен ръководител	Виолета Бояджиева и.д.Административен ръководител - председател
Становище: Деян Денев има дългогодишен стаж в съдебната система. Работил е като следовател, прокурор и съдия в Окръжен съд Силистра. От 23.06.2004г. е административен ръководител – председател на Окръжен съд Силистра. Деян Денев е с богат професионален опит. Има изявена професионална квалификация в областта на наказателното правораздаване. В работата си демонстрира отлична теоретична подготовка и висока квалификация, точност, оперативност, умение да работи в екип, принципност и отговорност при изпълнение на служебните си задължения. Като Административен ръководител – председател на Окръжен съд Силистра се отличава с мотивираност, чувство за отговорност и професионални качества. В работата си като ръководител е доказал възможностите си да организира, управлява и администрира, както и да взема управленски решения. В съда е създаден добър микроклимат в отношенията. Подобрени са значително и материалните условия за работа. Деян Денев е човек с висок морал и принципи, които устоява в процеса на работата си.  И.Д. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ ПРЕДСЕДАТЕЛ _____ /В. БОЯДЖИЕВА/	

Част III
Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
А. Съдии

1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата						
1.1	Първоинстанционни дела – 69						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	2	-	-	17	-	49	1
1.2	Въззивни дела – 104						
	граждански	Търговски		НДОХ	НДЧХ	ВЧНД	ВНАХД
	4	-		42	6	45	7
1.3	Касационни дела – 40						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	КНАХД
	-	-	-	-	-	-	40

Забележка: Всичко свършени дела – 213 бр.

2	Спазване на сроковете					
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/ - 5				
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
		1	4			
	Срочност на изготвяне на съдебните актове					
	2.3	Дела през периода на атестиране				
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
		от 26.05.06	35	52	87	68
		2007	19	76	95	86
		2008	9	34	43	39
		до 26.05.09	4	21	25	20
		всичко		183		213
	2.4	Спазване на законовите срокове				
		година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
		от 26.05.06	68	18	4	46
		2007	86	36	26	24
	2008	39	19	10	10	
	до 26.05.09	20	13	4	3	
	всичко	213	86	44	83	

Забележка: От свършените до 1 година, 61 бр. са свършили до 6 месеца.

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това							
Година	подлежащи на обжалване	обжалвани	потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	уважени жалби за бавност
от 26.05.06	15	5	3	2	-	-	-
2007	33	9	6	-	2	1	-
2008	11	3	1	1	1	-	-
до 26.05.09	6	2	-	1	1	-	-
Всичко	65	19	10	4	4	1	-

Забележка:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
	Атестираният обоснова подробно, ясно и точно всички свои съдебни актове, като се изразява убедително и професионално, ползвайки юридическа терминология и цитирайки съдебна практика без при това излишно да натоварва писмената си реч, което от своя страна ги прави разбираеми.
5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет Няма извършвани проверки.
6.	Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането

	Няма поощрения и наказания.					
7.	Спазване правилата за професионална етика					
	Успешно организира работата в съда и в администрацията, като стриктно спазва финансовата дисциплина. Спазва правилата на професионалната етика, като не допуска нерегламентирани контакти или конфликт на интереси.					
8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания					
		Общо дела за разглеждане за съда	Брой съдии	Дела за разгл. от съдия Д.Денев	Общо свършени дела за съда	Дела свършени от съдия Д.Денев
	От 26.05.06	963	15	87	686	68
	2007	1229	15	95	1068	86
	2008	881	14	43	769	39
	До 26.05.2009	401	14	25	295	20
					2818	213

Забележка:

Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
Б. Прокурори

1	Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите преписки и дела							
	Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
1.1	Общ брой възложени преписки-							
1.2	Предмет							
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски и производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратен и наказателни производства от съд	
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет-							
1.4	Брой проведени и приключени разследвания-							

Забележка:

2	Срочност на произнасяне						
	2.1 Срок за приключване на преписките						
	Несвършени преписки и в началото на периода	Възложен и преписки	Приключени и в 1-месечен срок	Приключени с разрешени е до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
2.2	Изпълнение на присъди						
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

Забележка:

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това
----	---

Година	потвърдени	Изцяло отменени	изменени	Оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	Дела, върнати от съда за доразследване

Забележка:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
5	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
6	Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането
7	Спазване на правилата на професионална етика

15

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания
----	---

Забележка:

Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
В. Следователи

1.	Брой, вид, сложност и тежест на делата		
1.1	Приключени дела срещу известен извършител		
	Обвинителни заключения	Заключения с мнение за прекратяване	Заключения с мнение за спиране
1.2	Приключени дел срещу неизвестен извършител		
	Заключения с мнение за прекратяване	Заключения с мнение за спиране	
1.3	Дела, останали на производство в края на периода		
	над 2 месеца	над 4 месеца	над 6 месеца

Забележка

2.	Спазване на сроковете
----	-----------------------

Неприключили в началото на периода	възложени	Неприключили над 6 месеца	Неприключени над 1 год с повдигнато обвинение за умишлено престъпление	Неприключени над 2 год. С повдигнато обвинение за тежко умишлено престъпление	Дела без искано разрешени е за продължаване на срока	Неприключили в края на периода

Забележка:

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това			
3.1	Съпоставимост между актовете на следователя и на прокурора			
	актове на следователя		актове на прокурора	
	вид	Брой	вид	брой
	Обвинително заключение		Обвинителен акт	
	Заключение с мнение за прекратяване		Постановление за прекратяване	
	Заключение с мнение за спиране		Постановление за спиране	
3.2	Брой дела, върнати от съда за доразследване			

Забележка:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
5	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
6	Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането

7	Спазване на правилата на професионална етика
8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания

Забележка:

ЧАСТ IV
Специфични критерии за атестиране по чл. 199 от ЗСВ
А. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	Не е допускал закъснения или непровеждане на съдебни заседания.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	Съдебните заседания се провеждат съобразно разпоредбите на процесуалните закони като същият участва дейно председателствайки съдебните състави, ясно и точно формулира отразеното в съдебния протокол.

Б. Прокурори

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор	
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	

В. Следователи

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора	

Част V
Специфични критерии за заемане на ръководна длъжност
по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

		Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него		Атестираният е позитивна и не конфликтна личност. С готовност изслушва колегите си, както и направените от тях предложения, в дух на сътрудничество се разрешават всички възникнали проблеми и като цяло въпроси свързани с работата му в екип и при управление на съда. Има коректно отношение към служителите и свободно общува с тях. Проявява готовност за съвместна работа както с колегите си, така и със служителите, с интерес изслушва и приема нестандартни решения по конкретни въпроси.
2. Способност за вземане на решения		Житейският опит и интелектуалният потенциал на съдия Денев, както и широкият кръг от интереси и познания в различните сфери му помагат да взема самостоятелни и правилни решения по различните казуси базирани на фактите по делото. Бързината на мисълта и ерудицията му са в основата на правилните изводи, които той прави на база на събраните факти. Способността му да анализира доказателствата въз основа на правилата на формалната логика му позволява да решава правилно продиктуваните от практиката сложни житейски казуси.
3	Представителност:	
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт	Съдия Денев е работил в различни органи на съдебната власт – като следовател, прокурор и съдия и този факт до голяма степен улеснява в работата му като административен ръководител и като съдия разглеждащ наказателни дела . При извършената ревизия е констатирано много добро познаване на законите - процесуални и материални, както и гъвкавост при ориентиране в динамичната и променяща се нормативна уредба.
	Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	Авторитетно защитава интересите на системата. Своевременен и аргументирано отговаря на постъпили жалби.

Част VI
Оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата	10	Като съдия с дългогодишен стаж и професионален опит разглежда различни наказателни дела, като част от тях са с голяма фактическа и правна сложност
2	Спазване на сроковете	15	Не е допускал необосновано забавяне при разглеждане на делата, както и при изготвяне на съдебните актове
3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това	15	Отменени са изцяло 4 съдебни акта за целия период на атестиране, т. е. около 1 дело на година.
4	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	15	Точно, конкретно и ясно мотивира съдебните си актове излагайки в тях вътрешното си съдийско убеждение, като умело ползва юридическа терминология.
5	Резултати от проверките на Инспектората към ВСС		
6	Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането	5	Няма наложени дисциплинарни наказания
7	Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите	10	Не е допускал нарушение на правилата на професионалната етика

8	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания	5	Нормална
---	---	---	----------

Част VII
Оценки по специфичните критерии за атестиране
А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Няма безпричинно отлагане на дела или закъснения за съдебни заседания.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Атестираният умее да се изразява убедително и професионално, както в изготвените писмено съдебни актове, така и вербално по начин естествен и разбираем от аудиторията.

Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство		
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор		
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство		

В. Следователи

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство		
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора		

Част VIII
Оценки по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Атестираният съдия се отличава с чувство за отговорност и инициативност. С готовност изслушва колегите си, както и направените от тях предложения, в дух на сътрудничество и взаимодействие разрешава всички възникнали проблеми и като цяло въпроси свързани с работата му в екип и при управление на съда. Проявя готовност за съвместна работа както с колегите си, така и със служителите, с интерес изслушва и приема нестандартни решения по конкретни въпроси. Като административен ръководител цени и уважава мнението на колегите си от една страна, като от друга отстоява мнението си излагайки аргументи в негова подкрепа. Поведението му като съдия и адм.ръководител се основава на принципите на професионализъм, устойчивост, непристрастност и еднакво прилагане на закона. При решаване на ежедневните проблеми свързани с работата на съда реагира бързо и компетентно. Умело прокарва идеите си свързани с организацията на работата на съдиите и на служителите, при условията на оперативна самостоятелност възлага на заместници си решаването на конкретни задачи.

2.Способност за вземане на решения		20	Взема правилни и навременни решения във връзка с цялостната работа в ръководения от него съд.
3	Представителност:	15	
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Авторитетно и представително защитава интересите на съдебната система в съдебния район, като е доказал лоялността си в работата си, като прокурор, съдия и председател на Окръжен съд – Силистра.
	Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	5	Убедително и аргументирано защитава интересите на ръководената от него институция. В срок и аргументирано отговаря на жалби на граждани и ЮЛ.

Част IX

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	145
Отрицателна:	

Коментар от помощната атестационна комисия:

Комплексна оценка „положителна много добра“.

Атестиращият съдия е работил в съдебната система на съдебния район на Окръжен съд – гр. Силистра от 16 години, от които повече от 9 години като съдия и е разглеждал предимно наказателни дела. Професионалната подготовка му позволява да изготвя качествено и в срок възложените му дела. Съдебните актове, които изготвя са подробни, ясни и обосновани от които прозира задълбоченост в познаването на материалното и процесуално право. Работата му се отличава с висока правна култура, принципност и отговорност. Същият се отличава с позитивност, инициативност и чувство за отговорност и самодисциплина. Съдия Денев ползва с авторитет на професионалист и лоялност в отношенията си със служителите и колегите, като почтен и добър човек.

Като цяло оценката на г-н Денев е за отлична трудова дейност с високо качество.

Въз основа на дадената оценка за работата и личността на съдия Денев, комисията счита, че той притежава умения за работа в колектив, знания и такт, както и необходимите професионални и нравствени качества за административен ръководител.

Положителната оценка на комисията се потвърди в резултат на придобити впечатления от професионалното поведение при пряката работа на съдията и изготвени от него актове по възложените му дела. Атестиращият доказва усвоени професионални умения за писане на съдебен акт, за ръководене на процеса, за организация на времето си и работа в екип. Притежава лични качества които му позволяват да упражнява с достойнство съдийската професия.

Помощна атестационна комисия ~~състав:~~ състав:

1...Илия Пачолов.....

(име и фамилия)

(подпис)

2...Живка Денева.....

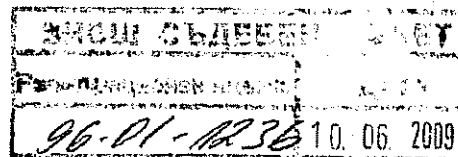


(подпис)

3...Павлина Димитрова.....

(име и фамилия)

(подпис)



**Комплексна оценка на комисията по предложенията и атестирането
на съдии, прокурори и следователи към ВСС**

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	145 точки
Отрицателна:	

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт за комплексна оценка "Много добра" на Деян Иванов Денев – административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Силистра.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането приема изцяло предложението на помощната атестационна комисия и дава комплексна оценка "Много добра" - 145 (сто и четиридесет и пет) точки на Деян Иванов Денев.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 23/09.06.2009 г. т.89.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

ГЕОРГИ ШОПОВ/

Единният формуляр ми бе връчен на:

10. VI. 2009 г.

(дата)

Деян Иванов Денев
(име и фамилия)

Нямам възражения

(подпис)

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от
Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната) **ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ**.....
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност: **ОКРЪЖЕН СЪД гр.СИЛИСТРА**
ПРЕДСЕДАТЕЛ

(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към датата на избирането /назначаването ми на длъжността:

има участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество и дяловото или акционерното участие на лицето):

.....не.....

.

.....

.....;

развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....не.....

.

.....

.....;

съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

.....

.....не.....

.

.....

.....;

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането /назначаването ми на длъжността съм:

имал(а) участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество):

.....не.....

.

.....

.....;

развивал(а) дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....

.....не.....

.

.....

.....;

бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица

с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

3. Имам следните задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над лв. (посочва се размерът и видът на поетото задължение и данни за кредитора):

.....- жилищен кредит лева.- Уникредитбанк.....

.....-кредитна карта – лева банка ДСК.....

.....-кредитна карта- лева Инвестбанк

4. Имам сключени договори с еднолични търговци или юридически лица, които биха се оказали облагодетелствани от актовете или действията при изпълнение на правомощията и задълженията ми по служба (посочват се данни за работодателя или възложителя и сферата на дейност):

.....не.....

5. Свързани с мен лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, дейността на които би довела до възникване на конфликт на интереси, са:

.....не.....

6. Друга информация за частен интерес (посочва се всяка друга информация, която лицето сметне за необходимо):

.....не.....

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 19.01.2009 г.

Декларатор:

АПЕЛАТИВЕН СЪД – В А Р Н А

З А П О В Е Д

№*Н.Н.Н.*

гр.Варна,.....*15.12.*2008 година

ВИОЛЕТА ИВАНОВА БОЯДЖИЕВА – Адм.
ръководител – председател на Апелативен съд – Варна,
на основание чл.106, ал.1 т.1 от ЗСВ, Решение на ВСС по
протокол № 50 от 03.12.2008 г. и Правилата за
изплащане на суми за допълнително материално
стимулиране в органите на съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се изплати на Деян Иванов Денев –
Административен ръководител – председател на
Окръжен съд – Силистра, суми за допълнително
материално стимулиране за цялостен принос през 2008
година в размер на –) лева.

Препис от заповедта да се изпрати на
адм.ръководител и адм.секретар на Окръжен съд
гр.Силистра, за сведение и изпълнение.

АПЕЛАТИВЕН СЪД-ВАРНА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Изготвил: *В.Бояджиева*

Дата: *18.12.2008* Подпис: *В.Бояджиева*



АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
В.БОЯДЖИЕВА/

АПЕЛАТИВЕН СЪД – В А Р Н А

З А П О В Е Д

№ *455*

гр.Варна, *15.12.*....2007 година

ВИОЛЕТА ИВАНОВА БОЯДЖИЕВА – Адм.
ръководител – председател на Апелативен съд – Варна,
на основание чл.106, ал.1 т.1 от ЗСВ, Решение на ВСС по
протокол № 43 от 13.12.2007 г. и Правилата за
изплащане на суми за допълнително материално
стимулиране в органите на съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се изплатят на Деян Денев – Адм.ръководител –
председател на Окръжен съд – Силистра средства за
допълнително материално стимулиране за цялостен
принос през 2007 година, в размер на лева.

Препис от заповедта да се изпрати на
адм.ръководител и адм.секретар на Окръжен съд –
Силистра, за сведение.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ
В. БОЯДЖИЕВА/



АПЕЛАТИВЕН СЪД-ВАРНА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

Изготвил: *В. Бояджиева*

Дата: *17.12.2007* г. Подпис: *В. Бояджиева*



АПЕЛАТИВЕН СЪД – В А Р Н А

№. ...

гр.Варна, 13.04....2007 година

ВИОЛЕТА БОЯДЖИЕВА – Председател на Апелативен съд – Варна, на основание чл.79,ал.1 т.1 от ЗСВ, Решение на ВСС – протокол №23/04.07.2007 г.и Правилата за изплащане на суми за допълнително материално стимулиране в органите на съдебната власт,

НАРЕЖДАМ:

ОПРЕДЕЛЯМ за постигнати конкретни резултати за първото полугодие на 2007 г. в органите на съдебната власт да се изплатят на административните ръководители – председатели на окръжните съдилища от Варненски съдебен район целеви персонални награди в следните размери:

- | | | |
|----|-------------------|-------|
| 1. | – Председател ВОС | 1 лв. |
| 2. | – Председател ДОС | 1 лв. |
| 3. | – Председател ТОС | 1 лв. |
| 4. | – Председател СОС | 1 лв. |
| 5. | – Председател РОС | 1 лв. |
| 6. | – Председател ШОС | 1 лв. |

Препис от заповедта да се изпрати на адм.ръководители и адм. секретари, за сведение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

В. БОЯДЖИЕВА

ВАРНА



Варта с оригинала

Секретар,

Адм. секретари

(Им. Персикова)

АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

9000 ВАРНА
пл. «Независимост» 2

тел./052/ 606 192
факс /052/ 607 798

ЗАПОВЕД

№.. г.

В изпълнение на чл.6, ал.1 от Вътрешните правила за определяне и изплащане на средства за допълнително материално стимулиране в органите на съдебната власт, приети с решение по Протокол № 31/05.07.2006 г. на ВСС

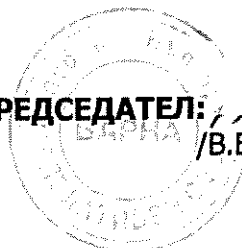
ОПРЕДЕЛЯМ:

Да се изплати на **ДЕЯН ДЕНЕВ** – Административен ръководител на Окръжен съд гр.Силистра допълнително материално стимулиране – годишна премия /целева парична награда/ в размер до 2 /две/ основни месечни заплати – лева.

Препис от заповедта да се изпрати на Председателя на ОС – Силистра за сведение и на адм. секретар и касата на Окръжен съд – Силистра за сведение изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/В.БОЯДЖИЕВА/



А П Е Л А Т И В Е Н С Ъ Д - В А Р Н А

З А П О В Е Д

№ .

гр. Варна, 24.11.2006 год.

В изпълнение Правилата за определяне и изплащане на средства за допълнително стимулиране в органите на съдебната власт, приети с Решение по Протокол № 31/05.07.2006 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Да се изплати на **Деян Денев** – Председател на ОС гр. Силистра допълнително материално стимулиране в размер на заплата.

Препис от заповедта да се изпрати на Председателя на ОС - Силистра за сведение и на адм. секретар и касата на Окръжен съд - Силистра за сведение и изпълнение.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС: /
/В Бояджиева/

ВБ/ЦИ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 25

от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 май 2006 г.

ДНЕВЕН РЕД:

III. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО:

A/ СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. На основание чл. 27, ал. 1, т. 4, във вр. чл. 30б, ал. 7 от ЗСВ **ПОВИШАВА Деян Иванов Денев** – административен ръководител – председател на Окръжен съд – гр. Силистра, с ранг “съдия в АС” на място в ранг “съдия във ВКС и ВАС”, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ И. Григоров

Вярно с оригинала,
АДМ. СЕКРЕТАР

В. Пандегонова

ВП/

АПЕЛАТИВЕН СЪД - ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ 1000/04

гр. Варна, 28.12.2004 год.

В изпълнение на 7, ал. 2 от Правилата за определяне и изплащане на средства за допълнително стимулиране в органите на съдебната власт, приети с решение по Протокол № 40/15.12.2004 г. и на основание Постановление № 320 на Министерския съвет от 26.11.2004 г. и протокол № 41/22.12.2004 г. от заседание на ВВС

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. На основание Постановление № 320/26.11.2004 г. да се изплати на Деян Иванов Денев, председател - административен ръководител на Окръжен съд - Силистра, с ранг "съдия АС", еднократно допълнително материално стимулиране в размер на 50% от сбора на основното месечно възнаграждение и допълнителното възнаграждение за продължителна работа.

2. Да се изплати на Деян Иванов Денев допълнително материално стимулиране - годишна премия ,

заплати.

Препис от заповедта да се изпрати на Председателя на ОС - Силистра г-н Деян Иванов Денев за сведение и на адм. секретар и касата на Окръжен съд - Силистра за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС:



/В. Бояджиева/

АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

9000 ВАРНА
пл. «Независимост» 2

тел./052/ 606 192
факс /052/ 607 798

ЗАПОВЕД

№.... /25.....2004 г.

На основание чл.30А, ал.14 от Закона за съдебната власт и извлечение от Протокол № по кадрови въпроси от заседанието на Висшия съдебен съвет от 23.06.2004 г.

НАЗНАЧАВАМ:

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ с ранг "съдия в Апелативен съд" на длъжността административен ръководител - Председател на окръжен съд гр.Силистра, считано от датата на встъпване в длъжност, а именно 24.06.2004 г. с основно месечно трудово възнаграждение в размер на лева с допълнително възнаграждение за продължителна работа върху основната заплата.

Въз основа на тази заповед да се изготви акт за встъпване в длъжност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на административния секретар за сведение и изпълнение.



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/В.БОЯДЖИЕВА/

АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

А К Т

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

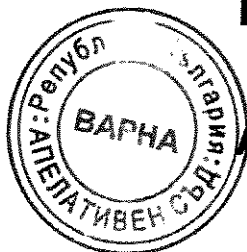
Днес, 24.06.2004 година ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ, встъпих в длъжност като административен ръководител - Председател на Окръжен съд – Силистра.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ:

/Д.Денев/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/В.Бояджиева/



АДМ.СЕКРЕТАР:

/А.Балчева/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 23
от "Кадрови въпроси"
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 юни 2004 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси
2.
3.

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

6. На основание чл.30а, ал.12 във връзка с чл.27, ал.1, т.4 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА** Деян Иванов Денев, съдия в ОС Силистра с ранг "съдия в АС" - за административен ръководител-председател на ОС Силистра, с основно месечно трудово възнаграждение в размер на лв., считано от датата на встъпване в длъжност.

6.1. На основание §70 от ПЗР на ЗИДЗСВ **ПРЕНАЗНАЧАВА** Теодора Василева, и.д. председател на ОС Силистра на длъжността "съдия" в ОС Силистра със запазване на достигнатото трудово възнаграждение.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ А. Станков

Вярно с оригинала
АДМ.СЕКРЕТАР:



ВП/

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№ ЛС - И
гр. София, 2004 г.

В изпълнение на Решение № № на осн. ПМС № 133/93 г.; 34/1.11.00; 15/11.4.01;
29/19.9.01; 4/6.2.02; 25/11.7.02; 28/25.9.02 на Висшия съдебен съвет

О П Р Е Д Е Л Я М:

на ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ

на длъжност съдия

с ранг -

в ОС-СИЛИСТРА

при условията на чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ.

Основно месечно възнаграждение:

лв.

с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:

за прослужени 10 г. 5 м. 0 д.

15 %

лв.

Считано от 01.03.2000 г. брутно месечно възнаграждение - **всичко:**

лв.

Основно месечно възнаграждение:

лв.

с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:

за прослужени 11 г. 0 м. 0 д.

16.5 %

лв.

Считано от 01.10.2000 г. брутно месечно възнаграждение - **всичко:**

лв.

Основно месечно възнаграждение:

лв.

с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:

за прослужени 11 г. 6 м. 0 д.

16.5 %

лв.

Считано от 01.04.2001 г. брутно месечно възнаграждение - **всичко:**

лв.

Основно месечно възнаграждение:

лв.

с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:

за прослужени 12 г. 0 м. 0 д.

18 %

лв.

Считано от 01.10.2001 г. брутно месечно възнаграждение - **всичко:**

лв.

Основно месечно възнаграждение:		ЛВ.
с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:		
за прослужени 12 г. 3 м. 0 д.	18 %	ЛВ.
Считано от 01.01.2002 г. брутно месечно възнаграждение - всичко:		ЛВ.
Основно месечно възнаграждение:		ЛВ.
с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:		
за прослужени 12 г. 9 м. 0 д.	18 %	ЛВ.
Считано от 01.07.2002 г. брутно месечно възнаграждение - всичко:		ЛВ.
Основно месечно възнаграждение:		ЛВ.
с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:		
за прослужени 12 г. 11 м. 0 д.	18 %	ЛВ.
Считано от 01.09.2002 г. брутно месечно възнаграждение - всичко:		ЛВ.
Основно месечно възнаграждение:		ЛВ.
с допълнителни възнаграждения за продължителна работа:		
за прослужени 13 г. 0 м. 0 д.	19.5 %	ЛВ.
на осн. ПМС № 133/93 г.		
Считано от 01.10.2002 г. брутно месечно възнаграждение - всичко:		ЛВ.

МИНИСТЪР:

Проектът е съгласуван с:

ОТДЕЛ "ПРАВЕН:

ДИРЕКЦИЯ "СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ":

ГЛ. СПЕЦИАЛИСТ СЪДЕБНИ КАДРИ:

Дата на връчване: 12.08.2002

Подпис:

Административен

секретар:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Протокол № 16
от Кадрови въпроси
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 април 2003 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси

РЕШЕНИЯ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

3. На основание чл. 30, ал. 7 във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 4 от ЗСВ **ПОВИШАВА** Деян Иванов Денев, съдия в ОС-Силистра – в ранг “съдия във АС”, с основно месечно трудово възнаграждение в размер на лв., считано от датата на решението на ВСС.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Ив. Григоров

**Вярно,
Главен специалист
Отдел "Съдебни кадри":**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Протокол № 2
от Кадрови въпроси
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 15 януари 2003 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси

На основание чл. 129, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 27, ал. 1/, т. т. 3, 4 и 5 от ЗСВ

ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

2. ПРИЕМА ЗА СВЕДЕНИЕ атестация за работата на Деян Иванов Денев, съдия в ОС-Силистра, изготвена от комисия по чл. 129, ал. 2 от ЗСВ, с оглед придобиването на статут на несменяемост.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ А. Станков

Вярно,
Главен специалист
Отдел "Съдебни кадри":
а

А К Т

ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 01.03.2000 год. се състави настоящият акт за встъпване в длъжност на ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ , като СЪЦИЯ В Окръжен съд гр. Силистра на основание решение на ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ от 23.02.2000 год.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ

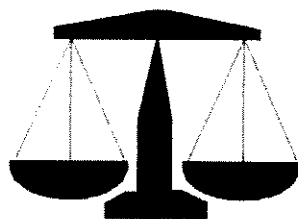
/Д.ДЕНЕВ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ



АДМ. СЕКРЕТАР

/Р. ХРИСТОВА



КЛЕТВЕН ЛИСТ

Подписаният ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ

на основание чл. 107 от Закона за съдебната власт полагам клетва:

"Заклевам се в името на народа да спазвам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на професията, да пазя тайната на съвещанието като винаги помня че за всичко отговарям пред закона.

ЗАКЛЕХ СЕ!

ОКРЪЖЕН СЪД

гр. СИЛИСТРА

01.03.2000 г.

ПОЛОЖИЛ КЛЕТВА,

/ Д Денев /

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№
гр. София, 2000 г.

В изпълнение на Решение № '23.02.2000г. на Висшия
съдебен съвет и на основание чл. 30, ал. 4 от Закона за
съдебната власт

НАЗНАЧАВАМ:

..... Деян Иванов Денев
адрес:
образование: висше юридическо
и специалност: право - дипл.
на длъжността съдия с ранг:
в ОС-Силистра
при условията на чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда
за: неопределено
С основно месечно възнаграждение лв.
с допълнително възнаграждение за продължителна работа:
трудов стаж: / %, - лв.
..... лв.
считано от : 01.03.2000г. ВСИЧКО: лв.

МИНИСТЪР: *И. Симеонов*

Проектът е съгласуван с:

ДИРЕКЦИЯ "СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ":
ДИРЕКЦИЯ "АПИО":
ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ ПО
СЪДЕБНИТЕ КАДРИ:

Дата и подпис на връчване: 24.03.2000

С В Е Д Е Н И Е

ЗА ПРОСЛУЖЕНОТО ВРЕМЕ НА ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ

Учреждение Длъжност	От кога до кога е заемал длъжността	год.	мес.	дни
военнослужещ	28.09.85г.-25.09.87 г.	1	11	28
РДВР - Добрич постови полицаи	1.09.91г.-31.12.92 г.	1	3	
ОСС - Добрич пом.следовател	1.01.93г.-30.10.93 г.		10	
ОСС - Добрич следовател	1.11.93г.-31.08.94 г.		10	
РП - Тервел районен прокурор	1.09.94г.-29.02.2000	5	6	
Всичко към 29.02.2000 год.		10	4	28



ОТМ. СЕКРЕТАР:

/Д.ГЕОРГИЕВА/

ОС-Силистра

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Протокол № 7 от заседанието на
Висшия съдебен съвет, проведено на
23 февруари 2000 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 129, ал. 1 от Конституцията на Република
България и чл. 27, т. 3, 4 и 5 от Закона за съдебната власт,

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

25. ПРЕНАЗНАЧАВА Деян Иванов Денев – районен прокурор в
РП Тервел – за съдия в РС Силистра, с основно месечно трудово възнагражде-
ние в размер на лв., считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВСС: /п/ ТЕОДОСИЙ СИМЕОНОВ

Вярно,

Главен специалист
Дирекция "Съдебна дейност":

16.02.2000

ОБРАЗНА ПРОКУРАТУРА
№ 605 11.02.2000 г.

г. ДУБНИЧ

ДО ОБРАЗЕН СЪД - гр. СИЛИСТРА

На № 1 09.02.2000 г

Уведомяваме Ви, че ДЕЯН МИХАНОВ ДЕНЕВ е назначен с трудов договор № 1729 от 01.09.1994 г за районен прокурор в РП Тервел.

ОКР.ПРОКУРОР:

/... ДЕНЕВ/

Адм. СЕКРЕТАР:

/Р. МИХАНОВА/

ОКРЪЖЕН СЪД

изх. № ...

10.02.2000 г.
СИЛИСТРА

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Теодора Василева Василева
председател на Окръжен съд гр. Силистра

Дами и господа,
членове на Висшия съдебен съвет,

На основание чл.30, ал.1 т.7 от ЗСВ моля да преназначите Деян Иванов Денев, заемаш понастоящем длъжност прокурор в Районна прокуратура гр. Тервел като съдия в Окръжен съд гр. Силистра Г - н Денев има изискуемия пет годишен юридически стаж и добра професионална подготовка , необходими за длъжността, поради което считам, че е подходящ да я заем.



председател:

/Г. Василева/

До
Председателя
Окружного
суда Ленинграда

Милые

Дорогой ^{мой} Марк Леонидович

Почему просидел,

Милая да бода просидел за изглавляе
камо ссодня в Округе кодо суд. Ленинград.
Виноградни на виноградни, висотени в са. 127
аа 11 ой З.Ф.В.

Прос просидел, просидел просидел
просидел просидел просидел
просидел просидел просидел
просидел просидел просидел

Просидел

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверение
за издържан теоретико-
практически изпит
за успешно завършен стаж

№

ДЕЯН ИВАНОВ ДЕНЕВ

роден(а)

е издържал(а) теоретико-практи-
чески изпит за успешно завършен
стаж с общ успех **Добър (4)**,
съгласно протокол от 24. 02. 1994г
на комисията за провеждането на
изпита и има правата по чл. 65, т. 3
от Закона за устройство на съди-
щата.

София 28. 02. 1994г.

МИНИСТЪР:

В И П У С К

13



(подпис)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВИСШИ ИНСТИТУТ — МВР

факултет „НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ“

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№

Притежател на тази диплома **Иван**

Иванов

роден на

години

Скопие

с постъпил през 1971 г. и завършил през 1973 г. пълния

курс на Висшия институт — МВР по специалността „Охрана

на обществен ред и борба срещу престъпността“

от направления Държавноправни науки със специалност

от изпитите през ноември 1973 г. с успех

и успех от държавните изпити

на основание Указ № 2413/87 г. на Държавния съвет

решение на държавната изпитна комисия от 22.09.73

г. му се присъжда специалност (ПРАВО) специалност

квалификация

председател на държавната изпитна комисия

Диплом

Скопие 07.10.73