

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 3
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 21 януари 2016 г.

**ТОЧКИ, ОТЛОЖЕНИ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО НА ВСС НА 20.01.2016
Г., КОИТО СА ПРИЕТИ НА 21.01.2016 Г.**

46. ОТНОСНО: Мотивирано предложение за повишаване и преместване в длъжност на класираните кандидати за заемане на длъжността „съдия“ в окръжен съд-наказателна колегия, съгласно обявения конкурс с решение на ВСС по Протокол № 20/22.04.2015 г.

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

46.1. ПРИЕМА първи вариант на предложението на Комисия по предложения и атестиране за провеждане на гласуване по реда на класирането, изготвено от членовете на конкурсната комисия.

.....

46.1.8. ПОВИШАВА, на основание чл. 160, във връзка с чл. 193, ал. 3 от ЗСВ, Калин Кирилов Баталски - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Радомир, в длъжност „съдия“ в Окръжен съд гр. Кюстендил с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на встъпване в длъжност.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ ВСС:/п/ Екатерина Захариева и
Димитър Узунов**

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Гуркова

МГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 47
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 28 ноември 2013 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

5.1. ПРОВЕЖДА периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Калин Кирилов Баталски** - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Радомир.

5.2. ПРИЕМА, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Калин Кирилов Баталски** - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Радомир.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. І уркова

МГ/

Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	КАЛИН КИРИЛОВ БАТАЛСКИ
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	РАЙОНЕН СЪД РАДОМИР
Длъжност:	АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
Учебно заведение / № и дата на диплом за завършено висше юридическо образование; - образователна степен:	ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр.Благоевград Диплома № 4/1997г. Магистър
№ и дата на удостоверение за придобита юридическа правоспособност:	Удостоверение № 1999г.
Юридически стаж по чл. 164 от ЗСВ: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) <i>Забележка: За съдиите, които кандидатстват в специализираните съдилища и прокуратури, се посочва изрично юридическия стаж като съдия по наказателни дела.</i> - извън органите на съдебната власт	15г.00м.09д. Окръжен съд – Перник – съдебен кандидат – 01.09.1998-30.08.1999г. Районен съд – Радомир съдия изпълнител - 02.11.99г.-19.10.2000г. Районен съд - Радомир - районен съдия – 19.10.2000 – 03.07.2006г. Районен съд – Радомир – адм. ръководител -председател – от 03.07.2006г. до момента - няма
Допълнителни квалификации и специализации	- 1989-1994г. "Български език и литература" – квалификационна степен „магистър"- Югозападен университет „Неофит Рилски" гр.Благоевград; - 1990-1992г. специалност „Журналист-кореспондент" - Факултет за обществени професии на Югозападен университет "Неофит Рилски" гр.Благоевград; - 2000-2003г. - Център за обучение на магистрати – висш нива;

- Английски език – Югоизточен университет „Неофит Рилски“, Британски съвет (British Council), Училища „Европа“ – нива А1, А2, В1, В2, С1; юридически английски език;
- Компютърна грамотност – Windows, Word, Excel, Internet – Училища „Европа“ и БАН;
- СЮБ – „Управление на финансовите средства в съдилищата на Република България“; „Актуални проблеми по прилагане на Закона за устройство на територията“;
- НИП – „Ролята на гражданското правораздаване в новата система на обществените поръчки в Република България“; „Подготовка и управление на проекти по ОПАК“; „Съдебна делба“; „Актуални въпроси на вещното право“; семинар по Туининг проект „Нова крачка към по-високо качество на обучение за съдебната система“, дистанционно обучение „Съдебно сътрудничество по граждански дела“;
- ОПАК – „Договор от Лисабон-новите положения и предизвикателства пред държавите-членки. Новите положения от гледна точка на съдебната система на ЕС и на процесуалното представителство“; „Първоначално обучение по международно частно право и международен граждански процес в областта на семейното и наследственото право“ – лектор в семинар за съдии – юли 2009г.; „Компютърни престъпления“; семинар на тема „Умения за обучение“;
- КЗД – Национален семинар „Превенция и борба с дискриминацията чрез средствата на наказателното право“;
- СУ „Св.Климент Охридски“ – френско-българска магистърска програма за следдипломна квалификация по „Право на ЕС“;
- СУ „Св.Климент Охридски“ – Факултет по славянски филологии – сръбски език 2008-2009г.. Удостоверение за владение на сръбски език, степен А1-А2;
- учебно пътуване и посещения на Съда на ЕС, ЕСПЧ, ЕП, ЕК – декември 2009г.
- участие в координационна конференция на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа в гр.Сараево, Република Босна и Херцеговина за изработване на Многогодишна регионална стратегия в областта „Правосъдие и вътрешни работи“ – 16-17.12.2009г.;
- участие в Регионална конференция по антикорупция в гр.Букурещ, Република Румъния – 20-21.05.2010г.;
- ПРСС – семинари и работни срещи: „Техники за управлението на делата“; „Единна концепция за прилагане на втория план за подобряване работата на съда“; „Съдебни процедури“;
- НИП – семинар „Ролята на Евросъдът по дела с трафик на хора“ – 11.2012г.;
- участие в Конференция на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа в гр.Сараево, Република Босна и Херцеговина – 31.11.-01.12.2011г.;
- участие в Редовна среща на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа в гр.Сараево – 06-08.07.2011г.;
- ПРСС – среща на председателите на съдилища-модел и

съдилища-партньори по проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда“;

- сертификат за владение на английски език ниво B2 на Университета в Кембридж /UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations -- First Certificate in English/;
- Институт за следдипломна квалификация при УНСС - специализант в квалификация „Финансов мениджмънт“;
- Училища „Европа“ - Сертификат за владение на немски език ниво A 2;
- Училища „Европа“ - Сертификат за владение на английски език ниво C1;
- НИП – семинар на тема „Учебен курс за ръководителите на съдебната система – лекции по управление на бюджет, обществени поръчки, управление на човешките ресурси, класифицирана информация“ – март 2012г.;
- член на Ръководната група за регионална стратегия (Steering Group on Regional Strategy) и на Регионалния експертен екип за съдебно сътрудничество в областта на наказателно-правните въпроси в Югоизточна Европа (South East Europe Regional Expert Team on Judicial Cooperation in Criminal Matters);
- Участие в регионална работна среща на теми: „Текущи въпроси по реда на връчване на съдебни книжа, призовки и съобщения и начина на оформянето им в съдебните райони“ и „Въпроси, възникващи по наказателни дела, изпратени по подсъдност в различни съдебни райони по реда на чл.43 от НПК“;
- Като представител на ВСС – участие в среща наредовна с Ръководната група за регионална стратегия и IV Международна годишна координационна конференция на регионалните организации и международните партньори, посветена на сътрудничеството в областта на правосъдието, вътрешните работи и сигурността в гр.Белград, Република Сърбия – 30.11-01.12.2011г.;
- Като представител на ВСС – Участие в среща за избор на изпълнител на Тунинг проект HR/2010/IB/JH/02 по програма ФАР „Засилване на ефективността на съдебната власт в Република Хърватия“ с изпълнител Висшия съдебен съвет на Република България и бенефициент Министерството на правосъдието на Република Хърватска – 25-26.03.2012г. в гр.Загреб, Хърватска;
- Участие в среща на Регионалните експертни екипи от Югоизточна Европа за съдебно сътрудничество в областта на наказателно-правните и гражданско-правните въпроси – 29-30.05.2012г. в гр.Букурещ, Република Румъния;
- участие във Форум на съдилищата;
- НССС – Обучение на тема „Работа с медиите“;
- НИП – семинар на тема „Трафик на хора в ЕС“;
- НИП – Участие в международна конференция „Състояние на съдебния превод в България“;
- Командирован за дългосрочен стаж в Евро юстис за периода 03.06.2013-30.09.2013 в гр.Хага, Крайство Нидерландия по линия

	на Програмата за обмен на магистрати на ЕМСО, гр.Брюксел, Белгия.
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг - решение на ВСС)	- Протокол на ВСС №5/23.02.2005 г. - повишаване в ранг „Съдия в ОС“ - Протокол на ВСС №31/26.10.2005 г. - придобиване статут на несменяемост - Протокол на ВСС №1/07.01.2010 г. - повишаване в ранг „Съдия в АС“
Дата, място и резултати от предходните атестации	- С Решение на ВСС по протокол № 1 от заседание, проведено на 07.01.2010 г., е приета комплексна оценка от атестацията „Много добра“
Период на атестацията:	08.07.2009-08.10.2013г.

Изготвил:

/М.Вучева/  адм.секретар

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД - ПЕРНИК
Административен ръководител	ЕЛЕНА КРУМОВА НИКОЛОВА

Съдия Калин Киприлов Баталски има стаж по чл. 164 от ЗСВ общо 15 години, както следва: от 01.09.1998г. до 31.08.1999г. като съдебен кандидат в Окръжен съд – Перник; от 02.11.1999г. до 19.10.2000г. – съдия изпълнител в Районен съд – Радомир; от 19.10.2000г. до 03.07.2006г. – районен съдия в Радомирския районен съд и от 03.07.2006г. до настоящия момент – Административен ръководител – Председател на Районен съд – Радомир. С решение по протокол №5/23.02.2005г. на ВСС съдия Баталски е повишен в ранг „съдия в окръжен съд“, с решение по протокол №31/26.10.2005г. на ВСС е придобил статут на несменяемост, а с решение на ВСС по протокол №1/07.01.2010г. е повишен в ранг „съдия в апелативен съд“.

За периода на атестацията 08.07.2009г.-08.10.2013г. съдия Баталски е разглеждал както граждански първоинстанционни дела, така и наказателни първоинстанционни, различни по вид – наказателни от общ характер, от частен характер, частни наказателни и административно-наказателни. Общо е свършил 1934 дела, като в едномесечен срок са свършени 1561 дела, в тримесечен срок – 194 дела, в срок от три месеца до една година – 63 дела, в срок от шест месеца до една година – 13 дела и в срок над една година – 13 дела. За същия период от подлежащите на обжалване съдебни актове са били обжалвани 81 броя, от които 11 са били отменени и 8 са били изменени.

При цялостния анализ на резултатите от дейността на съдия Баталски, намирам, че същият е работил при високо натоварване, като същевременно над 95% от разгледаните от него дела са приключили в рамките на инструктивния тримесечен срок. Част от разгледаните от него дела се отличават с голяма фактическа и правна сложност. Обжалваните пред Окръжен съд – Перник актове на съдия Баталски са отлично мотивирани и професионално издържани. Същите са изготвени в законоустановените срокове, с необходимата правна обосновааност и прецизност. През периода на работата си в Районен съд – Радомир съдия Баталски демонстрира отлична теоретична подготовка и висока квалификация, точност, оперативност, умения за работа в екип. Всички тези негови качества, в които съм се убедил и лично и от впечатленията на колегите му позволяват той да изпълнява точно, навременно и образцово своите задължения.

Общата констатация е за задълбочена, добросъвестна и отговорна работа по делата с прилагане на принципите за честност, независимост и върховенство на закона. Цялостният му професионален и личен облик отговаря на високите стандарти на Етичния кодекс на българските магистрати. Не участва в производства при наличие конфликт на интереси или при съмнения за такъв. Съдия Баталски винаги е спазвал изискванията за благоприличност. Същият се е въздържал от каквито и да било действия, които биха могли да компрометират честта на магистрата в професията и обществото. Ползва се с висок авторитет и уважение както в колектива, в който работи, така и сред прокурорите, следователите, адвокатите и гражданите.

В съответствие с европейските изисквания за професионална подготовка на магистратите, съдия Баталски проявява непрекъснат стремеж към повишаване на квалификацията си. Преминал е всички обучения за начинаещи съдии, както по граждански, така и по наказателни дела в Центъра за обучение на магистрати. Участвал е в множество семинари както за съдии, така и за административни ръководители, между които „ЕКПЧОС – гаранция за справедлив съдебен процес“, „Съдебно сътрудничество по граждански дела“, „Управление на финансовите средства в Република България“, „Семинар за административни ръководители в съдебната система“, „Съдебна делба“, „Актуални въпроси на външното право“, „График на хора в ЕС“ и т.н. Приглежава

европейски сертификат по компютърни умения. Владее английски език, ползва сръбски, хърватски, руски и немски език. През 2009 година е завършил Международната магистърска програма по „Право на Европейския съюз“ в Центъра за продължаващо обучение към Юридическия факултет на СУ „Св.Климент Охридски“ в сътрудничество с Университета в Нанси, Страсбургския университет „Робер Шуман“, осъществявана под патронажа на Министър-председателя на Република България и на Н.Пр. Посланика на Френската република. Член е на Ръководната група за Регионална стратегия (Steering Group on Regional Strategy) и на Регионалния експертен екип за съдебно сътрудничество по наказателно-правни въпроси в Югоизточна Европа (South East Europe Regional Expert Team on Judicial Cooperation in Criminal Matters) в рамките на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа (Regional Cooperation Council). Неколкократно е командирован като представител на Висшия съдебен съвет в чужбина, както следва: координационна конференция на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа в гр.Сараево, Република Босна и Херцеговина за изработване на Многогодишна регионална стратегия в областта „Правосъдие и вътрешни работи“ – 16-17.12.2009г.; Регионална конференция по антикорупция в гр.Букурещ, Република Румъния – 20-21.05.2010г.; Конференция на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа в гр.Сараево, Република Босна и Херцеговина – 31.11.-01.12.2011г.; Редовна среща на Съвета за регионално сътрудничество в Югоизточна Европа в гр.Сараево – 06-08.07.2011г.; Редовна среща на Ръководната група за регионална стратегия и IV Международна годишна координационна конференция на регионалните организации и международните партньори, посветена на сътрудничеството в областта на правосъдието, вътрешните работи и сигурността в гр.Белград, Република Сърбия – 30.11-01.12.2011г.; участие като член на експертен екип в представяне и защита на Туининг проект HR/2010/IB/JH/02 по програма ФАР „Подобряване на ефективността на съдебната система на Република Хърватска“ с изпълнител Висшия съдебен съвет на Република България и бенефициент Министерството на правосъдието на Република Хърватска - в гр.Загреб - 25-26.03.2012г.; Среща на регионалните екипи от Югоизточна Европа за сътрудничество в областта на наказателно-правните въпроси в гр.Букурещ, Република Румъния – 29-30.05.2012г. През периода от 03.06.2012 година до 30.09.2013 година съдия Баталски беше командирован за дългосрочен стаж в Евроджъст – гр.Хага, Кралство Нидерландия по линия на Програмата за обмен на магистрати на Европейската мрежа за съдебно обучение /EMCO/ - всъщност той е първият български магистрат, командирован за дългосрочен стаж в Евроджъст по линия на посочената програма на ЕМСО. Към настоящия момент е специализант в квалификация „Финансов мениджмънт“ на Института за следдипломна квалификация при УНСС.

В качеството си на Административен ръководител – Председател на Районен съд-Радомир съдия Баталски демонстрира диалогичност и чувство за отговорност, умения за работа в екип и много добри организационни умения. Създал е отлични материални и организационни условия за пълноценното функциониране на съда, както и спокойна атмосфера и отношения на коректност и уважения между членовете на колектива. През периода 2010-2012г. Районен съд - Радомир участва в проекта „Усъвършенстване на работните процеси в съда“ по т.нар. План 2 за подобряване на работата на съда, като съдът постигна много добри резултати, личен принос за което има и съдия Баталски.

Считам, че съдия Баталски притежава висока квалификация и изпълнява образцово служебните си задължения, ръководи отлично Районен съд – Радомир, който постигна високи резултати и след цялостен анализ на работата му може да се направи извода за изключително изпълнение на функциите и задълженията му като съдия и административен ръководител.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЕРНИК:
/Е.НИКОЛОВА/

Част III

**Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана
достоверна писмена информация**

Проверени дела:

Проверени съдебни актове, както следва:

Гр.д. № 1441/2011: Протокол от с.з. от 21.05.2013 г. по описа на РС гр. Радомир;
ЧНД № 40/2013: Протокол от с.з. от 29.01.2013 г. по описа на РС гр. Радомир;
ЧНД № 77/2011: Протокол от с.з. от 21.02.2011 г. с Определение № 36 по описа на РС гр. Радомир;
ЧНД № 152/2012: Протокол от с.з. от 30.03.2012 г. с Определение № 100 по описа на РС гр. Радомир;
НОХД № 163/2013: Протокол от с.з. от 14.05.2013 г. по описа на РС гр. Радомир;
НОХД № 503/2012: Протокол от с.з. от 22.11.2012 г. по описа на РС гр. Радомир;
НАХД № 398/2012: Протокол от с.з. от 23.10.2012 г. по описа на РС гр. Радомир;
НАХД № 585/2012: Решение № 75/12.04.2013 г. по описа на РС гр. Радомир;
Гр.д. № 976/2012: Решение от 30.05.2013 г. по описа на РС гр. Радомир;
Гр.д. № 1116/2010: Решение от 12.05.2011 г. по описа на РС гр. Радомир;
Гр.д. № 213/2013: Решение от 28.05.2013 г. по описа на РС гр. Радомир;
НОХД № 507/2010: Присъда № 286/13.10.2011 г. с Мотиви по описа на РС гр. Радомир;
ЧНД № 522/2012: Определение № 225/22.10.2012 г. по описа на РС гр. Радомир;
ЧНД № 650/2012: Определение № 281/17.12.2012 г. по описа на РС гр. Радомир;
Гр.д. № 1017/2012: Определение от 15.10.2012 г. по описа на РС гр. Радомир;

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени съдебни заседания, проверени са изпратените копия на съдебни актове.

Събеседвания:

Проведено е събеседване.

Достоверна писмена информация:

Запознати с материалите по преписката за атестиране:

ЕФ за атестиране – част I, II и IV;

Заповед за назначаване на комисия и Протокол за проведен случаен подбор на актове на съдия Баталски;

Ксерокопия на протоколи от съдебни заседания и на съдебни актове;

Становище на КПЕ към Окръжен съд гр. Перник;

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
A. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата 1905						
1.1	Първоинстанционни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	1377	0	0	95	1	343	89
1.2	Въззивни дела						
	граждански	търговски		НДОХ	НДЧХ		
1.3	Касационни дела						
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2.	Спазване на сроковете			
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик			
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/			
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
	0	0	0	0
	Срочност на изготвяне на съдебните актове			
2.3	Дела през периода на атестиране			
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени
	2009г.	29	183	93
	2010г.	26	530	196
	2011г.	28	460	181
	2012г.	29	560	207
	2013г.	17	172	83
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове			
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца
	2009г.	186	186	0
	2010г.	528	528	0
	2011г.	459	459	0
	2012г.	572	572	0
	2013г.	189	189	0

Констатации:

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това								
	Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност
	186	2009	144	4	4	0	0	0	0
	528	2010	400	8	10	0	2	0	0
	459	2011	337	19	12	2	1	0	1
	572	2012	410	28	14	7	2	0	2
	189	2013	131	22	17	2	3	0	3

Забележка: Съдия Баталски от 01.06.2013 г. до 30.09.2013 г. е бил командирован за дългосрочен стаж в Европъжъг, гр. Хага, Кралство Нидерландия в рамките на програмата за обмен на съдебни кадри на Европейската мрежа за съдебно обучение JETN/, поради което и атестацията му е увеличена с три месеца, а именно от 08.07.2009г.

Изготвил:

Румен Радев - системен администратор



РАЙОНЕН СЪД-РАДОМИР

2400 гр. Радомир, ул. "Кирил и Методий" №22
тел. 0777/84020, факс 0777/80276, e-mail: rs_radomir@abv.bg

Справка

относно продължителността на разглеждане на делата

година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок от 1 до 3 месеца	свършени в срок от 3 до 6 месеца	свършени в срок до 1 година	свършени в срок над 1 година
2009г.	186	158	10	13	2	3
2010г.	528	460	49	11	4	4
2011г.	459	383	53	17	5	1
2012г.	572	492	58	17	1	4
2013г.	189	158	24	5	1	1

Изготвил:

Румен Рашев

Системен администратор



4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Съдебните актове са законосъобразни, мотивите към тях са обосновани и изготвени на точен юридически език.
----	---

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> Със заповед № 68/03.05.2010 г. на Главния инспектор на ИВСС е извършена проверка в Районен съд гр. Радомир по граждански дела за периода 01.01.2009-31.12.2009 г. и 01.01.2010 г.- 30.04.2010 г. Със заповед № 314/17.11.2009 г. на Главния инспектор на ИВСС е извършена комплексна проверка в Районен съд гр. Радомир по наказателни дела за периода 01.01.2008-01.07.2009 г. Констатациите и от двете проверки са положителни, направени са препоръки за подобряване работата на съда.
----	---

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Не е поощряван, получавал ДМС.
-------	---

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> За периода на атестиране на магистрата не са налагани наказания и не са образувани дисциплинарни производства за налагане на такива.
-------	---

7.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i> Спазват се принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българския магистрат. Атестираният магистрат е независим и безпристрастен. При изпълнение на служебните си задължения се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона.
----	--

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт
	<i>Констатации:</i> През периода, за който се извършва настоящото атестиране, действителната натовареност на съдиите в РС - Радомир към всички дела за разглеждане е както следва: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 53,74 бр.; за 2010 г. – 53,92 бр.; за 2011 г. – 48,31 бр.; за 2012 г. – 53,11 бр. и за 2013 г. – 42,45 бр., а по брой на свършените дела е съответно: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 43,87 бр.; за 2010 г. – 49,35 бр.; за 2011 г. – 45,15 бр.; за 2012 г. – 49,13 бр. и от 01.01.2013 до 08.10.2013 г. – 36,10 бр. Натовареността на съдия Баталски е следната: 1. Към всички дела за разглеждане: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 35,33 бр.; за 2010 г. – 46,33 бр.; за 2011 г. – 40,67 бр.; за 2012 г. – 49,08 бр. и за 2013 г. – 37,80 бр. 2. Към брой на свършените дела: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 31 бр.; за 2010 г. – 44 бр.; за 2011 г. – 38,25 бр.; за 2012 г. – 47,67 бр. и от 01.01.2013 до 08.10.2013 г. – 37,80 бр.

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<i>Констатации:</i> Съдия Калин Баталски е отлично подготвен магистрат, познаващ нормативната уредба на РБългария и правото на Европейския съюз и е доказал, че има развити способности и умения за тяхното конкретно прилагане. В работата си спазва действащите процесуални норми и не допуска забавяне при образуването и движението на делата. В съответствие с утвърдената съдебна практика, същите ги прилага с нужната своевременност и бързина.

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<i>Констатации:</i> Атестирания магистрат притежава отлична теоретична подготовка и професионален опит като съдия, които спомагат правилно да анализира и систематизира доказателствата по делата, както и да извършва законосъобразна преценка на релевантните факти и обстоятелства, съобразно спецификата на всеки конкретен казус.



РАЙОНЕН СЪД - РАДОМИР

2400 гр. Радомир, ул. "Кирил и Методий" №22
тел. 0777/84020, факс 0777/80276, e-mail: rs_radomir@abv.bg

Справка

относно натовареността на съдните в РС - Радомир и натовареността на съдия Баталски

През периода, за който се извършва настоящото атестиране, действителната натовареност на съдните в РС - Радомир към всичко дела за разглеждане е както следва: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 53,74 бр.; за 2010 г. – 53,92 бр.; за 2011 г. – 48,31 бр.; за 2012 г. – 53,11 бр. и за 2013 г. – 42,45 бр., а по брой на свършените дела е съответно: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 43,87 бр., за 2010 г. – 49,35 бр.; за 2011 г. – 45,15 бр.; за 2012 г. – 49,13 бр. и от 01.01.2013 до 08.10.2013 г. – 36,10 бр.

Натовареността на съдия Баталски е следната:

1. Към всичко дела за разглеждане: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 35,33 бр.; за 2010 г. – 46,33 бр.; за 2011 г. – 40,67 бр.; за 2012 г. – 49,08 бр. и за 2013 г. – 37,80 бр.;
2. Към брой на свършените дела: от 08.07.2009 до 31.12.2009 г. – 31 бр.; за 2010 г. – 44 бр.; за 2011 г. – 38,25 бр.; за 2012 г. – 47,67 бр. и от 01.01.2013 до 08.10.2013 г. – 37,80 бр.

Изготвил:

Румен Рашев

Системен администратор



Справка за натовареността на съдиите в РС - Радомир и за натовареността на съдия Багалики

натовареност на съдиите в РС - Радомир

Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна	
			Към делата за разглеждане	Към свършени дела
1236	1009	23	53.74	43.87
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
2750	2517	51	53.92	49.35
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
2609	2438	54	48.31	45.15
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
2443	2260	46	53.11	49.13
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
1783	1516	42	42.45	36.10

08.07.2009-
31.12.2009

01.01.2010-
31.12.2010

01.01.2011-
31.12.2011

01.01.2012-
31.12.2012

01.01.2013-
31.12.2013

натовареност на съдия Багалики

Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна	
			Към делата за разглеждане	Към свършени дела
212	186	6	35.33	31.00
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
556	528	12	46.33	44.00
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
488	459	12	40.67	38.25
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
589	572	12	49.08	47.67
Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Отработени човекоми сеци	Действителна Към делата за разглеждане	Действителна Към свършени дела
189	189	5	37.80	37.80

08.07.2009-
31.12.2009

01.01.2010-
31.12.2010

01.01.2011-
31.12.2011

01.01.2012-
31.12.2012

01.01.2013-
08.10.2013

Изготвил:

Румен Рашев - Службен секретар

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания	Атестираният магистрат спазва графика за провеждане на съдебно заседание. При подготовката и разглеждането на делата в съдебно заседание подхожда с чувство на отговорност и прецизност.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.	Съдебните заседания се провеждат в съответствие с нормите на процесуалното право и при спазване на правилата на професионалната етика. Исканията и доводите на страните в процеса се отразяват обективно и се разглеждат съобразно закона и съдебната практика.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на съестествия</i>	Притежава способност за работа в екип. Умее да мотивира колектива на съда. Реагира бързо и адекватно в ситуации, изискващи своевременно решения, умее да разпредели задачи и да координира изпълнението им. Като административен ръководител притежава отлична управленска и организационна компетентност.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на съестествия правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Като административен ръководител умее да взима обективни управленски решения. Подхожда отговорно и професионално при организиране дейността на Районен съд гр. Радомир. Положил е изключително много усилия за материално-техническото обезпечаване на съда, както и за улесняване на гражданите в достъпа им до работата на РС гр. Радомир по движението и хода на делата и постановените съдебни актове.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на съестествия за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	В работата си като съдия и административен ръководител съдия Баталски е показал отлични нравствени и професионални качества. Ползва се с висок авторитет и уважение не само сред колегите и служителите, но и в целия съдебен район. Поведението му изцяло съответства на етичните принципи, заложили в Кодекса за етично поведение на българските магистрати – коректен, вежлив, благоприличен, толерантен, независим и безпристрастен.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Във взаимоотношенията си с представителите на други държавни органи и юридически лица подхожда коректно и отдава дължимото уважение. Отношението му към участниците в процеса е обективно и законосъобразно, при зачитане на техните интереси и процесуални права.

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Притежава много добра теоретична и практическа подготовка. Проявява непрекъснат стремеж към повишаване на квалификацията си, чрез многобройни участия в различни правни програми, семинари и конференции, провеждани в страната и чужбина. Има много добро качество на правораздаване. За периода на атестиране съдия Баталски е постановил 1934 съдебни акта, от които 1422 са подлежали на обжалване. Обжалваните са 81, като от тях са потвърдени 57, което е 70,37 % от обжалваните, 11 са отменени или това прави 13,58 %, 8 – изменени или 9,88 % и 6 не са допуснати до касационно обжалване.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Притежава отлични умения за анализ и законосъобразна преценка на релевантните факти и обстоятелства по делата. Актовете на съдия Баталски са отлично мотивирани и професионално издържани с необходимата правна обосноваост и прецизност
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Умее отлично да планира и разпределя работата си във връзка с образуването и движението на делата. За периода на атестиране приключените дела в едномесечен срок са 1651 или 85,37 % от свършените 1934., 194 са свършени в срок до 3 м., което прави 10,03 % , до 6 м. са 63 или 3,26 %, до 1 г. са 13 или 0,67 % и над 1 г. 13 – 0,67 % от общия брой свършени дела. Видно от представените данни за периода на атестиране съдия Баталски е работил при висока натовареност, като над 95 % от разгледаните дела са приключили в рамките на инструктивния и разумния тримесечен срок, като част от делата са с голяма фактическа и правна сложност.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	За периода на атестиране има извършвани 2 проверки от ИВСС – на граждански и наказателни дела, подробно описани в ч.IV т. 5. Констатациите и от двете проверки са положителни. Спазва правилата за етично поведение на българския магистрат. Няма наказания. За периода на атестиране е получавал ДМС.

Част IX

Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Спазва графика за провеждане на съдебно заседание. Умее ефективно да организира и разпределя работата си във връзка с предварителната подготовка и изследване на съдебната практика по делата. При провеждане на съдебните заседания подхожда отговорно и прецизно.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Дългият професионален опит на атестиранния магистрат предполага много добро познаване на съдопроизводствените правила. В съдебно заседание спазва правата и законните интереси на участниците в процеса. Протоколите са ясни и разбираеми.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	От 03.07.2006 г. до настоящия момент съдия Калин Баталски е административен ръководител – председател на Районен съд гр. Радомир. Дългогодишният му административен опит спомага за отличните умения за работа в екип чрез диалогичност и чувство на отговорност, спокойна атмосфера и отношения на коректност и уважение между членовете на колектива. Притежава висока квалификация и отлично изпълнява служебните си задължения. Ползва се с висок авторитет и уважение както в колектива, така и сред магистратите, съдебните служители и гражданите.
2. Способност за вземане на решения	15	В работата си като административен ръководител Калин Баталски е доказал своите много добри управленски качества. Създал е отлични материални и организационни условия за пълноценното функциониране на съда. Притежава способност да взема своевременни и адекватни на конкретната ситуация решения.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Атестираният магистрат спазва стриктно нормите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Мотивиран е, притежава високо чувство за отговорност, високи личностни и професионални качества. Видно от становището на Комисията по професионална етика към Окръжен съд гр. Перник, съдия Баталски непрекъснато полага усилия за издигане авторитета на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Във взаимоотношенията си с представителите на други държавни органи е коректен, вежлив, толерантен. Изразява дължимото уважение на своите колеги, съдебните служители, гражданите, адвокатите, страните и останалите участници в процеса, към които винаги е проявявал независимост и безпристрастност.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и агестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	150 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Милка Игфва ..

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Игова
2. Камен Ситнилски
3. Светла Петкова
4. Магдалена Лазарова
5. Камен Иванов
6. Галя Георгиева
7. Румен Боев
8. Даниела Костова
9. Елка Атанасова
10. Ясен Годоров

**Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
следователи към ВСС**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	150 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирания:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 150 (сто и петдесет) точки на Калин Кирилов Баталски - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Радомир, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 61/19.11.2013 г. т. Д-26.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО**

МИЛКА ИГОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

21.11.2013г.

(дата)

Калин Баталски

(име и фамилия)

Нямен Върхенич

(подпис)



СТАНОВИЩЕ

на Комисията по професионална етика
при Окръжен съд – гр.Перник

относно

периодично атестиране на Калин Кирилов Баталски –
Адм. ръководител – Председател
на Районен съд гр. Радомир

по повод писмо изх. № 2100 от 28. 10. 2013г. на Административния
ръководител - Председателя на Пернишкия окръжен съд

Комисията по професионална етика при Окръжен съд – гр. Перник в състав : Председател – съдия Методи Величков и членове : съдия Красимир Маринов и съдия Бисер Петров, изразява следното становище относно атестирания Калин Баталски :

Калин Кирилов Баталски е съдия в Районен съд – гр. Радомир от 19. 10. 2000г., а от 03. 07. 2006г. е Административен ръководител - Председател на Районен съд Радомир. Има ранг „съдия в АС“. Разглежда граждански и наказателни дела при равно натоварване.

Съдия Баталски винаги е проявявал независимост в работата си, като се е ръководел само от вътрешното си убеждение и закона. Не се е поддавал на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на която и да е друга власт – публична, частна, вътрешна или външна за съдебната система.

В работата си съдия Баталски винаги е проявявал пълна непристрастност – установявал е истината за фактите, единствено въз основа на пълен и обективен анализ на събраните доказателства по делата. Същият е създавал условия за равнопоставеност между страните и техните процесуални представители, в както в хода на процеса, така и при постановяване на съдебните си актове. Никога не е имал поведение, което да би могло да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основан на раса, произход, етническа принадлежност, пол или религия.

В работата си съдия Баталски се е проявявал винаги като справедлив - в рамките на общите и абстрактни норми на закона е отчитал особеностите на всеки конкретен случай и го е решавал, опирайки се на критериите, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба.

През цялата си дейност като магистрат, съдия Баталски е проявявал винаги вежливост, като с действията и актовете си винаги е изразявал дължимото уважение на своите колеги, гражданите, адвокатите, страните и останалите участници в процеса. Същата вежливост е проявявал и като административен ръководител спрямо останалите съдии и служители в Радомирския районен съд.

През цялата си дейност като магистрат и като административен ръководител, съдия Баталски е проявявал толерантност – бил е открит и търпелив за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки.

Съдия Баталски винаги е бил почтен и извън рамките на закона никога не е приемал материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които могат да поставят под съмнение неговата независимост или безпристрастност.

Съдия Баталски винаги е спазвал изискванията за благоприличност. Същият се е въздържал от каквито и да било действия, които биха могли да компрометират честта на магистрата в професията и обществото.

В работата си съдия Баталски, винаги се е проявявал като компетентен и квалифициран магистрат. Същият е бил винаги отлично подготвен магистрат, познаващ нормативната уредба на Р. България и правото на Европейския съюз и е доказал, че има развити способности и умения за тяхното конкретно прилагане. Съдия Баталски постоянно и реално усъвършенства своите знания и квалификация, чрез многобройни участия в различни правни програми, семинари и конференции, провеждани в страната ни и в чужбина.

Като административен ръководител е положил изключително много усилия за материално – техническото обезпечаване на Радомирския районен съд, както и за улесняване на гражданите в достъпа им до работата на Радомирския районен съд – движението и хода на делата и постановените съдебни актове.

В работата си съдия Баталски винаги е бил конфиденциален. Проявявал се е като дискретен магистрат, който пази служебната тайна, фактите и сведенията, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения.

Не участва в производства при наличие конфликт на интереси или при съмнения за такъв.

Съдия Баталски се ползва с уважение и авторитет, както сред служителите и съдиите в Радомирския районен съд, така и сред магистратите от системата на Пернишкия съдебен регион.

Изводът на настоящата комисия е, че в поведението си в обществото и при изпълнение на служебните си задължения, Калин Баталски, в качеството си на съдия и на административен ръководител, винаги се е съобразявал с Кодекса за етично поведение на българските магистрати и не е допуснал нарушаването му.

гр. Перник,
30. 10. 2013г.

Председател :

Членове: 1.

2.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 21
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 30 май 2013 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

22. ОТНОСНО: Командироване на Калин Баталски – председател на Районен съд гр. Радомир за дългосрочен стаж в Евроджъст, гр. Хага, Кралство Нидерландия за периода от 02.06.2013 г. до 01.08.2013 г. и от 01.09.2013 г. до 01.10.2013 г. в рамките на Програма за обмен на съдебни кадри на Европейската мрежа за съдебно обучение /EJTN/.

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

22.1. КОМАНДИРОВА Калин Баталски – председател на Районен съд гр. Радомир за дългосрочен стаж в Евроджъст, гр. Хага, Кралство Нидерландия за периода от 02.06.2013 г. до 01.08.2013 г., и от 01.09.2013 г. до 01.10.2013 г. в рамките на Програма за обмен на съдебни кадри на Европейската мрежа за съдебно обучение /EJTN/.

22.2. Разходите за стажа се поемат изцяло от Европейската мрежа за съдебно обучение /EJTN/.

22.3. Разходите за медицинска застраховка са за сметка на ВСС

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

МГ/ М. Гуркова

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 195 от Закона за съдебната власт

Долуподписаният/ата Калин Кирков Баталски
ЕГН...
живуш/а
л.к. № ...
....., издадена на
г. от МВР - ...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. не заемам длъжност в държавни или общински органи, както и в институции на Европейския съюз;
3. не упражнявам търговска дейност, не съм съдружник, управител, не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
4. не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по друго правоотношение с държавна, общинска или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец с изключение на научна и преподавателска дейност, за участие в Централната изборителна комисия и в изборителни комисии при произвеждане на избори за народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, президент и вицепрезидент на републиката и местни избори, за участие в изработването на проекти на нормативни актове, които са възложени от Народното събрание или от органите на изпълнителната власт, както и за упражняване на авторски права и за участие в международни проекти, включително финансирани от Европейския съюз;
5. не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, не извършвам политическа дейност, не членувам в организации и не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. не съм член на синдикална организация извън системата на съдебната власт.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

19.10.2011

Гр. Радомир

Декларатор:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 25
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 14 юли 2011 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД
ИЗБОР НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИ
НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

4. ОТНОСНО: Избор на Административен ръководител –
председател на Районен съд гр. Радомир

Кандидат:

- Калин Кирилов Баталски – административен ръководител –
председател на Районен съд гр. Радомир, с ранг "съдия в АС" /Атестиран с
решение на ВСС по Протокол № 1/07.01.2010 г., комплексна оценка от
атестацията "много добра"/

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

След проведеното явно гласуване и обявения резултат:
единодушно, със 17 /седемнадесет/ гласа „за“ на основание чл.160 от ЗСВ
НАЗНАЧАВА Калин Кирилов Баталски – административен ръководител –
председател на Районен съд гр. Радомир, с ранг "съдия в АС" на длъжност
„административен ръководител – председател“ на Районен съд гр.
Радомир, с ранг "съдия в АС", с основно месечно трудово възнаграждение
съгласно Таблица № 1, считано от датата на встъпване в длъжност.

/Мотивите се съдържат в пълния стенографски протокол и
в приложените към него материали/

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /п/ проф. д-р Анелия Мингова и
Божидар Сукнаров

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 24
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 7 юли 2011 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

1. ОТНОСНО: Определяне на Калин Кирилов Баталски, досегашен административен ръководител-председател на Районен съд-гр.Радомир с ранг „съдия в АС“, за изпълняващ функциите на административен ръководител-председател на Районен съд-гр.Радомир с ранг „съдия в АС

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

На основание чл. 175, ал. 4, изр. 2 от ЗСВ **ОПРЕДЕЛЯ** Калин Кирилов Баталски - досегашен административен ръководител - председател на Районен съд гр. Радомир с ранг „съдия в АС“, за изпълняващ функциите на административен ръководител - председател на Районен съд гр. Радомир, с ранг „съдия в АС“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица № 1 на ВСС, считано от 04.07.2011 г., до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ проф. д-р Анелия Мингова

Вярно с оригинала,
Адм.секретар:

МГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 1
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 7 януари 2010 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

7. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ, **ОПРЕДЕЛЯ** на Калин Кирилов Баталски – административен ръководител – председател на Районен съд гр. Радомир комплексна оценка “Много добра”.

7.1. На основание чл. 160, във вр. с чл. 234, чл. 30, ал. 1, т. 10 и чл. 38, ал. 8 от ЗСВ **ПОВИШАВА** Калин Кирилов Баталски – административен ръководител – председател на Районен съд гр. Радомир с ранг „съдия в ОС“, на място в ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Маргарита Попова

Вярно с оригинала,
Адм. секретар:

М. Гуркова

МГ/

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ
И СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
И ЗАМЕСТНИЦИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данн за лицето (име, презиме, фамилия.)	КАЛИН КИРИЛОВ БАТАЛСКИ
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	РАЙОНЕН СЪД РАДОМИР
Длъжност:	АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт; - извън органите на съдебната власт	11 г. -
Допълнителни квалификации и специализации	- <u>Българска филология</u> – ЮЗУ Благоевград - <u>Център за обучение на магистрати</u> – всички нива - <u>Английски език</u> – училище „Европа“ – 4 нива – A1, A2, B1, B2 - <u>Юридически английски</u> – British council - <u>Компютърна грамотност</u> – Windows, Word, Excel, Internet – училище „Европа“ и БАН - <u>СЮБ</u> – „Управление на финансовите средства в съдилищата на РБългария“; „Актуални проблеми по прилагане на Закона за устройство на територията“ - <u>НИП</u> – „Ролята на гражданското правораздаване в новата система на обществените поръчки в РБългария“; „Подготовка и управление на посекти по ОПАК“; „Съдебна делба“; „Актуални въпроси на вещното право“ - <u>ОПАК</u> – Договор от Лисабон и новите

	положения и предизвикателства пред държавите-членки. Новите положения от гледна точка на съдебната система на ЕС и на процесуалното представителство"; „Първоначално обучение по международно частно право и международен граждански процес в областта на семейното и наследственото право"; „Компютърни престъпления" - СУ „Климент Охридски" – френско-българска магистърска програма за следдипломна квалификация по „Право на ЕС"
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	- Протокол №5/23.02.2005 г. – Повишаване в ранг „Съдия в ОС" - Протокол №31/26.10.2005 г. – придобиване статут на несменяемост
Дата, място и резултати от предходната атестация	- 23.02.2005 г., гр.Радомир – повишаване в ранг „Съдия в ОС" - 26.10.2005 г., гр.Радомир – придобиване статут на несменяемост
Период на атестацията:	19.11.2004 г. – 18.11.2009 г.

18.11.2009 г.
гр.Радомир

Изготвил :

/Адм.секретар - М.Вучева/

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Окръжен съд гр. Перник
Административен ръководител	

Становище:

Съдия Калин Кирилов Баталски има стаж по чл.164 ал.6 от ЗСВ общо 11 години, както следва: от 01.09.1999 г. до 31.08.1999 г. като съдебен кандидат в пернишкия окръжен съд; от 02.11.1999 г. до 19.10.2000 г. – съдия-изпълнител в Радомирския районен съд; от 19.10.2000 г. до 03.07.2006 г. – районен съдия в Радомирския районен съд и от 03.07.2006 г. до настоящия момент - Административен ръководител - Председател на Радомирския районен съд.

Съдия Баталски има ранг "съдия в Окръжен съд" с решение по протокол №5/23.02.2005 г. на ВСС, а с решение по протокол №31/26.10.2005 г. на ВСС е придобил статут на несменяемост.

За периода на атестацията – 19.11.2004 г. – 18.11.2009 г. съдия Баталски е разглеждал както граждански първоинстанционни дела, така и наказателни първоинстанционни, всякакви по вид – наказателни общ характер, наказателни частен характер, частни наказателни и наказателно административни. Общо е свършил 1265 дела, като в едномесечен срок са свършени 928 дела, в тримесечен срок – 153 дела и в срок до една година – 139 дела. За същия период от подлежащите на обжалване 631 бр. съдебни актове са били обжалвани 103 бр., от които 73 бр. са били потвърдени изцяло, 20 бр. - отменени и 13 бр. – изменени или прекратени.

При цялостния анализ на резултатите от дейността на съдия Баталски, намирам, че същият е работил при увеличено натоварване, като делата по принцип са приключвали в тримесечния инструктивен срок /85 %/ при сравнително малък брой отменени и изменени актове. Като вземам предвид броя и сложността на разглежданите дела и качеството на свършената работа, считам, че съдия Баталски е показал много високи резултати при изпълнение задълженията си.

В качеството си на Административен ръководител – Председател на Районен съд – гр.Радомир, съдия Баталски се изявява като много способен и амбициозен, при което е създал отлични материални и организационни условия за пълноценно функциониране на съда.

Съдия Баталски е с изграден авторитет сред съдиите. Изявява се като отличен професионалист. Същият е мотивиран да работи съобразно изискванията на законите и при тяхното спазване. Притежава необходимите нравствени, професионални и организационни качества. Ползва се с авторитет и уважение в колектива, в който работи. Уважаван е и се ползва с авторитет и сред прокурорите, следователите, адвокатите и гражданите.

Предвид изложеното считам, че отличната професионална подготовка, значителните умения и придобитият опит са предпоставка за повишаването му на място в ранг "Съдия в Апелативен съд".

Административен Ръководител -
Председател на Пернишки окръжен съд



Част III
Общи критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
А. Съдии

КАЛИН КИРИЛОВ БАТАЛСКИ – съдия РС Радомир

1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата							
	1.1	Първоинстанционни дела						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
		697			69	-	307	88
	1.2	Въззивни дела						
		граждански		търговски	НДОХ		НДЧХ	
	1.3	Касационни дела						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Забележка:

2	Спазване на сроковете				
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик			
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/			
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
		16	4	7	4
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
	2.3	Дела през периода на атестиране			
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени
			свършени		
		м.11./12.2006	26	43	57
		2007	21	328	368
		2008	31	431	282
		до 19.11.2009	24	381	166
	2.4	Спазване на законовите срокове			
		година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца
				свършени в срок до 1 година	
		м.11./12.2006	54	24	4
		2007	320	224	53
		2008	438	320	62
		до 19.11.2009	453	366	34

Забележка:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това							
Година	подлежащи на обжалване	обжалвани	потвърдени	изцяло отменени	изменени	прекратени	уважени жалби за бавност
м.11./12.2006	30	10	6	1	1	0	0
2007	168	36	14	13	2	2	0
2008	213	27	25	5	5	2	0
до 19.11.2009	220	30	28	1	1	0	0

Забележка: 1 прекратено- прекратява съзидателното производство

Изготвил:

/Т.Пацова-секретар-протоколист/

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете Разбираемо и пълно мотивира съдебните си актове, убедително защитава позицията си. Актовете му са ясни, не са излишно теоретизирани, в тях личи както способността му кратко да обяснява на страните /неюристи/ визириания проблем. така и да излага строго юридически аргументи при вземането на решения по съответния казус. Отличава се с уменията си за правилна оценка на фактите по възложените му дела, въз основа на които мотивира обосновано актовете, които постановява по същите. Показателно за това е че повечето от актовете му са потвърдени при инстанционната проверка като правилни и законосъобразни.
5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет Такива към настоящия момент не са правени по отношение на съдия Баталски.
6.	Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането През периода предмет на атестацията, съдия Калин Кирилов Баталски не е получавал отличия и награди, нито са му налагани наказания.
7.	Спазване правилата за професионална етика Спазва безусловно правилата на професионалната етика.
8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания Съдия Баталски работи в съд, който съгласно статистиката, касаеща натовареността на съдиите от този район е около средната за страната. С оглед натовареността на съдебния район, съдия Баталски е с относително висока натовареност, като се има предвид и ангажираността му като административен ръководител. След извършената лична проверка от комисията на предоставени от РРС дела, разглеждани от съдия Баталски, се установява, че той се произнася по сложни от фактическо и правно естество казуси, с разнообразна правна квалификация – както бе отбелязано и по-горе, същият е разглеждал и граждански, и наказателни дела. .

ЧАСТ IV
Специфични критерии за атестиране по чл. 199 от ЗСВ
А. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	Организира и планира работата си, при съобразяване с възможностите на останалите участници в съдопроизводството. При насрочване на делата взема в предвид вида и сложността на същите и с оглед на това съставя графика за съдебно заседание. Спазва точно графика за провеждане на съдебните заседания, при което се отличава с голяма акуратност.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	Проявява усърдие и отговорност при подготовката, разглеждането и решаването на всяко дело обективно и безпристрасно. Притежава способност за организиране на работата си в съдебно заседание, като поддържа разумна професионална дистанция с участниците в процеса и респектира с поведението си в залата, като по този начин и дисциплинира останалите участници в процеса. Заседанията води с нужната прецизност и внимание, отговаряйки мотивирано на процесуалните искания на страните. При съставянето на протокола отразява в пълнота извършените процесуални действия, произнасяйки се своевременно по направните доказателствени искания, възражения и оспорвания.

Част V
Специфични критерии за заемане на ръководна длъжност
по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

		Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него		Отличава се с умение да работи в колектив и способност да разпределя задачите в него по начин, водещ до ефективното им и срочно изпълнение.
2. Способност за вземане на решения		През целия период от време като ръководител взема решения в рамките на правомощията си и в съответствие със закона. Проявява самостоятелност, категоричност и принципност при вземане на решенията.
3	Представителност:	
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт	Ползва се с висок авторитет както сред магистратите и юристите в региона, така и сред гражданите и другите държавни органи. Поведението му съответства на заеманата длъжност. Няма прояви, които да са в разрез с изискуемото се от магистрата поведение, а напротив – със своето поведение, както в работата му, така и в личния му живот, способства за издигането авторитета на съдебната власт.
	Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	Проявява отлични умения за комуникации в качеството му на административен ръководител като при контактите си с други държавни органи, граждани и юридически лица проявява разбиране относно поставените пред него проблеми като същевременно защитава позицията и интересите на съда.

Част VI
Оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата	10	Оценката е формирана на база приложената справка относно броя на свършените дела. Отчетено е обстоятелството, че съдия Баталски е разглеждал всякакъв вид граждански дела, както и всякакъв вид наказателни дела.
2	Спазване на сроковете	13	При отразеното в приложените таблици, касаещи справка по делата относно спазване на законовите срокове се налага извод, че следва да се постави оценка, близка до максималната. Налице са 139 бр. дела, свършени след инструктивния тримесечен срок, което прави 11 % от общия брой свършени дела. Има се предвид, че основната причина за наличие на такива дела се дължи на сложността на казуса, проблеми с призоваването, несвоевременно ангажиране на доказателства в процеса от страните в него и понякога дори злоупотреба с права от тяхна страна.

3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това	14	При тази оценка, се отчита от една страна сравнително малкия брой на отменени и изменени актове – 5.2 %, а от друга страна - обстоятелството, че е една от основните причини за това е представянето на допълнителни доказателства пред горестоящата инстанция.
4	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	15	Мотивира актовете си подробно, задълбочено, юридически издържано и същевременно разбираемо за страните, в частност - гражданите.
5	Резултати от проверките на Инспектората към ВСС	0	Комисията взе в предвид отразеното по – горе в атестацията.
6	Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането	5	Няма налагани наказания през атестирания период.
7	Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите	10	Спазва правилата за професионална етика и е с висок авторитет в съдебния район.
8	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания	5	Изложени бяха мотиви в тази връзка по – горе в атестацията.

Част VII
Оценки по специфичните критерии за атестиране
А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Спазва графика за провеждане на съдебни заседания.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	За проведените съдебни заседания, съставя протокол в който отразява подробно извършените процесуални действия, мотивира постановените от нея определения, при което показва отлична подготовка и познаване на казуса.

Част VIII

Оценки по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

Критерии на атестацията		Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него		15	Отличава се с умение да работи в колектив и способност да разпределя задачите в него по начин, водещ до ефективното им и срочно изпълнение.
2.Способност за вземане на решения		20	Проявява самостоятелност, категоричност и принципност при вземане на решенията.
3	Представителност:	15	
	А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Ползва се с висок авторитет както сред магистратите и юристите в региона, така и сред гражданите и другите държавни органи. С цялостното си поведение способства за издигането авторитета на съдебната власт.
	Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	5	Проявява отлични умения за комуникации в качеството му на административен ръководител като при контактите си с други държавни органи, граждани и юридически лица проявява разбиране относно поставените пред него проблеми като същевременно защитава позицията и интересите на съда.

Част IX

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	-
2. Добра	-
3. Много добра	142
Отрицателна:	-

Коментар от помощната атестационна комисия:

Съдия Калин Кирилов Баталски се отличава със задълбочени правни познания, развито аналитично мислене и организационни умения. Способността му за вземане на решения, професионалните му умения, както и отговорното му отношение способстват за надеждно и своевременно справяне с работата, включително и тази, свързана с длъжността му на административен ръководител на Районен съд – гр.Перник. Отличава се с умение да работи в колектив, правилно да разпределя задачите в него и да поема отговорност при решаването на характеризиращи се с фактическа и правна сложност казуси. Проявява стремеж към непрекъснато усъвършенстване и обогатяване на правните си знания, като в тази връзка следва да се отбележи, че той притежава многобройни допълнителни квалификации и специализации, конкретно посочени в кадровата му справка. Като се вземе предвид отразеното намираме, че комплексната оценка следва да бъде определена като „Положителна, много добра“.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Мирела Василева
(име и фамилия)

.....
(подпис)

2. Борислав Тенев
(име и фамилия)

.....
(подпис)

3. Красимир Кирилов
(име и фамилия)

.....
(подпис)

**Комплексна оценка на комисията по предложенията и атестирането
на съдии, прокурори и следователи към ВСС**

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	142 точки
Отрицателна:	

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА "МНОГО ДОБРА" на Калин Кирилов Баталски – административен ръководител – председател на Районен съд гр. Радомир с ранг „съдия в ОС“.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането приема изцяло оценката на помощната атестационна комисия и с оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" – 142 /сто четиридесет и две/ точки на Калин Кирилов Баталски – административен ръководител – председател на Районен съд гр. Радомир с ранг „съдия в ОС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 47/01.12.2009 г. т. 9.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО;**

/ГЕОРГИ ШОПОВ/

Единният формуляр ми бе връчен на:

14.12.2009г.
.....
(дата)

Калин Баталски
.....
(име и фамилия)

....
(подпис)

Нямам възражения
.....
Нямам възражения

....
(подпис)

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 29
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 юни 2006 г.

ДНЕВЕН РЕД:

II. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО

А/ СЪДИЛИЩА:

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

2. На основание чл. 27, ал. 1, т. 18, във вр. с чл. 30а, ал. 12 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА** Калин Кирилов Баталски - съдия в Районен съд - гр. Радомир, с ранг "съдия в ОС" на длъжността "Административен ръководител - председател" на Районен съд - гр. Радомир, с ранг "съдия в ОС", с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Константин Пенчев

Вярно с оригинала,
Адм.секретар:

МГ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от протокол № 31
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 26 октомври 2005 г.

ДНЕВЕН РЕД:

**I. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО
А/СЪДИЛИЩА**

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

26. На основание чл. 27, ал. 1, т. 19, във вр. с чл. 30б, ал. 7 от ЗСВ
Калин Кирилов Баталски – съдия в РС – гр. Радомир **ПРИДОБИВА СТАТУТ
НА НЕСМЕНЯЕМОСТ.**

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ проф. д-р Г. Петканов

Вярно с оригинала
АДМ.СЕКРЕТАР:

В. Панатогова

ВП/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от протокол № 5
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 23 февруари 2005 г.

ДНЕВЕН РЕД:

I. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО
Б/ СЪДИЛИЩА

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

17. На основание чл. 27, ал. 1, т. 4 във вр. чл. 30б, ал. 7 от ЗСВ **ПОВИШАВА В РАНГ "съдия във ОС" Калин Кирилов Баталски** – съдия в РС гр. Радомир, считано от датата на вземане на решението, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблицата за размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Н. Филчев

Вярно с оригинала,
АДМ.СЕКРЕТАР:

В. Панагонова

ВП/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Протокол № 31
т.1-2;4-8;15 от Кадрови въпроси
от заседание на Висшия съдебен съвет,
проведено на 11
октомври 2000г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Кадрови въпроси

На основание чл. 129, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 27, т.т. 3,4 и 5 от ЗСВ

ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

5. НАЗНАЧАВА Калин Кирилов Баталски за районен съдия в РС-Радомир, с основно месечно трудово възнаграждение в размер на 438лв., считано от датата на встъпване в длъжност.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Вл. Славов

Вярно,
Главен специалист
Дирекция "Съдебна дейност"

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Калин Кирилов Баталски, роден на
... в гр. ... жител на гр. ... , бул. ...
... № ... притежаващ л.п. серия ... № ... , издаден
от РУ на МВР - гр. ... с ЕГН : ...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не членувам в политически партии и организации,
нито в движения и коалиции с политически цели.

Декларатор: <